

Elisenvaaran
yhtenäiskoulun
vuositiedote
2021-2022

ELISENVAARAN YKSIKKÖ	5
<i>Rehtori Mika Virtanen puh. 044 086 8121</i>	5
<i>Koulun kanslia, toimistosihteeri Riitta Lehtopohja puh. 040 672 2941</i>	5
<i>Vahtimestari Kimmo Lalli, puh. 040 849 8134</i>	5
LUKUVUODEN 2019 - 2020 AIKATAULUJA	6
Lukuvuoden työaika	6
Lukuvuoden jaksot	6
OPPITUNTIEN AIKATAULUT	7
KOULUSSA TAPAHTUU	7
pe 20.8 koulukuvaus	ma 23.8. pe 27.8.
luokkakohtaiset vanhempainillat 5.-9. lk	8
OPETUS	9
<i>Opetussuunnitelma</i>	9
<i>Oppitunnit</i>	9
<i>Puhelin</i>	10
<i>Kotitehtävät</i>	10
<i>Tukiopetus</i>	11
<i>Valvottu tehtävien suoritus</i>	11
OPPILASARVIOINTI	11
<i>Arviointi peruskoulussa</i>	11
<i>Oppiaineen arvioinnin kriteerit</i>	12
<i>Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit</i>	12
<i>Arvioinnin antaminen oppilaalle</i>	13
<i>Ehdot ja luokalle jäänti</i>	13
KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVIÄ ASIOITA	14
<i>Sähköinen reissuvihko Wilma</i>	14
<i>Poissaolot</i>	14
<i>Koulukyyditys</i>	15
<i>Koulun alue</i>	15
<i>Tavaroiden säilyttäminen koulussa</i>	15
ERITYISOPETUS	16
<i>Osa-aikainen erityisopetus</i>	16
OPPILAANOJAUS	17
<i>Yhteisvalinta</i>	18
<i>Työelämään tutustuminen (TET)</i>	18
KOULUTERVEYDENHUOLTO	18
OPPILASHUOLTO	20
<i>Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä</i>	20

<i>Koulupsykologi</i>	21
<i>Koulukuraattori</i>	21
KOULURUOKAILU	22
SIIVOUS- JA KIINTEISTÖHENKILÖKUNTA	22
TUKIOPPILAAT	23
OPPILASKUNTA	23
OPETTAJAKUNTA	25
LUOKANVALVOJAT	26
KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT	27
VANHEMPAINYHDISTYS	27
ELISENVAARAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (perusopetuslaki 29§)	27
Koulualue ja kouluaika	27
YLEISET KÄYTTÄYTYMISNORMIT ELISENVAARAN KOULUSSA	29
OJENNUSKÄYTÄNTÖ KOULUSSAMME	30
<i>Tupakkarangaistuskäytäntö koulussamme</i>	31
<i>Rangaistusten suorittaminen</i>	32
KIUSAAMISEN EHKÄISY, HOITO JA SEURANTA	32
<i>Koulukiusaamisen määritelmä</i>	32
<i>Koulukiusaamisen ennaltaehkäisy</i>	32
<i>Koulukiusaamistapausten hoitaminen</i>	33
<i>Koulukiusaamistapausten seuranta</i>	34
LUOKKARETKI- JA LEIRIKOULUSÄÄNNÖT	34
<i>Luokkaretkisäännöt</i>	34
<i>Leirikoulusäännöt</i>	34
ILMOITUS 7. - 9. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA	35
KOULUN TÄRKEINÄ PITÄMIÄ ASIOITA	35
PALAUTELOMAKE LUOKANVALVOJALLE	37

Tervehdys koulun väistökansliasta!

Toinen vuosi väistötiloissa ja reilu puolitoista vuotta koronaa ovat muokanneet niin rehtoria kuin kouluakin. Elisenvaaran yksikkö toimii tätäkin kirjoitettaessa vajaalla väellä sekä osin etäopetuksessa koronasta johtuen. Samoin väistötilat ovat yli 100% käytössä, tarkoittaen sitä, että osa opetuksestamme on siirtynyt takaisin Monnilan käytävän varren luokkaan, ihan rakennustyömaan viereen ja osin myös kirjaston viereiseen auditorioon. Valoa kuitenkin kajastaa jo ihan selvästi tunnelin päässä; suurin osa eli melkein koko henkilökunta on syyskuun loppuun mennessä rokotettu kahteen kertaan, osa 12 vuotta täyttäneistä oppilaista on jo rokotettu kertaalleen ja joulukuun mennessä kaikki halukkaat on jo rokotettu kahdesti. Tammikuussa viimeistään on jo kaikilla rokotetuilla oppilailla ja lukion opiskelijoilla täysi rokotesuoja. 100 vuotta sitten tilanne olisi ollut täysin toinen vastaavassa epidemiassa, joten saamme olla todella iloisia, että elämme nykyhetkessä, jolloin tiede jo ratkaisee monia sellaisia pulmia nopeasti ja tehokkaasti, joihin eivät vaihtoehtoinen totuus tai poppamiesten rohdot tepsii.

