



PÖYTYÄ

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja

1.1.2023-



Sisällysluettelo

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Määritelmät ja käsitteet | 3 |
| 1.1. | Palveluseteli | 3 |
| 1.2. | Sääntökirja | 3 |
| 1.3. | Määritelmät | 3 |
| 2. | Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö | 4 |
| 3. | Palveluseteliasiakkuus | 4 |
| 3.1. | Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat..... | 4 |
| 3.2. | Palvelusetelin hakeminen ja päätös..... | 5 |
| 3.3. | Palvelusopimus | 5 |
| 3.4. | Asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet | 6 |
| 4. | Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu..... | 7 |
| 4.1. | Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus | 7 |
| 4.2. | Palvelusetelin arvo | 7 |
| 4.3. | Päiväkoti- ja perhepäivähoitotoiminnan palvelusetelin arvo | 8 |
| 4.4. | Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen | 8 |
| 4.5. | Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen | 8 |
| 5. | Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta | 9 |
| 5.1. | Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen. | 9 |
| 5.2. | Palvelusetelin arvon tarkistaminen..... | 9 |
| 5.3. | Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa | 10 |
| 5.4. | Asiakkaan omavastuuosuus | 10 |
| 5.5. | Kesä ja varahoito | 10 |
| 6. | Palvelun tuottajan velvoitteet | 11 |
| 6.1. | Yleiset vaatimukset | 11 |
| 6.2. | Muut yleiset vaatimukset..... | 11 |
| 6.3. | Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa | 13 |
| 6.4. | Ilmoitukset lupamenettelyssä, luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen | 13 |
| 6.5. | Luvan peruuttaminen..... | 14 |
| 6.6. | Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta | 14 |
| 7. | Kunnan velvoitteet..... | 14 |
| 7.2. | Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus | 14 |
| 7.3. | Pöytyän kunta rekisterinpitäjänä | 15 |
| 8. | Verotus..... | 15 |
| 8.1. | Tuloverotus | 15 |
| 8.2. | Arvonlisäverotus | 15 |
| 9. | Sääntökirjan muuttaminen | 15 |

1. Määritelmät ja käsitteet

1.1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli on viranhaltijapäätös minkä palvelunostaja toimittaa palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (540/2018). Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisenhoidontukea.

1.2. Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Pöytyän kunnan, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä varhaiskasvatuksessa. Sääntökirja ei ole sopimus Pöytyän kunnan ja palvelujen tuottajien välillä. Sääntökirjassa Pöytyän kunta asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

1.3. Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- **asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.
- **palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia tai perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- **palvelusetelillä** Pöytyän kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- **tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Pöytyän kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

- **omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Pöytyän kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- **Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä** (Varhaiskasvatus Effica) tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa. Järjestelmä muodostaa sijoitustietojen ja palvelusetelipäätösten perusteella tilitysaineiston automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyt tilitysaineiston perusteella maksun kunnalta antamistaan palveluista.

2. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Laki lasten kotihoidon ja yksityishoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Tietosuojalaki 1050/2018

Lastensuojelulaki 417/2007

Terveydenhuoltolaki 1326/2010

3. Palveluseteliasiakkuus

3.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Pöytyän kunnan asukkaalle, joka on muutoinkin oikeutettu Pöytyän kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteliä hakevan ja lapsen tulee olla kirjoilla Pöytyän kunnassa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta kunnan tuottamasta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palvelun tuottajalla on oikeus olla hyväksymättä palveluseteliasiakasta, mikäli palvelun tuottaminen olisi kohtuuttoman vaikeaa tai se vaatisi isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tulisi tehdä laajoja muutoksia. Tällöin asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Asiakkaalla on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

3.2. Palvelusetelin hakeminen ja päätös

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoitotarpeen alkua tai kaksi viikkoa aikaisemmin, mikäli hoidon tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta. Palveluseteliä haetaan Pöytyän verkkosivuilta sähköisellä hakemuksella. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelihakemus liitteineen tulee toimittaa varhaiskasvatustoimistoon. Palvelusetelihakemuksen liitteenä tulee toimittaa tulokset kuitenkin viimeistään hoidon aloituskuukauden 20. päivään mennessä, jotta palvelusetelin arvo saadaan laskettua ennen sen suorittamista palveluntuottajalle. Tulot voidaan huoltajien suostumuksella katsoa myös tulorekisteristä.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen tai lapsen huoltajien ilmoittamaan ajankohtaan.

