



## Omatoimikirjaston aukioloajat

1.1.2019 alkaen

ma – to klo 7 - 21

pe – su klo 7 - 18

### Poikkeavia aukioloaikoja 2019

Seuraavina päivinä kirjastot palvelevat vain omatoimisesti:

19.4. Pitkäperjantai

22.4. 2. pääsiäispäivä

1.5. Vappu

30.5. Helatorstai



PÖYTYÄN  
KIRJASTO

#### Kyrön kirjasto

Kyröntie 16

21800 Kyrö

puh: 040 6722968 ja 040  
7274494

[kyron.kirjasto@poytya.fi](mailto:kyron.kirjasto@poytya.fi)

#### Riihikosken kirjasto

Yläneentie 6

21870 Riihikoski

puh: 040 6722967 ja 040  
7275878

[kirjasto@poytya.fi](mailto:kirjasto@poytya.fi)

#### Yläneen kirjasto

Vainionperäntie 2 A

21900 Yläne

puh: 040 6722970 ja 050  
5906748

[ylaneenkirjasto@poytya.fi](mailto:ylaneenkirjasto@poytya.fi)

# OMATOIMIKIRJASTO

## Käyttöohjeet ja aukioloajat



PÖYTYÄN  
KIRJASTO



## Omatoimikirjasto

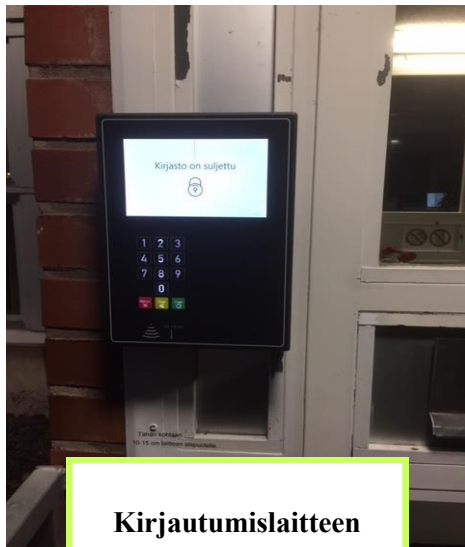
---

Tervetuloa omatoimikirjastoon!

Omatoimikirjasto palvelee niinä aikoina,  
kun henkilökunta ei ole paikalla kirjastossa.

**Päästäksesi sisään kirjastoon omatoimiajalla,  
tarvitset kirjastokortin ja nelinumeroisen tunnusluvun.**

Tunnusluvun saat kirjastosta. Tämä tunnusluku on sama kuin verkkokirjastossa ja lainausautomaatilla käytettävä tunnusluku.



**Kirjautumislaitteen  
teksti omatoimiajalla.**

## Muut palvelut

---



Omatoimiaikana voit käyttää kirjaston  
asiakastietokoneita ja aineistonhakupäätettä.

Tulostukseen ja kopiointiin tarvitset omat paperit.

### Sanomalehdet

Kyrön kirjaston etupihalla on kolme postilaatikkoa, joista  
keskimmäiseen jaetaan kirjaston sanomalehdet.  
Lehdet voi hakea kirjastoon kyseisestä laatikosta.

Yläneen kirjaston pihalla on vihreä postilaatikko,  
josta lehdet voi hakea kirjastoon luettavaksi.

Riihikoskella sanomalehdet voi ottaa luettavaksi  
kirjaston tuulikaapista.

Luettuasi lehdet, voit laittaa ne niille tarkoitettuun kaappiin/  
hyllyyn.

