



Omatoimikirjaston aukioloajat

su – to klo 7 - 21
pe – la klo 7 - 18



Kyrön kirjasto

Kyröntie 16
21800 Kyrö
puh: 040 6722 968
kyron.kirjasto@poytya.fi

Riihikosken kirjasto

Yläneentie 6
21870 Riihikoski
puh: 040 6722 967
kirjasto@poytya.fi

Yläneen kirjasto

Vainionperäntie 2 A
21900 Yläne
puh: 040 6722 970
ylaneenkirjasto@poytya.fi

OMATOIMIKIRJASTO

**Käytösäännöt,
käyttöohjeet ja aukioloajat**





Omatoimikirjasto

Tervetuloa omatoimikirjastoon!

Omatoimikirjasto palvelee, kun henkilökunta ei ole paikalla kirjastossa.

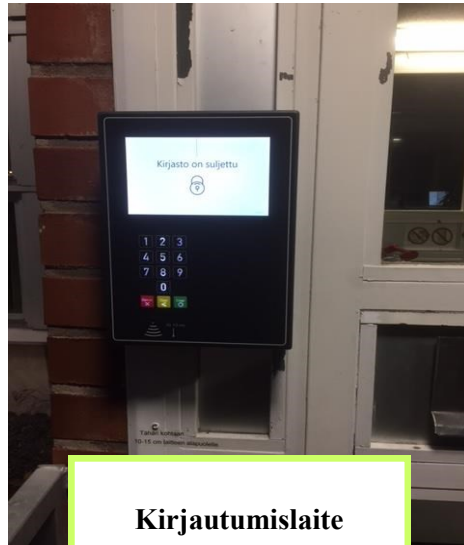
Omatoimikirjaston käytösäännöt:

1. Jokainen kirjautuu sisälle omalla kortilla.
2. Muita ei saa päästää sisälle omalla kortilla tai oven avauksella. Sisälle ei saa tulla kuin kirjautumalla omalla kortilla.
3. Kirjastossa on käyttäydyttävä asiallisesti ja siivosti. Kirjastossa on kameravalvonta.
4. Mikäli rikkoo omatoimikirjaston sääntöjä, rikkojalle tulee laissa määritelty 30 vrk omatoimikielto.

Päästäksesi sisään kirjastoon omatoimiajalla, tarvitset kirjastokortin ja nelinumeroisen tunnusluvun.

Tunnusluvun saat kirjastosta. Tunnusluvun saaminen edellyttää käytösääntöjen hyväksymistä allekirjoituksella kirjastossa.

Alle 15-vuotiaiden hyväksynnän tekee heidän huoltajansa.



Kirjautumislaitte kirjaston ovella.



Muut palvelut

Omatoimiaikana voit käyttää kirjaston asiakastietokoneita ja aineistonhakupäätettä.

Tulostukseen ja kopiointiin tarvitset omat paperit.

Sanomalehdet

Kyröntien varressa on kirjaston postilaatikko, josta voit omatoimiaikaan hakea kirjaston sanomalehdet ja tuoda ne mukana kirjastoon.

Yläneen kirjaston pihalla on vihreä postilaatikko, josta lehdet voi hakea kirjastoon luettavaksi.

Riihikoskella sanomalehdet tulevat ulko-oven vieressä olevaan vihreään postilaatikkoon, josta lehdet voi ottaa kirjastoon luettavaksi.

Luettuasi lehdet voit laittaa ne niille tarkoitettuun kaappiin/hyllyyn.