Kuluvan syksyn aikana suunnittelemme kaluste-, opetusväline- ja koulutarvikehankintoja uuteen kouluumme. Myös oppilaskunta otetaan mukaan suunnitteluun ainakin niiltä osin, kuin suunnittelu koskee yhteisiä tiloja ja koulullemme tulevaa nuorisotilaa. Tulevan suunnitteleminen on aina rakentavaa ja lohdullista, kun voi nostaa katseen hetkeksi pois nykyhetkestä ja haaveilla paremmasta. Uuteen kouluumme liittyen minulta on nyt moneltakin taholta kysytty, että onhan Elisenvaaran tulevassa rakennuksessa riittävästi tiloja sekä oppilaille että henkilökunnalle ja vastaukseni on ollut ja on edelleenkin, että on. Mistään juhlavasta tilojen yltäkylläisyydestä ei kuitenkaan ole kysymys, vaan siitä, että sopimalla ja sovittamalla saamme kaikki tulevat 3.-9. lk:n oppilaat sekä lukion opiskelijat kyllä uuden koulumme tiloihin mahtumaan. Liikunnan ja käsityön osalta tilat ovat tiukimmillaan, mutta kyllä siihenkin ongelmaan joku lääke on löydyttävä olemassa olevista lähiseudun tiloista. Iso kiitos kunnan luottamushenkilöille sekä kaikille veronmaksajille, jotka ovat tämän meille mahdollistaneet!

Myllertävässä maailmassa koulun merkitystä ei voi liiaksi korostaa, koska se, vaikka muutoksen kourissa on itsekin, edustaa kuitenkin jonkinlaista pysyvyyttä ja turvasatamaa monelle oppilaalle ja vanhemmalle, meistä työntekijöistä puhumattakaan. On lohdullista huomata, että koululaiset tulevat edelleen kuuliaisesti koululle aamuisin, tekevät läksyt ja ottavat oppia vastaan kukin oman kykynsä mukaan. Ainoa murhe, joka mieltäni vaivaa on se, että keskustelun ja liikunnan osuus alkavat välituntisin olla kadonnutta kansaperinnettä ainakin valtaosalla yläluokkalaisista: kännykän silmiä hivelevä maailma houkuttaa enemmän kuin perinteinen ihmissuhdetoiminta ja terveelliset elämäntavat. Terveydelliset vaikutukset ovat jo havaittavissa, kun oppilaiden kestävyys- ja lihaskunto, notkeus sekä koordinaatio heikkenevät, minkä seurauksena 5. ja 8. lk:n oppilaille tehdyt Move-mit-

taustulokset ovat vuosi vuodelta karumpaa luettavaa. Tämä on sarka, joka meidän aikuisten olisi tavalla tai toisella kynnettävä, ennen kuin meillä räjähtää huonokuntoisen työikäisten veronmaksajien aikapommi.

Hyvää alkanutta lukuvuotta kaikille!

Terveisin,

Mika Virtanen

rehtori

ELISENVAARAN YKSIKKÖ

Kyröntie 16, 21800 KYRÖ puh. 040 672 2942

sähköposti: elisenvaara@poytya.fi

Koulun henkilökunnan tavoittaa sähköpostitse seuraavasti:

etunimi.sukunimi@poytya.fi

Luokkia 11, Oppilaita 192 Elisenvaaran yksikössä (kaikissa yhteensä 435)

Rehtori Mika Virtanen puh. 044 086 8121

sähköposti: mika.virtanen@poytya.fi

Koulun kanslia, toimistosihteeri Riitta Lehtopohja puh. 040 672 2941

sähköposti: riitta.lehtopohja@poytya.fi

Koulun kanslia on auki kaikkina koulupäivinä. Sinne voi jättää myös soittopyynnön.