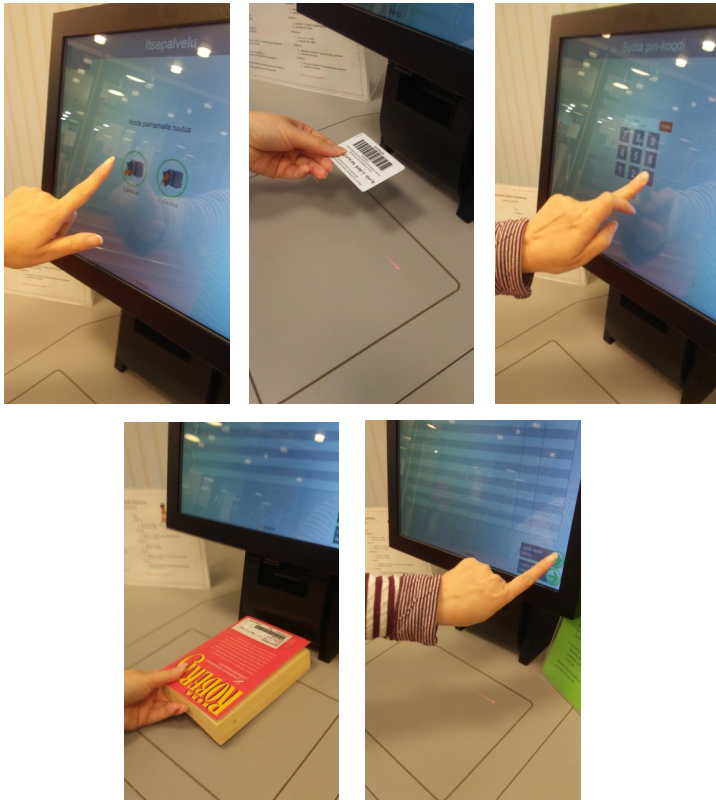


## Lainausta

### Lainausta tapahtuu automaattilla.

Valitse automaatin näytöltä Lainausta ja lue kirjastokortin viivakoodi näytön alla näkyvään punaiseen säteeseen. Näppäile tunnusluku ja aseta lainattava aineisto yksi kerrollaan tasolle viivakoodi ylöspäin.

Tarkista, että kaikki lainaamasi aineisto näkyy näytöllä ja ota halutessasi kuitti lainoistasi.



## Sisäänkirjautuminen



Kirjaston ulko-ovella on kirjautumislaite.

Toimipisteestä riippuen näytä kirjastokortin viivakoodi laitteen alapuolelle (Kyrö ja Riihikoski), tai aseta kortti laitteessa olevaan koloon (Yläne). Laite lukee viivakoodin ja pyytää näppäilemään tunnusluvun. Kyrössä ja Riihikoskella tunnusluvun syötön jälkeen täytyy paina Enter-näppäintä. Tämän jälkeen ovi aukeaa.

Kyrön kirjastossa viivakoodi täytyy lukea myös sisäoven oikealla puolella olevaan metallilieriöön, jolloin sisäovi aukeaa.





## Palautus

Palautuksessa et tarvitse kirjastokorttia.

### Palauta aineisto joko älyhyllyyn tai automaatilla.

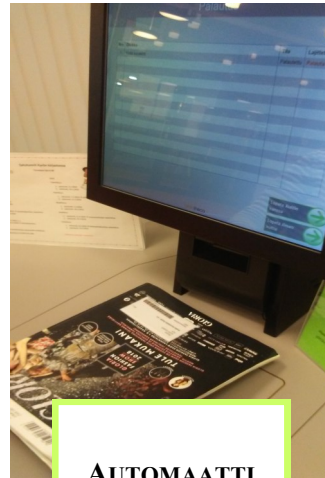
Aseta palautettava aineisto älyhyllyyn (Kyrö, Riihikoski) ja tarkista, että kaikki palauttamasi aineisto näkyy hyllyn vieressä olevalla päätteellä. Voit halutessasi ottaa kuitin palautuksistasi.

Valitse automaatista Palautus ja aseta sen jälkeen palautettava aineisto yksi kerrallaan viivakoodi ylöspäin tasolle. Tarkista, että kaikki palauttamasi aineisto näkyy näytöllä.

Laita kirjat niille tarkoitettuun palautushyllyyn/kärryyn.



ÄLYHYLLY



AUTOMAATTI

## Varausten nouto



### Varausten nouto

Voit noutaa varauksesi niille tarkoitettusta hyllystä, läheltä automaattia.

Varaukset ovat numerojärjestyksessä asiakkaan henkilökohtaisen varausnumeron perusteella. Varausnumero näkyy saapumisilmoituksessa, jonka saat tekstiviestillä, sähköpostilla tai kirjeellä.

Loisto-kirjastojen ulkopuolelta tilatut kaukolainat ovat valmiiksi lainattuja.



VARAUS-  
NUMERO