Päätös palvelusetelin myöntämisestä tekee viranhaltija. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä.

Perhe valitsee haluamansa palveluntuottajan.

Kunnan hyväksymät palvelun tuottajat löytyvät osoitteesta www.poytya.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/palveluseteli/palvelusetelituottajat/ Luettelosta ilmenee palveluntuottajien yhteystiedot ja palvelujen hinnat.

3.3. Palvelusopimus

Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta.

Perheen ja tuottajan väliseen sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palvelun tuottaja tai asiakas toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen varhaiskasvatustoimistoon maksatusta varten.

Palveluntuottajan on pidettävä päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), päättyy setelin voimassaolo viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään.

Perheen irtisanoutuessa palvelusetelipalvelusta on palvelun tuottajalla välitön ilmoitusvelvollisuus ilmoittaa kirjallisesti hoitosuhteen päättymisen palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo

asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle välittömästi.

Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta asiakas tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, palvelusetelistä päättäneellä viranhaltijalla on oikeus päättää sijoitus. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

3.4. Asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta päiväkodin henkilöstön tai tarvittaessa heidän esihenkilönsä kanssa. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalle. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Pöytyän varhaiskasvatuspäällikköön. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa.

Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhtettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi varhaiskasvatuspäällikölle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Pöytyän kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Pöytyän kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus palvelusetelipalvelua tarjoavan päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai kunnan varhaiskasvatuspäällikölle.

Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus viimeistään kahden viikon kuluttua muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille. Palveluntuottajan on toimitettava saamansa muistutus mahdollisimman pian tiedoksi kunnan varhaiskasvatuspäällikölle.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Pöytyän kunta velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

4. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu

4.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

Päiväkotihoidon palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Pöytyän kunnan sivistyslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelutarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä keskustelua palvelun tuottajien kanssa. Muutoksista päättää sivistyslautakunta.

4.2. Palvelusetelin arvo

Pöytyän yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen/hoidonajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisäalennus koskee palveluseteliä.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima varhaiskasvatuspaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Pöytyän kunnan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

4.3. Päiväkotij- ja perhepäivähoitotoiminnan palvelusetelin arvo

Pöytyällä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa.

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,51
- osapäivähoito, kerroin 0,54
- hoitoaika enintään 20h / viikko, kerroin 0,60
- hoitoaika yli 20 – 28h / viikko, kerroin 0,75
- hoitoaika yli 28 – 35h / viikko, kerroin 0,85
- hoitoaika yli 35h/viikko, kerroin 1,00
- esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,25–1,85

(periaatteet kohdassa: Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Perhepäivähoidossa suurimman arvon määrittelyperuste on kaikilla lapsilla sama.

Muut perhepäivähoidon arvot määritellään siitä kertoimen avulla seuraavasti:

- hoitoaika enintään 20h / viikko, kerroin 0,60
- hoitoaika yli 20 – 28h / viikko, kerroin 0,75
- hoitoaika yli 28 – 35h / viikko, kerroin 0,85
- hoitoaika yli 35h/viikko, kerroin 1,00
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,25–1,85

(periaatteet kohdassa: Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

4.4. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuksen hinta muodostuu kokopäivähoidon mukaan, elleivät vanhemmat ano muuta hoitomuotoa.

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että siihen liittyvään täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään 0,46 kertoimella.

4.5. Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Mikäli yleinen tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena tai erityisenä tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tuen toteutuksessa noudatetaan aluetta koskevaa sääntelyä ja Pöytyän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle varhaiskasvatusyksikön toimintakielellä. Tuen arvioinnissa on käytettävä Pöytyän varhaiskasvatuksen pedagoginen arvio-lomaketta. Palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja arvioi lomakkeeseen lapsen tuen tarvetta, jonka jälkeen Pöytyän varhaiskasvatuksen erityisopettajat sekä varhaiskasvatuspäällikkö käyvät arvioinnin tuen tarpeesta läpi. Prosessin päätteeksi Pöytyän varhaiskasvatuspäällikkö tekee hallintopäätöksen tuen muodosta, varhaiskasvatuksen järjestämipaikasta sekä tukipalveluista.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään suuremmilla kertoimilla. Tuen kerrointen edellytyksenä on, että yleisessä tuessa on jo käytetty tehostetun tuen menetelmiä. Tehostetun tuen kerroin on 1,25 ja erityisen tuen kerroin on 1,85.