Kanslian puoleen voi kääntyä mm. kyydityksiin, Wilmaan ja tarvittaviin todistuksiin liittyvissä asioissa sekä etsittäessä ratkaisua johonkin akuuttiin opiskeluun liittyvään ongelmaan.

Vahtimestari Kimmo Lalli, puh. 040 849 8134

sähköposti: kimmo.lalli@poytya.fi

Talonmies Jyri Rauma, puh. 050 5824750

sähköposti: jyri.rauma@poytya.fi

LUKUVUODEN 2019 - 2020 AIKATAULUJA

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi: 11.8. – 22.12.2021

Syysloma: 18.10. – 22.10.2021

Joulujuhla keskiviikkona 22.12.2021

Joululoma: 23.12.2021 – 9.1.2022

Kevätlukukausi: 10.1. – 4.6.2022

Talviloma: 21.2. – 25.2.2022

Pääsiäisloma 2.4. – 5.4.2021

Helatorstai 26.5.2022

Kevätjuhla lauantaina 5.6.2022

Ehtolaispäivä tiistaina 14.6.2022

Lukuvuoden jaksot

1. jakso: 11.8. – 21.9.2021

2. jakso: 22.9. – 9.11.2021

3. jakso: 10.11. – 22.12.2021

4. jakso: 10.1. – 18.2.2022

5. jakso: 28.2. – 6.4.2022

6. jakso: 11.4. – 4.6.2022

Oppilaat saavat todistukset

keskiviikkona 22.12.2021

lauantaina 4.6.2022

OPPITUNTIEN AIKATAULUT

	7.- 9.lk		5. -6. lk
0	8.15-9.00		
1.	9.00 – 9.45 (sis. päivänavaus) välitunti 5 min	1.	9. – 9.45 (sis. päivänavaus) välitunti 5 min
2.	9.50 – 10.35 välitunti 20 min	2.	9.50 – 10.35 ruokatunti+välitunti, yht. 35 min
3.	10.55 – 11.40 ruokatunti + välitunti, yht. 35 min	3.	11.10- 11.55 välitunti 20 min
4.	12.15 – 13.00 välitunti 30 min	4.	12.15 – 13.00 välitunti 25 min
5.	13.30 – 14.15 välitunti 5 min	5.	13.20 – 14.05 välitunti 15 min
6.	14.20 – 15.05	6.	14.20 – 15.05
7.	15.10- 15.55 (7a –luokka)		

Tiistaisin ja tarvittaessa torstaisin yläkoululaisilla on mahdollisuus rangaistusten suorittamiseen klo 15.05 – 15.50 ja 5. – 6.-luokkalaisilla perjantaisin viimeisen oppitunnin päätyttyä.

Välituntien ja ruokatunnin aikana ei ole lupaa poistua koulualueelta. Oppilas voi pyytää vanhempien allekirjoittamalla saatekirjeellä lupaa poistua koulualueelta. Luvan antaa luokanvalvoja.

KOULUSSA TAPAHTUU

Vanhempainillat:

Koronatilanteen vuoksi vanhempainiltojen järjestäminen on muutettu luokkakohtaiseksi ja tapahtumat järjestetään etänä.

9. luokkien yhteishakuiltojen järjestäminen riippuu koronatilanteesta ja Elisenvaaran lukio pyrkii tarjoamaan mahdollisuuden tutustua lukio-opintoihin marraskuussa-joulukuussa.

5.– 7. luokkien kohdalla valinnaisainevalintaa koskeva tiedotus tapahtuu koronatilanteen sallimissa rajoissa. Oppilaille pyritään järjestämään mahdollisuus tutustua valinnaisaineisiin ainekohtaisesti esim. aineenopettajien pitämien esittelyjen kautta.

Luokka-asteittain mahdollisesti järjestettäviä tilaisuuksia

Luokanvalvojen järjestämät vanhempainvartit toteutetaan yhdessä oppilaan, huoltajien ja luokanvalvojan kanssa talvilomaan mennessä.

