

Varhaiskasvatuspalveluiden maksut  
1.8.2022 lukien

## LASTEN PÄIVÄHOITOMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET 1.8.2022 LUKIEN

<b>1</b>	<b>VARHAISKASVATUSPALVELUJEN MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN.....</b>	<b>3</b>
1.1	Maksuprosentit ja tulorajat .....	3
1.2	Perheen määrittely .....	4
1.3	Subjekttiivisen varhaiskasvatusoikeuden rajaaminen .....	4
1.4	Osa-aikaisen varhaiskasvatuspalvelun maksu.....	4
1.5	Varhaiskasvatukseen varatun ajan ollessa yli 35h/viikko.....	4
1.6	Poissaolot varhaiskasvatuksesta: .....	4
1.7	Peruuttamatta jätetystä loma-ajan varhaiskasvatuspalveluista perittävä maksu.....	5
<b>2</b>	<b>ESIKOULULAISEN HOITOMAKSUT .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>11-VUOTISEN OPPIVELVOLLISUUDEN PIIRISSÄ OLEVAT LAPSET .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>TILAPÄINEN VARHAISKASVATUS .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>MAKSUTON KUUKAUSI..... VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.</b>	
<b>6</b>	<b>HOITOSUHTEEEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN KESKEN KALENTERIKUUKAUDEN .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>VARHAISKASVATUSMAKSUN TARKISTAMINEN .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>TULOJEN SELVITTÄMINEN.....</b>	<b>6</b>
8.1	Huomioonotettavat tulot mm.....	6
8.2	Tulot, joita ei oteta huomioon: .....	7
8.3	Tuloista tehtävät vähennykset .....	7
8.4	Metsätulojen huomioon ottaminen .....	7
8.5	Tuloselvityksen liitteet .....	7
<b>9</b>	<b>MAKSUSUORITUKSEN MYÖHÄSTYMINEN.....</b>	<b>8</b>

# LASTEN VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET 1.8.2022 LUKIEN

## 1 Varhaiskasvatuspalvelujen maksun määräytyminen

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapselle varatun varhaiskasvatuk-  
sen ajan perusteella.

Lasten varhaiskasvatuspalveluissa perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän ja hänen  
kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön ve-  
ronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaisissa (1503/2016) säädet-  
tyjä ja Pöytyän kunnan sivistyslautakunnan hyväksymiä perusteita.

### Tulorajat

Perheen koko	Tuloraja €/kk		Maksu alkaen 28 €, tulot vähintään		Maksu 295 €, jos tulot enemmän kuin	
	1.8.2021	1.8.2022	1.8.2021	1.8.2022	1.8.2021	1.8.2022
2	2 798	2 913	3 050	3 171	5 485	5 665
3	3 610	3 758	3 862	4 016	6 297	6 510
4	4 099	4 267	4 351	4 525	6 786	7 019
5	4 588	4 777	4 840	5 035	7 275	7 529
6	5 075	5 284	5 327	5 542	7 762	8 036

Maksu perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta on enintään 295 €/kk, toi-  
sesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40% nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118  
€/kk. Seuraavien lasten maksu on 20% nuorimman maksusta. Alin perittävä kuukausimaksu on 28  
€.

Määräytyvän maksu loppusummassa käytetään pyöristyssääntöä. Maksu tulee euromääräisenä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin. Tulorajat tarkistetaan  
jatkoksakin ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti. Tulorajoja tarkistetaan kahden vuoden välein  
seuraavan kerran 1.8.2024, aina parillisina vuosina.

Maksu määrätään parillisten vuosien 1.8. lukien toistaiseksi. (indeksikorotus)

Muutoin maksua tarkistetaan perheen maksukyvyyn muuttuessa, esim:

- tulojen muuttuminen
- perheeseen muutos
- työttömyys

Maksua tarkistetaan tarvittaessa, muutoksen tulee kestää vähintään kaksi kuukautta.

### 1.1 Maksuprosentit ja tulorajat

Perheen koko Henkilöä	Tuloraja €/kuukaudessa 1.8.2022	Maksun määräävä %
2	2 913	10,7
3	3 758	10,7
4	4 267	10,7
5	4 777	10,7
6	5 284	10,7

## 1.2 Perheen määrittely

Perheen koon ollessa suurempi kuin 6 lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta 1.8.2022 lähtien.