Kerroin nostaa Pöytyän kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta. Mahdollinen korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin Pöytyän varhaiskasvatuspäällikkö on tehnyt tukitoimesta hallintopäätöksen. Lapsen tuen tarpeen muuttuessa, tulee palveluntuottajan olla yhteydessä Pöytyän kuntaan, jolloin palvelusetelin arvo määritellään uudelleen. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Pöytyän kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutumisen.

5. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskeva päätös ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

5.1. Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen.

Päätökseen voi hakea muutosta päätöksen yhteydessä annettavien muutoksenhakuohjeiden mukaisesti.

5.2. Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, mikäli palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosenttien muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään neljä (4) kuukautta. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos päätös ilmeisesti perustuu asiakkaan antamin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

5.3. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin omavastuuosuus sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin omavastuuosuus määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

5.4. Asiakkaan omavastuuosuus

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Asiakas maksaa tuottajalle maksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Kunta velvoittaa palveluntuottajaa huomioimaan asiakkaan omavastuuosuudessa lapsen poissaolot varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 9 §:n mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys-joulu- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

Säännönmukaisesti lyhyempää varhaiskasvatusaika käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, määräytyy maksu tuntiperusteisesti.

5.5. Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan.

Pöytyän kunta suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuutta enintään 11 kuukaudelta vuodessa maksuasetuksen mukaisesti. Pöytyällä on käytössä maksuton kesäloma, mikäli lapsi on poissa hoidosta yhtäjaksoisesti 8 viikkoa ajalla (1.6. – 31.8.) ja loma-aika on ilmoitettu 30.4 mennessä palveluuyksikköön. Pöytyän kunta suosittelee palvelujen tuottajia huomiomaan ko. loma-aika omavastuuosuuden perinnässä.

Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, jolloin varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään siitä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus.

6. Palvelun tuottajan velvoitteet

6.1. Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö, joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) sekä – asetuksen (753/2018) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 2 mainitut lainkohdat. Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Palvelujen tuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia. Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottajan tulee irtisanoutua palvelusetelituottajuudesta.

6.2. Muut yleiset vaatimukset

Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Pöytyän kunnan omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Pöytyän kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen. Pöytyän kunta valvoo yksityistä päiväkotitoimintaa säännöllisillä viranomaistarkastuksilla vähintään kerran vuodessa Pöytyän kunnan alueella.

Tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja esiopetuksen opetussuunnitelmaa sekä kunnassa voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa ja esiopetussuunnitelmaa.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Varhaiskasvatuksessa on oltava erityisopettajan palveluita tarvetta vastaavasti. Varhaiskasvatuksessa tunnistetaan lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestetään tarkoituksenmukaista tukea tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

Päiväkodissa olevalle lapselle on laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet

tavoitteiden toteuttamiseksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen.

Esiopetusryhmä voidaan muodostaa, mikäli 7 esiopetusikäistä lasta on ryhmässä, jotta vertaisoppiminen on mahdollista. Muussa tapauksessa esiopetus järjestetään kunnallisessa varhaiskasvatyüksikössä. Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, on palvelujen tuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien oppilaan tuki ja oppilashuolto.

Pöytyän kunta tekee palveluntuottajan asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Henkilöstö

Tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot (varhaiskasvatyslaki 31 §) täyttävä henkilö. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatyslain mukaisesti.

Palvelut

Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Pöytyän kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävänä. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

Pöytyän varhaiskasvatuspäällikköä tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palvelujen tuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Tietojen käsittely

Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päättyttyä.

Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.

Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Omavalvontasuunnitelma

Omavalvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta

Oma valvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset.

Oma valvontasuunnitelman laatiminen

Uuden palvelun tuottajan on laadittava oma valvontasuunnitelma ennen toiminnan aloittamista.

Oma valvontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena ja todennettavasti päivitettävä kerran vuodessa.

Oma valvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Oma valvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

6.3. Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa

Yksityisen palveluntuottajalla, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa, on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Pöytyän varhaiskasvatuspäällikkö antaa palveluntuottajalle ohjausta ja neuvontaa luvan hakemista varten ja on yhteistyössä palveluntuottajan kanssa ennen luvan hakemista. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.