Työelämään tutustuminen:

9. luokkien tet- jaksot syksyllä: 27.9.-1.10.2021

8. luokkien tet-jaksot keväällä: 8a,c,d 21.3.-25.3.2022
8b 28.3.-1.4.2022

Lukuvuoden tapahtumat:

Elokuu:

pe 20.8 koulukuvaus

ma 23.8. pe 27.8. luokkakohtaiset vanhempainillat 5.-9. lk

Syyskuu:

ke 1.9. liikuntapäivä

ti 21.9. yläkoulun Taksvärkkipäivä

ma 27.9.-1.10. ysiluokkien tet

Lokakuu:

ke 13.10 teemailtapäivä

ma 18.10.-pe 22.10 syysloma

Marraskuu:

Elisenvaaran lukion lukioilta

26.11. Adventtipäivänavaus

Joulukuu:

9.- luokkien Taitaja-kisa sähköisessä muodossa

9.-luokkalaisilla yhteisvalintaan liittyvä koehaku

pe 3.12. itsenäisyyspäivän juhla

ma 13.12. Lucian-päivän päivänavaus

ke 22.12. syyslukukauden päätös

Tammikuu:

9.-luokkalaisilla on mahdollisuus suorittaa koulupäivä jossakin toisen asteen oppilaitoksessa olettaen, että koronatilanne mahdollistaa tutustumiset

Helmikuu:

pe 11.2. talviliikuntapäivä

to 17.2. penkinpainaisten ohjelman seuraaminen (9. luokat)

pe 18.2. Wanhojen päivän ohjelman seuraaminen

ma 21.2.- pe 25.2 Talviloma
9. luokkien yhteishaku alkaa

Maaliskuu:

ma 21.3.-pe 25.3.. 8.a,c,d- luokkien Tet
ma28.3.- pe 1.4. 8b-luokan Tet

Huhtikuu:

ti 12.4. nelosvaroitukset
pe 15.4. pitkäperjantai
ma 18.4. toinen pääsiäispäivä
ma 25.4.- pe 29.4. Monialainen teemaviikko

Toukokuu:

ma 2.5. siivousiltapäivä
ke 11.5. yläkoulun Taksvärkipäivä
to 26.5. Helatorstai
pe 27.5. 1.-9. luokkien tutustumispäivä uuteen Elisenvaaran kouluun
la 4.6. lukukauden päätös

Kesäkuu:

ti 14.6. klo 9.00 ehtojen suorituspäivä

OPETUS

Opetussuunnitelma

Elisenvaaran koulun opetussuunnitelma (OPS) hyväksyttiin keväällä 2016, jolloin päätettiin sen käyttöönotosta ja sitä päivitetään vuosittain. Yhtenäiskoulun opetussuunnitelma löytyy Pöytyän kunnan kotisivuilta, koulujen yhteisistä tiedoista.

Oppitunnit

Koulupäivä muodostuu kuudesta oppitunnista, joiden pituus on 45 minuuttia. Koulupäivä alkaa tavallisesti klo 9.00 ja loppuu klo 15.05. Poikkeuksena ovat 7.luokan oppilaat, joilla koulupäivä saattaa alkaa jo 8.15. Lisäksi 7a luokalla on käytössä 7. oppitunti, joka päättyy 15.55. Oppituntien välissä ovat välitunnit, jotka kestävät joko 5,15, 20, 30 tai 35 minuuttia. (Taulukko oppitunneista ja välitunneista oppaan alkuosassa). Oppilaille ei ole lupa poistua koulualueelta koulupäivän aikana. Vain poikkeustapauksissa oppilas saa poistua koulun alueelta vanhempien pyynnöstä. Poistumiseen luvan antaa luokanvalvoja. Erityisen tärkeää tämä on alkavana lukuvuotena, kun vieressä on Elisenvaaran uuden koulurakennuksen rakennustyömaa.

Opetukseen osallistutaan asiallisesti muita oppilaita häiritsemättä. Päällysvaatteet jätetään naulakkoon eikä oppitunneilla syödä tai juoda. Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Tiettyissä luokkahuoneissa ja väistötiloissa kengät jätetään käytävälle, joten sisäkengät voivat olla tarpeen.

Koronaohjeistus

Elisenvaaran yhtenäiskoulu noudattaa OPM:n 4.8.2020 antamia ohjeita koronaepidemian torjumiseksi:

Varhaiskasvatukseen, kouluun tai työpaikalle ei jatkossa saa tulla hengitystieinfektio-oireisena ennen kuin mahdollinen koronavirustartunta on suljettu pois testeillä. Suosituksissa korostetaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa sekä tehostettua siivousta.