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvia molempien vanhempien alle 18 vuotiaita lapsia

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa eläviä vanhempia tai muita huoltajia

Erilaiset perhetilanteet:

- sijaislasta ei oteta huomioon perhekokoon määriteltäessä perheen omien lasten maksua
- sijaislapsen maksua määriteltäessä sijaisvanhempien tuloja ei voi huomioida
- rekisteröity parisuhde – molempien tulot huomioidaan, mikäli molemmat ovat lapsen huoltajia, muuten ei

Yhteishuoltajuustilanteissa, huoltajat asuvat eri osoitteissa ja samassa kunnassa

- Lapsen hoitotarve määräytyy kummankin vanhemman yhteisen hoitotarpeen perusteella/kk
- Maksu määräytyy sen huoltajan perheen tulojen mukaan, missä lapsi on kirjoilla
- Maksu lähetetään lapsen osoitteessa asuvalle huoltajalle
- Poikkeuksena em. sääntöön on tilanne, jossa hoidontarve on ainoastaan etävanhemmalla. Tällöin maksu määräytyy etävanhemman hoidontarpeen sekä tulojen mukaan ja lasku hänelle.

Yhteishuoltajatilanteissa, joissa lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, ja lapsella on hoitopaikka kummankin huoltajan asuinpaikkakunnalla. Huoltajat hakevat hoitopaikkaa omasta kunnasta ja kummallekin huoltajalle määräytyy henkilökohtainen hoitomaksu.

Sisarusten maksun määräytyminen

Perheen nuorimmalle lapselle määräytyy perheen koon ja tulojen perusteella määräytyvä kokoaikahoidon maksu, josta lapselle määräytyy palvelutarpeen mukainen hoitomaksu

Ikäjärjestyksessä seuraavan lapsen hoitomaksu on nuorimman lapsen kokoaikahoidosta 40%, josta maksu määräytyy palvelutarpeen mukaan. Seuraavien lasten maksu on 20% nuorimman lapsen maksusta

## 1.3 Subjektiviisen varhaiskasvatusoikeuden rajaaminen

Subjekttiivinen rajaaminen on poistettu 1.8.2020 lukien. Vanhemmilla on oikeus itse määrittellä lapsensa hoitotarve. Varhaiskasvatuslain 540/2018 9§:n mukaan varhaiskasvatus saa kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen.

## 1.4 Osa-aikaisen varhaiskasvatuspalvelun maksu

Osa-aikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan palvelua, mikä on keskimäärin alle 35h/viikko

Varattu keskimääräinen käyttöaika viikossa enintään 20h, perittävä palvelumaksu on 60%

Varattu keskimääräinen käyttöaika viikossa yli 20h – 28h tai alle, perittävän palvelumaksu on 75%

Varattu keskimääräinen käyttöaika viikossa yli 28h – alle 35h, perittävä palvelumaksu on 85%

Mikäli keskimääräinen varattu varhaiskasvatusaika ylittyy, varhaiskasvatuksen maksu korotetaan käytetyn tuntimäärän mukaiseen maksuluokkaan.

## 1.5 Varhaiskasvatukseen varatun ajan ollessa yli 35h/viikko

Varatun ajan ollessa 35h tai yli/viikko perittävä maksu on kokoaikainen

## 1.6 Poissaolot varhaiskasvatuksesta:

- Vapaapäivät tulee ilmoittaa vähintään viikkoa aikaisemmin.
- Ennalta ilmoitetut vapaapäivät eivät pääsääntöisesti vaikuta kuukaudelta perittävän varhaiskasvatusmaksun määrään, mutta vaikuttavat maksuttoman heinäkuun laskentaan.

- Mikäli lapsella ei ole yhtään hoitopäivää kalenterikuukauden aikana, hyvitetään puolet kuukauden maksusta.
- Mikäli lapsella on yksikin hoitopäivä kalenterikuukauden aikana, peritään koko kuukauden maksu kyseiseltä kuukaudelta.
- Kun lapsi on oman sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta **11 toimintapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa**, peritään puolen kuukauden maksu.
- Lapsen ollessa poissa oman sairautensa vuoksi **koko kalenterikuukauden**, kyseiseltä kuukaudelta ei peritä maksua lainkaan.
- Isyysrahajaksen ajalta, lapsen ollessa poissa hoidosta, ei maksu peritä ja lapsella on mahdollisuus palata entiseen hoitopaikkaan. Edellytys maksuttomalle isyysrahajaksolle on ilmoitus poissaoloajasta varhaiskasvatustoimistoon vähintään 14 vuorokautta aikaisemmin.