Kun aluehallintovirasto on vastaanottanut lupahakemuksen, Pöytyän varhaiskasvatuspäällikkö tarkastuksen palveluntuottajan toimipaikkaan. Palveluntuottajan tulee tarkastuksen yhteydessä esittää oma valvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä. Tarvittaessa kunta voi pyytää lausuntoja pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Pöytyän varhaiskasvatuspäällikkö kirjoittaa tarkastuksen pohjalta lausunnon ja toimittaa sen aluehallintovirastoon. Lausuntoon liitetään myös muut viranomaislausunnot. Tämän jälkeen aluehallintovirasto tarkastaa, että luvan edellytykset ovat voimassa ja myöntää luvan sekä tallentaa tiedot rekisteriin.

Luvan myöntämisen jälkeen palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan. Pöytyän kunta sekä aluehallintovirasto valvovat yksityisen palveluntuottajan toimintaa.

6.4. Ilmoitukset lupamenettelyssä, luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Ilmoitus

Palveluntuottajan on tehtävä ilmoitus aluehallintovirastoon, jos

- palveluntuottajan yleisissä edellytyksissä tapahtuu muutoksia
- päiväkodin johtaja vaihtuu tai päiväkodin johtajan yhteystiedoissa tapahtuu muutoksia
- lupa on myönnetty oikeushenkilölle ja oikeushenkilön omistukseen, sopimukseen tai muuhun järjestelyyn perustuva määräysvalta siirtyy, on tästä ilmoitettava kahden viikon kuluessa määräysvallan siirtymisestä

Luvan muuttaminen

Palveluntuottajan on haettava aluehallintovirastolta luvan muuttamista, jos

- toimipaikkoja vähennetään tai lisätään
- varhaiskasvatuspaikkoja vähennetään tai lisätään
- vuorohoidon järjestämisessä tapahtuu muutos
- y-tunnus vaihtuu

Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin aluehallintovirasto on hyväksynyt hakemuksen luvan muuttamiseksi.

Jos palveluntuottaja aikoo lopettaa toiminnan, on palveluntuottajan tehtävä siitä viipymättä kirjallinen ilmoitus aluehallintovirastoon.

6.5. Luvan peruuttaminen

Aluehallintovirasto voi palveluntuottajaa kuultuaan peruuttaa luvan kokonaan tai osittain, jos:

- varhaiskasvatustilain (540/2018) 43 a §:n 1 momentissa säädetyt toiminnan harjoittamisen yleiset edellytykset eivät täyty
- toimintaa harjoitetaan vastoin varhaiskasvatustilain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä

6.6. Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta

Yksityisen perhepäivähoitajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus Pöytyän varhaiskasvatustilain päällikölle.

Ilmoituksen on sisällettävä toiminnasta vastaavan henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa sekä varhaiskasvatustilain (540/2018) 44 a §:n 1 momentin 1–4 kohdassa ja 6–11 kohdassa tarkoitettut tiedot.

Ilmoituksen saatuaan Pöytyä varhaiskasvatustilain päällikkö suorittaa tarkastuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatustilain järjestämiselle ja vastaa laissa säädetyjä vaatimuksia. Kunta voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää toimipaikkaa koskeva 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsuhteen suhteeseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostilain selvittämisestä annetun lain 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikostilain (rikostilain).

Toiminta voidaan aloittaa tai olennaiset muutokset toiminnassa toteuttaa, kun Pöytyän varhaiskasvatustilain päällikkö on todennut vaatimusten täyttymisen.

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus Pöytyän varhaiskasvatustilain päällikölle, jos

- perhepäivähoidon vastuuhenkilön vaihtuu tai vastuuhenkilön yhteystietoihin tulee muutoksia
- toiminnan lopettamisesta

Toimintaa valvoo Pöytyän varhaiskasvatustilain päällikkö.

7. Kunnan velvoitteet

Pöytyän kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalle tavalla. Pöytyän kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määrääntymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrääntymä asiakasmaksu.

Pöytyän kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Pöytyän kunnalla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

7.2. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Pöytyän kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi varhaiskasvatustilain vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei

myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

7.3. Pöytyän kunta rekisterinpitäjänä

Pöytyän kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Pöytyän kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (varhaiskasvatuksen LPH-Effica) avulla.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Pöytyän kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut perustaa.

8. Verotus

8.1. Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

8.2. Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9. Sääntökirjan muuttaminen

Pöytyän kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Pöytyän kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Pöytyän kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.