Tilat on hyvä järjestää tavallista väljemmin ja välttää tai vähentää tarpeettomia fyysisiä lähikontakteja. Alakouluissa opetusryhmät tulisi pitää erillään koulupäivän ajan. Yläkoulussa ja valinnaisissa aineissa opetusryhmä voi vaihtua, mikäli opetusta ei voitaisi muutoin toteuttaa.

Puhelin

Elisenvaaran koulussa luokkien 7.-9. oppilaiden puhelimet laitetaan oppitunnin ajaksi puhelinparkkiin puhelimille tarkoitettuun telineeseen tai opettajan pöydälle. Puhelinta saa käyttää oppitunneilla opettajan luvalla opettajan suunnittelemana tavalla. Välitunneilla 7.-9. lk:n oppilaat saavat käyttää kännykkää. Ruokailun yhteydessä kännykän käyttö on kielletty. Ruokailun jälkeen oppilaat saavat jäädä ruokapöytiin keskustelemaan keskenään, mutta ilman puhelinta. Jos oppilas haluaa käyttää puhelinta ruokavälitunnilla, niin se tapahtuu vasta välituntialueella.

5.-6. lk:laiset pitävät puhelinta repussa tai jos huoltaja on antanut luvan ja opettaja katsoo tarpeelliseksi, niin puhelinta voidaan käyttää oppitunnilla esim. tiedon etsintään tai laskimena yms.

Kotitehtävät

Useimmissa oppiaineissa annetaan lähes jokaisella tunnilla kotitehtäviä. Kotitehtävien määrä pyritään pitämään kohtuullisena ja ne valitaan niin, että oppilaalla olisi mahdollisuus selviytyä niistä omin avuin. Kotitehtävien tarkoituksena on totuttaa oppilas itsenäiseen työskentelyyn. Samalla koulussa opetettu asia tulee kerratuksi ja mieleen painaminen tehostuu.

Vanhempien tulee valvoa kotitehtävien suorittamista niin, että sekä kirjalliset tehtävät että myös lukuläksyt tulevat tehdyiksi. Tunnilla käsitelty kappale on aina lukuläksynä seuraavaksi tunniksi. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulupäivän päätyttyä enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä.

Huoltajan pitää valvoa, että lapsi tai yläkouluikäinen nuori saa riittävästi yöunta (keskimäärin 8 – 10 t), jotta väsymys ei haittaisi koulunkäyntiä.

Tukiopetus

Tukiopetusta saa, kun on kyse tilapäisistä oppimisvaikeuksista. Tukiopetusta voi pyytää oppilas itse tai hänen huoltajansa. Arvion tukiopetustarpeesta tekee kyseisen oppiaineen ja/tai luokanopettaja. Ennen erityisopetukseen siirtymistä arvioidaan ensin tukiopetuksen ja muiden tukitoimenpiteiden riittävyys. Tukiopetusta voi antaa oma aineenopettaja tai joku muu koulun opettajista (ks. kappale Erityisopetus).

Valvottu tehtävien suoritus

Opettaja voi jättää tehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulun jälkeen niitä suorittamaan. Oppilaalle ilmoitetaan jo edellisenä päivänä velvollisuudesta osallistua valvottuun tehtävien suoritukseen, jotta kodit voivat huolehtia oppilaan kotiinkuljetuksesta. Poikkeuksena tästä ovat tiistai ja torstain, jolloin on olemassa koulun järjestämä kello neljän kyyditys.

Oppilas voidaan velvoittaa myös muista syistä suorittamaan tehtäviä koulun jälkeen. Syitä ovat mm. pinnattujen oppituntien korvaaminen, tupakointi, tunnin häirintä yms. kurinpidolliset syyt (katso lisää luku Rangaistusten suorittaminen).

OPPILASARVIOINTI

Arviointi peruskoulussa

Perusopetuksen oppilaan arvioinnissa erotetaan arviointi opintojen aikana ja päättöarviointi. Oppilasarvioinnin perustana ovat opetukselle asetetut valtakunnalliset ja koulukohittaiset tavoitteet.

Arviointimenettelyä kutsutaan tavoitepohjaiseksi arvioinniksi. Opettaja saa palautetta yksittäisen oppilaan edistymisestä ja kehittymisestä jatkuvan näytön havainnoimisella ja summatiivisilla kokeilla.