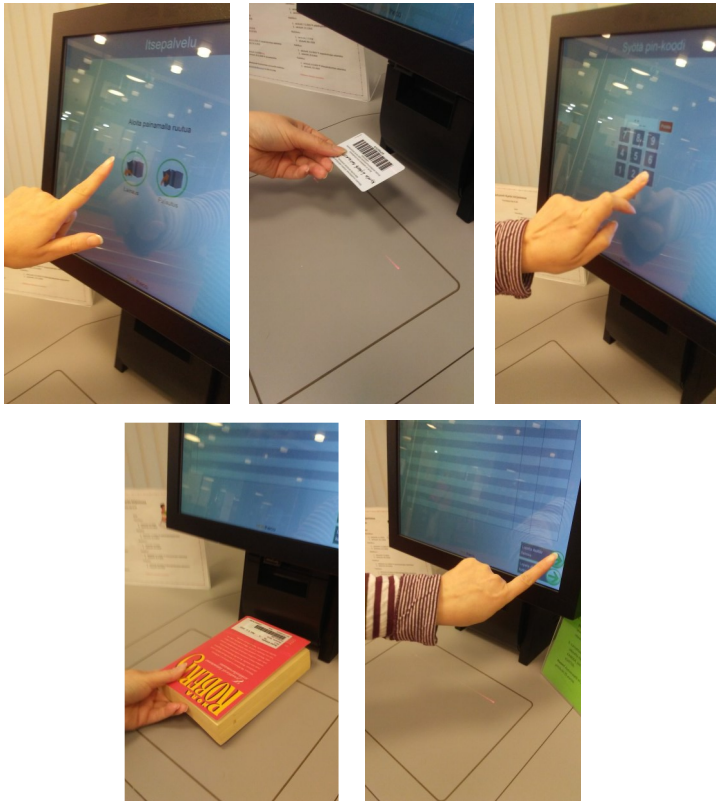


Lainaus

Lainaus tapahtuu automaattilla.

Valitse automaatin näytöltä Lainaus ja lue kirjastokortin viivakoodi näytön alla näkyvään punaiseen säteeseen. Näppäile tunnusluku ja aseta lainattava aineisto yksi kerrallaan tasolle viivakoodi ylöspäin.

Tarkista, että kaikki lainaamasi aineisto näkyy näytöllä ja ota halutessasi kuitti lainoistasi.



Sisäänkirjautuminen



Kirjaston ulko-ovella on kirjautumislaitte.

Toimipisteestä riippuen näytä kirjastokortin viivakoodi laitteen alapuolelle (Kyrö ja Riihikoski), tai aseta kortti laitteessa olevaan koloon (Yläne). Laite lukee viivakoodin ja pyytää näppäilemään tunnusluvun. Kyrössä ja Riihikoskella tunnusluvun syötön jälkeen täytyy paina Enter-näppäintä. Tämän jälkeen ovi aukeaa.

Kyrön kirjastossa viivakoodi täytyy lukea myös sisäoven oikealla puolella olevaan metallilieriöön, jolloin sisäovi aukeaa.





Palautus

Palautuksessa et tarvitse kirjastokorttia.

Palauta aineisto joko älyhyllyyn tai automaatilla.

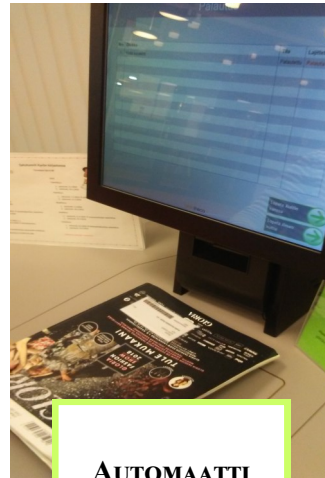
Aseta palautettava aineisto älyhyllyyn (Kyrö, Riihikoski) ja tarkista, että kaikki palauttamasi aineisto näkyy hyllyn vieressä olevalla päätteellä. Voit halutessasi ottaa kuitin palautuksistasi.

Valitse automaatista Palautus ja aseta sen jälkeen palautettava aineisto yksi kerrallaan viivakoodi ylöspäin tasolle. Tarkista, että kaikki palauttamasi aineisto näkyy näytöllä.

Laita kirjat niille tarkoitettuun palautushyllyyn.



ÄLYHYLLY



AUTOMAATTI

Varausten nouto



Voit noutaa varauksesi niille tarkoitettusta hyllystä, läheltä automaattia.

Varaukset ovat numerojärjestyksessä asiakkaan henkilökohtaisen varausnumeron perusteella. Varausnumero näkyy saapumisilmoituksessa, jonka saat tekstiviestillä, sähköpostilla tai kirjeellä.

Loisto-kirjastojen ulkopuolelta tilatut kaukolainat ovat valmiiksi lainattuja.



**VARAUS-
NUMERO**