

Rekisterinpitäjä	<i>Nimi</i> Pöytyän kunnan sivistyslautakunta Varhaiskasvatus Kehityksentie 6, 21800 Kyrö <i>Puhelin:</i> (02) 481 000 ma – pe klo 9.00 – 15.00
Rekisteriasioista vastaava osasto ja rekisteriasioita hoitava henkilö	Pöytyän kunta/Sivistystoimi/Varhaiskasvatus Sivistysjohtaja Marianne Mäkelä, puh. 040-672 3190 Varhaiskasvatuspäällikkö Mia Mansikka, puh. 050-400 3276 Arkistosihteeri Eija Mäkinen, puh. 040-6722 999 Asiakastyötä tekevät järjestelmän käyttäjät vastaavat omien asiakkaidensa tietojen käsittelystä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Arkistoon siirrettyjen tietojen luovuttamisesta vastaa arkistosihteeri. Järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä huolehtivat nimetyt pääkäyttäjät ja Pöytyän kunnan ICT-tuki.
Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Varhaiskasvatuspäällikkö Mia Mansikka Efficca pääkäyttäjät: Heli Tuominen Varhaiskasvatus Kehityksentie 6, 21800 Kyrö
Rekisterin nimi	Sosiaali Efficca/ varhaiskasvatus; - Varhaiskasvatus (VaKa, Läsnä)
Rekisterin käyttötarkoitus	Efficca Varhaiskasvatus-tietojärjestelmä ja Läsnä toimivat päivittäisenä apuvälineenä kaikille varhaiskasvatuspalveluissa työskenteleville. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä palvelujen ja vanhempien välillä. <ul style="list-style-type: none">- Päiväkodin työntekijät, perhepäivähoitajat- Päiväkotien johto, varhaiskasvatuspalvelujen johto, vanhemmat- Lasten sisään- ja uloskirjaukset, poissaolot, lomat- Perhepäivähoitajien työaikakirjaukset, koulutukset, lomat poissaolot, kulukorvaukset- Lasten varhaiskasvatushakemukset, esiopetushakemukset, palvelusetelihakemukset, tulokset, sijoituspäätökset, maksupäätökset ja laskutustiedot- Yhteystietojen ylläpito ja hallinta sähköisesti- Raportointi ja koonnit- Tiedottaminen, viestintä- Palvelusetelitiedot, palvelusetelien maksuaineisto Laki lasten päivähoitosta.

Rekisterin pitämisen peruste	Asiakassuhde. Pöytyän kunta, Sivistyspalvelut/Lasten varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen. Allekirjoitettu sopimus Varhaiskasvatuksen effican käytöstä.
Rekisterin tietosisältö	<p>Efficasta välitetyt tiedot (lapset, huoltajat, työntekijät):</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan henkilötiedot: Henkilötunnus, nimi, perhetiedot, osoitteet, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoitteen turvakielto, siviilisääty/perhesuhteet, omaisten tiedot, (pankkiyhteystiedot) ja palkkatiedot- Lapsen ja työntekijän sijoituspaikka ja ryhmä ja suunniteltu paikallaoloaika- Suunnitellut poissaolot, terveystiedot (allergiat yms.), hoito- ja palvelusuunnitelma. <p>Läsnä-sovelluksesta efficaan siirtyvät tiedot.</p> <ul style="list-style-type: none">- lapsen poissa- ja läsnäolotiedot, hoitoaikatiedot <p>Titaniasta välitetyt tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Työntekijän henkilötiedot ja työaikasuunnitelmat <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajausin.</p>
Rekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset	Asiakkaan maksatus- ja laskutustiedot pankeille ja kirjanpitoon; tietojen siirto yhteisökohtaisiin järjestelmiin.
Siirretäänkö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Vuosittaiset tilastotiedot kuntatilastoon. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Lasten ja huoltajien tiedot saadaan Effica -tietojärjestelmästä ja työntekijöiden tiedot Titania -tietojärjestelmästä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajiensa antamien tietojen perusteella.
	<ul style="list-style-type: none">- Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella.
Rekisterin käyttö	Effica –tietojärjestelmä toimii päivittäisen apuvälineenä kaikille varhaiskasvatuspalveluissa työskenteleville. Lisäksi se toimii osittaisena yhteydenpitovälineenä palvelujen ja vanhempien välillä. Effican laskutus- ja maksatustiedot siirtyvät taloushallinnon IntimePlus –tietojärjestelmään ja OpusCapitan kautta pankkeihin.
Rekisterin suojausperiaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen järjestelmään edellyttää henkilökohtaisesti allekirjoitettavaa käyttäjän tietosuojahjetta ja salassapitovelvollisuuden sitoumusta.