Opetussuunnitelman mukaisesti käytössä ovat myös oppilaan omasta edistymisestään tekemä itsearviointi ja luokanvalvojan huoltajien ja oppilaan kanssa käymät vanhempainvartit. Arvioinnin tulee antaa oppilaalle palautetta hänen edistymisestään asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa sekä kannustaa häntä jatkuvaan opiskeluun ja itsensä kehittämiseen.

Lisäksi 9. lk:lla on ns. nivelvaiheen arviointikeskustelu, jonka tarkoituksena on kevätlukukauden alussa antaa sekä huoltajalle että oppilaalle mahdollisuus keskustella luokanvalvojan kanssa oppilaan koulumenestyksestä sekä tavoitteista opintojen suhteen.

Oppiaineen arvioinnin kriteerit

Oppilasarvioinnissa otetaan huomioon sekä oppilaan itsearviointi että opettajan arviointi, johon vaikuttavat kokeiden lisäksi myös aktiivisuus ja kyky saavuttaa tavoitteita.

Jotta eri kouluista tulevien oppilaiden yhdenvertaisuus voidaan turvata, on päättötodistusten oltava eri peruskouluissa keskenään vertailukelpoisia. Kunkin oppiaineen arviointikriteereissä määritellään valtakunnallisesti ne tieto- ja taitotasot, jotka oppilaan pitää hallita saavuttaakseen arvosanan 8 (kahdeksan).

Päättöarvosanan tulee kussakin yhteisessä oppiaineessa perustua oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättövaiheessa huomioiden oppilaan kumuloituva osaaminen kussakin oppiaineessa. Oppilaan osaaminen arvioidaan perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerien pohjalta, monipuoliseen näyttöön perustuen. Myös työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan.

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit

Erinomainen (10)

pitää aktiivisesti yllä työrauhaa
noudattaa esimerkillisesti koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
huolehtii niin omista kuin yhteisistäkin tehtävistä ja tavaroista
aina halukas yhteistyöhön
ottaa toiset huomioon
rehellinen, kohtelias ja hyvätapainen, avulias

Kiitettävä (9)

huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
noudattaa koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
huolehtii niin omista kuin yhteisistäkin tehtävistä ja tavaroista lähes aina
yhteistyökykyinen ja -haluinen
ottaa toiset huomioon
rehellinen

Hyvä (8)

huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
noudattaa yleensä koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
omista ja yhteisistä tavaroista huolehtiminen tuottaa joskus vaikeuksia
pääsääntöisesti yhteistyökykyinen
huomioi yleensä toisetkin
rehellinen ja asiallisesti käyttäytyvä

Tyydyttävä (7)

häiritsee ajoittain työrauhaa
koulun sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattaminen vaihtelee
suhtautuu välinpitämättömästi omiin ja yhteisiin tehtäviin ja tavaroihin

yhteistyökyvyssä parantamisen varaa
ei aina huomioi toisia
oppilasta on rangaistu ja asiasta on otettu yhteyttä kotiin

Kohtalainen (6)

häiritsee työrauhaa
on jatkuvasti välinpitämätön koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia kohtaan
vastuunkantaminen vähäistä
yhteistyökyky heikkoa
ei huomioi toisia
useita rangaistuksia ja toistuvia vakavia rikkeitä
suhtautuu välinpitämättömästi toisten ja yhteiseen omaisuuteen
erityistoimenpiteet käynnistetty

Välttävä (5)

häiriökäyttäytyminen tavallista
vastustaa koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
ei ota vastuuta
ei halua tehdä yhteistyötä
suhtautuu toisiin negatiivisesti

Heikko (4)

oppilas ei erityistoimenpiteinkään sopeudu kyseessä olevaan kouluun
jatkaminen jossain muussa koulussa tai erityisin opetusjärjestelyin

Arvioinnin antaminen oppilaalle

Arvosanat annetaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana: kolmannen ja kuudennen jakson lopussa. Todistukset tulevat siten syyslukukauden päätöspäivänä ja kevätjuhlan yhteydessä.

Jotta oppilaan menestystä voitaisiin arvioida, on oppilaan suoritettava opettajan määrittämät näytöt: tuntityöskentely, kotitehtävät ja tavallisimmin kirjallinen koe sekä mahdolliset muut näytöt. Mikäli oppilas on poissa kokeesta, tulee hänen suorittaa koe mahdollisimman pian.