### 1.7 Peruuttamatta jätetystä loma-ajan varhaiskasvatuspalveluista perittävä maksu

Mikäli vanhemmat tai muu huoltaja varaavat kesäaikana 1.6. – 31.8. varhaiskasvatuspaikan ja perhe jättää varauksen käyttämättä ilman peruutusta, peritään kyseiseltä ajalta puolenkuun maksu. Perheelle, jolle ei ole määritelty maksua on perittävä maksu 14 €.

## 2 Esikoululaisen hoitomaksut

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksen ulkopuolella tapahtuva palvelu on täydentävää varhaiskasvatusta, josta peritään maksu varhaiskasvatuksen maksusäännön mukaisesti. Esiopetus on kestoltaan 4h/pv

Esiopetuksen loma-aikoina voi esiopetuksessa oleva lapsi käyttää varhaiskasvatuspaikkaa tarvitsemansa ajan kuukausimaksun siitä muuttumatta. Kesäajalta 1.6. – 14.8. peritään kuitenkin kuukausimaksu palvelutarpeen mukaisesti.

## 3 Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevat lapset

Lapsilla, jotka kuuluvat pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin, on oikeus maksuttomaan esiopetukseen jo viisivuotiaana. Maksuttomuuden edellytyksenä on, että lapsen siirtämisestä pidennettyyn oppivelvollisuuteen on tehty kunnan hallintosäännön mukaisesti päätös.

## 4 Tilapäinen varhaiskasvatus

Perheillä on mahdollisuus hakea tilapäistä hoitoa varten yksittäisiä varhaiskasvatuspäiviä 1 – 5 kalenteripäivää kuukaudessa, jolloin alle viiden tunnin varhaiskasvatuspäivästä perittävä päivämaksu on 13,25 € ja yli 5 tunnin päivästä perittävä maksu on 18,50 €.

## 5 Maksujen periminen kesäaikana 1.6. – 31.8.

Varhaiskasvatusmaksu peritään pääsääntöisesti enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi on 1.8. – 31.7. välinen aika. Heinäkuu on maksuton kuukausi niillä lapsilla, joilla maksuttomuuden edellytykset täyttyvät.

Varhaiskasvatusmaksu peritään myös heinäkuulta, jos varhaiskasvatukseen osallistuminen on alkanut toimintavuonna vasta 1.9. tai sen jälkeen.

Perheen muuttaessa toisesta kunnasta kesken toimintakautta, edellisessä kunnassa maksetut varhaiskasvatusmaksut kannattaa ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon, jotta ne voidaan huomioida arvioitaessa perheen oikeutta maksuttomaan heinäkuuhun.

Varhaiskasvatusmaksu peritään myös heinäkuulta, jos lapsi on ollut varhaiskasvatuspalveluissa koko toimintavuoden eikä hänellä ole ollut ennalta ilmoitettuja lomapäiviä  $\frac{3}{4}$  kuukauden läsnäolo-päivien määrästä. (sairauspäiviä ei huomioida).

Hoidon alkamisajankohdasta riippumatta perhe voi saada vapautuksen hoitomaksusta lapsen pitkän kesäloman ajalta. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti vähintään 8 viikkoa 1.6. – 31.8. välisenä aikana ja poissaolosta on ilmoitettu 30.4. mennessä varhaiskasvatustyksikköön tai varhaiskasvatustoimistoon, ei maksua peritä yhtäjaksoiselta poissaoloajalta. Muutoin vuosilomat tulee ilmoittaa vähintään 2 viikkoa aikaisemmin varhaiskasvatustyksikköön.

## 6 Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden

Hoitosuhteen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden peritään varhaiskasvatusmaksu aloitus- tai päättymispäivään mennessä kertyneiden toimintapäivien lukumäärän mukaan. Hoitomaksu saadaan jakamalla kuukausimaksu 20:llä ja kertomalla toimintapäivien lukumäärällä.

## 7 Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa toistaiseksi ja 1.8 parillisten vuosien indeksikorotusten yhteydessä tarkistetaan varhaiskasvatusmaksu uudelleen toistaiseksi. Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan myös kesken toimintakauden, mikäli perheen *tulot*, *perhekoko* tai *hoidon tarve* muuttuvat. Muutoksista tulee ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon välittömästi.

## 8 Tulojen selvittäminen

Tiedot tuloista tulee toimittaa hoidon aloittamiskuukauden aikana. Tulotiedot voi toimittaa mihin tahansa kunnan toimipisteeseen toimistos sihteeri Heli Tuomiselle osoitettuna. Mikäli tulotietoja ei ole toimitettu, tehdään maksupäätös enimmäismaksun suuruisena. Heli Tuomisella on oikeus käyttää tulorekisteriä perheen tulotietojen tarkistamiseen.