	<p>Effica- tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat Pöytyän kunnan palvelimella, jonka tietoturva on hoidettu Pöytyän kunnan tietoverkon suojauksilla.</p> <p>Käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Käyttöoikeus päättyy, kun henkilö siirtyy pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin.</p> <p>Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen.</p> <p>Päiväkodin työntekijät käyttävät työmatkapuhelimessa olevaa Läsnä-mobiilisovellusta päivittäisessä työssä. Matkapuhelimen ja palvelimen välinen liikenne on salattu.</p> <p>Vanhemmat voivat olla yhteydessä varhaiskasvatuksen Web-koriin Pöytyän kunnan kotisivujen linkin kautta.</p> <p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään Effica- ja Titania – tietojärjestelmissä.</p> <p>Manuaaliasiakirjat säilytetään lukollisissa tiloissa niissä toimintayksiköissä, jossa ne ovat syntyneet: Turuntie 639, Kehityksentie 6 ja Kuntolantie 4.</p>
Rekisteröidyn informointi	Rekisteriseloste on nähtävillä varhaiskasvatuspalvelujen toimintayksikössä sekä Pöytyän kunnan internetsivuilla.
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään tai huollossaan olevaa lasta koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä edellä mainitut tiedot ja pyynnöstä saada niistä jäljennökset.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä- Tarkastusoikeuden käyttämien on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa henkilötietolain 27 §:n mukaisella perusteella. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia sosiaaliasiamiehen tai tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Tarkastusoikeuden käyttäminen	<p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla lomakkeella.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p>

	Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.
Tarkastuspyyntö osoitetaan	Varhaiskasvatuspäällikölle.
Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterin pitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §)</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterin pitäjältä.- Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää tietosuojavaltuutetun toimistosta tai kotisivuilta saatavaa vireillepanolomaketta. <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>
Oikaisuvaatimus päätökseen	Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja miten korjaus pyydetään tehtäväksi.
Kielto-oikeus	Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.
Kuka päättää	Varhaiskasvatuspäällikkö
Rekisterin korjaus	Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Asiakastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksen tekopäivä ja korjauksen peruste merkitään asiakirjoihin.

Vastaanottajan (rekisterinpitäjän) nimi:
Pöytyän kunnan sivistyslautakunta

Osoite:
Kehityksentie 6, 21800 Kyrö

REKISTERITIE TOJEN TARKASTUSPYYNTÖ

Pyydän saada tietää, mitä tietoja minusta on talletettu ylläpitämäännne varhaiskasvatuksen palveluiden rekisteriin.

Haluan tarkistaa kaikki tietoni

Haluan alla luetellut asiakirjat/tiedot

Haluan tarkistaa _____ ajanjaksolla olevat tiedot.

Peruste: Henkilötietolaki (523/99) 26 §.

Omakätinen
allekirjoitus:.....Pvm:...../.....20.....

Nimen selvennys:.....

Tarvittavat yksilöintitiedot:

.....

Osoite:.....

.....

Puhelin:.....

Mikäli rekisterinpitäjä epäää tarkastusoikeuteni, asiasta tulee rekisterinpitäjän antaa henkilötietolain 28 §:n mukaisesti kirjallinen **kieltäytymistodistus**. **Kieltäytymistodistuksessa on mainittava myös kieltäytymisen syy.**