Ehdot ja luokalle jäänti

Jos oppilas saa arvosanan 4 kevättodistukseen, hän saa tästä aineesta ehdot, jotka suoritetaan ehtojen suorituspäivänä. Nelosista ei siis automaattisesti seuraa luokalle jäämistä. Oppilas voi jäädä luokalleen myös ilman nelosia, jos opettajat ja huoltajat arvioivat sen hänen jatko-opintojensa (seuraava luokka tai toisen asteen opiskelupaikka) menestyksen kannalta tarpeelliseksi.

Huoltajille ilmoitetaan kevätlukukauden puolivälissä, mikäli oppilasta uhkaa jostakin oppiaineesta ehdot. Ns. nelosvaroituksen jälkeen oppilaan ja huoltajan tulee selvittää yhdessä aineenopettajan kanssa, mitä oppilaan tulee tehdä, jotta oppiaineen arvosanaksi tulee hyväksyty.

Mikäli 9. luokkalainen uhkaa saada ehdot, tehdään kyseiselle oppilaalle päätös vuosi-
luokkaan sitomattomasta opetuksesta. Tällöin ainoastaan hylätyiksi (4) jääneet arvosanat
jäävät seuraavalle lukuvuodelle suoritettavaksi. Tarve tälle päätökselle arvioidaan huolta-
jan kanssa yhteistyössä ja vaihtoehtona edelleen on myös luokalle jääminen, jos esim.
hylättyjä arvosanoja on tulossa erityisen paljon.

KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVIÄ ASIOITA

Sähköinen reissuvihko Wilma

Kodin ja koulun yhteistyön ylläpitämiseksi koulussamme on käytössä sähköinen reissu-
vihko Wilma. Sitä voivat käyttää ne huoltajat ja oppilaat, joilla on internetyhteys ja säh-
köpostin käyttömahdollisuus. Järjestelmä mahdollistaa myös tekstiviestien lähettämisen
koululta huoltajien ja oppilaiden kännykkään. Sähköisellä reissuviholla tavoittelemme
nopeaa ja helppoa yhteyttä kodin ja koulun välille (mm. poissaoloihin ja muihin oppilas-
huoltoon liittyviin asioihin). Huoltajien ja oppilaiden tulisi täydentää ja ylläpitää omia
puhelin- ja sähköpostitietojaan.

Poissaolot

Vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa lapsensa poissaoloista luokanvalvojalle heti huol-
lettavan sairastuttua. Muina poissaoloina tulevat kysymykseen vain erikoislääkärillä
käynnit yms. välttämättömät toimenpiteet, ja niitä varten on pyydettävä etukäteen lupa
luokanvalvojalta. Luokanvalvoja voi antaa luvan kolmen päivän poissaoloon ja rehtori 4-
31 päiväksi. Sivistystoimenjohtaja myöntää yli 31 päivän lomat. Muista syistä kuin sai-
raudesta johtuviin poissaoloihin on ehdottomasti pyydettävä lupa kirjallisena heti ensim-
mäisestä päivästä. Lomake löytyy Wilmasta (valikosta hakemukset ja päätökset).

Perheen lomamatkat olisi hyvä tehdä koulun loma-aikoina. Jos lomamatkaa ei voi järjes-
tää em. aikana, niin loma tulee anoa joko luokanvalvojalta (1-3 koulupäivää) tai rehto-
rilta (yli 3 koulupäivää). Lomat anotaan hyvissä ajoin (n. 2 viikkoa) ennen lomamatkan
alkamista Wilmalla.

Työlomaa myönnetään koulussamme maksimissaan viisi päivää ilman korvausvelvolli-
suutta. Viiden päivän ylittävältä osalta työlomat korvataan koulun ulkopuolisena aikana
annettavana opetuksena tai lisätehtävinä, jotka tehdään koulussa.

Mopokorttien suorittamiseen liittyviä ajotunteja ei suoriteta kouluaikoina. Jos joutuu suo-
rittamaan koulupäivän aikana ajotunteja, niin ko. tunnit korvataan tunti tunnista
-periaatteella. Kirjalliseen kokeeseen sekä ajokokeeseen voi saada loman.