Perheen tuloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä veroista vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausituloina otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteissa määrää.

Oikaisuvaatimus tulee tehdä 30 päivän kuluessa maksupäätöksen saamisesta.

### 8.1 Huomioonotettavat tulot mm.

- palkkatulo
- lomarahat
- ammatin- ja liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen johdosta
- koulutustuki
- vanhempainraha, äitiysraha ja isyysraha
- erityisäitiysraha
- kansaneläke – ei kuitenkaan lapsikorotusta
- sairausajan päiväraha
- erityishoitoraha
- eläketulot
- elatusapu ja elatustuki (vain hoidossa olevan lapsen oma)
- perhe-eläke
- elinkorko
- haittalisä
- kuntoutusraha, kuntoutustuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella maksettavat korvaukset ja päivärahat – ei kuitenkaan sairaanhoito- ja tutkimuskorvaukset
- kotoutumistuki
- maahanmuuttajan erityistuki
- starttiraha
- työmarkkinatuki
- työttömyyspäiväraha
- veteraanilisä
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot (esim. vuokratuloista vähennetään yhtiövastike)
- ylityö- ja vuorolisät
- omaishoidon tuki
- ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot,
- ammattikoulutusraha ja monimuoto-opiskelijan ansiot
- luontoisetu
- yrittäjäraha

## 8.2 Tulot, joita ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus
- kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- asumistuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettava sairaanhoito- ja tutkimuskulu
- sotilasavustus
- rintamalisä
- opintoraha
- aikuiskoulutustuki (koskee vain koulutusrahaston maksamaa)
- opintotuen asumislisä
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuus ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidon tuki

## 8.3 Tuloista tehtävät vähennykset

- suoritettavat elatusapumaksut, joista on toimitettava selvitys viimeisen kuuden kuukauden ajalta
- tosiasialliset perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset
- kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki)

## 8.4 Metsätulojen huomioon ottaminen

Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7§:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla.

Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot.

Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo.

Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

## 8.5 Tuloseselvityksen liitteet

- Palkkatodistus tai palkkaerittely, josta ilmenee kuluvan vuoden palkkakertymä ja lomarahana osuus. Mikäli kuluvan vuoden kertymäaika on alle 6kk, tarvitaan myös edellisen vuoden palkkatiedot
- Päivärahapäätös tai maksuilmoitus (työttömyys, sv-päiväraha)
- Tiliote saaduista elatusmaksuista ja elatustuista
- Todiste maksetuista elatusmaksuista
- Selvitys muista tuloista
- Verotodistus, mikäli korko ja/tai osinkotuloja

### Yrittäjien tuloseselvitys:

- Tuloslaskelma ja tase (ei osakeyhtiöt)
- Verotodistus erittelyosineen
- Selvitys yksityiskäytöstä ja luontaiseduista ym
- Osinkotulot

## 9 Laskutus

Varhaiskasvatuksen laskutus tehdään kuukauden päätyttyä siten, että laskun eräpäivä on seuraavan kuukauden 30. päivä tai sitä edeltävä viimeinen arkipäivä. Esim. syyskuun varhaiskasvatuksen maksu erääntyy maksettavaksi 30.10.

Varhaiskasvatuksen laskun voi tilata myös e-laskuna. E-laskun tilaus onnistuu oman pankkisi verkkopalveluitten kautta. E-laskun myötä lasku ei pääse hukkumaan postipinoon ja sen maksupäivää on mahdollista vielä muokata omissa pankkipalveluissasi.

## 10 Maksusuorituksen myöhästyminen

Pöytyän kunta käyttää perintätoimiston palveluita.

Eräpäivän jälkeen suorittamatta olevat laskut siirretään perintätoimiston perittäviksi.

Tällöin laskuun lisätään huomautusmaksu ja viivästyskorke.

Mikäli tarvitset laskullesi lisää maksuaikaa ota yhteyttä varhaiskasvatuksen laskujen perintäasioita hoitavaan toimistosihteerin:

Riitta Järvi puh. 040 672 2910, [riitta.jarvi\(at\)poytya.fi](mailto:riitta.jarvi(at)poytya.fi)

Epäselvissä asioissa ota heti yhteyttä:

Mia Mansikka: puh. 050 400 3276, [mia.mansikka\(at\)poytya.fi](mailto:mia.mansikka(at)poytya.fi)

Heli Tuominen puh. 040 672 2916, [heli.tuominen\(at\)poytya.fi](mailto:heli.tuominen(at)poytya.fi)