Koulukyyditys

Oppilaalla on ilmainen kuljetus kotipysäkiltä koulun pihalle ja päivän päätyttyä koulun pihalta kotiin (Huom. ei Kyrön keskustasta). Ilmainen kuljetus koskee niitä oppilaita, joiden koulumatka on yli viisi kilometriä. Muista kuin koulumatkoista on maksettava itse. **OPPILAAN ON KÄYTETTÄVÄ EHDOTTOMASTI SITÄ LINJA-AUTOA, JOKA HÄNELLE ON MÄÄRÄTTY.**

Koulukyydityksessä on käytädyttävä hyvin ja hillitysti sekä noudatettava kuljettajan ohjeita. Oppilaiden tulee muistaa hyvät tavat ja luovuttaa paikkansa aikuisille/vanhuk-sille, jos linja-auto on täysi. Töniminen ja etuileminen autoon noustaessa ja sieltä poistut-taessa on kielletty. Liikenneturvallisuus pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon. Heijastimen käyttö pimeään aikaan on ehdottoman välttämätöntä. Varustakaa lastenne vaatteet riittävällä määrällä heijastimia.

Koulun alue

Jokaiselle oppilaalle kerrotaan lukuvuoden alussa, mikä on koulualue. Rakennustyömaan vuoksi alue saattaa muuttua lukuvuoden aikanakin. Koulun alueelta ja välituntialueelta ei saa poistua ilman erillistä lupaa. Kouluaikana, koulualueella ja koulumatkoilla tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden sekä sähkötupakan käyttö on ehdottomasti kielletty.

Mikäli oppilaalla on perusteltu tarve kouluaikana asioida koulualueen ulkopuolella, tulee hänellä olla asiasta huoltajan pyyntö Wilma-viestinä. Tällöin oppilaalla on mahdollisuus saada luokanvalvojalta lupa koulualueelta poistumiseen.

Tavaroiden säilyttäminen koulussa

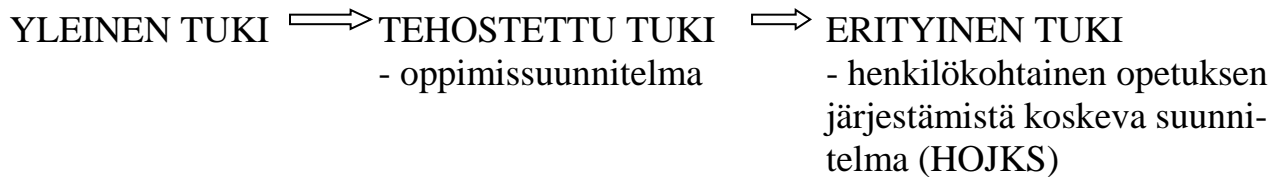
Oppilas tuo kouluun vain koulunkäyntiin tarvittavat välineet; ei arvoesineitä tai ylimää-räistä rahaa. Esim. rahaa ja arvoesineitä ei saa missään tapauksessa säilyttää käytävällä takin taskussa tai pukukopissa. Koulu ei vastaa varastetusta omaisuudesta tai koulussa rikkoutuneista oppilaan henkilökohtaisista tavaroista. Edelliseen liittyen on oppilaan omien laitteiden koulukäytöstä tehty erillinen, huoltajan allekirjoittama sopimus. Koulunkäyntiin liittymättömien aineiden sekä työkalujen ym. hallussapito koulupäivän aikana on kielletty.

Liikuntatuntien kuljetukset Lukontalolle ja Kyrön yksikköön

Kun on sisäliikuntaa, oppilaiden liikuntatunnit siirretään pidettäväksi Lukontalolla tai Kyrön yksikön liikuntasalissa. Oppilaat kuljetetaan linja-autoilla liikuntapaikalle ja takai-sin koululle. Huoltajilta on pyydetty lupa, jos oppilas käyttää omaa kulkuvälinettä tai kulkee kaverin kyydissä.

ERITYISOPETUS

1.1.2011 voimaan tulleen perusopetuslain muutoksen myötä erityisopetus siirtyi noudattamaan kolmiportaisen tuen mallia:



Yleinen tuki sisältää mm. opetuksen eriyttämistä, opettajien ja koulun muun henkilökunnan yhteistyötä, opetusryhmien joustavaa muuntelua, tukiovetusta sekä osa-aikaista erityisopetusta.

Mikäli yleinen tuki ei riitä, oppilaalle annetaan pedagogiseen arvioon perustuen tehostetua tukea. Sitä annetaan oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostetussa tuessa oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma. Tukimuodoista korostuvat osa-aikainen erityisopetus, opintojen yksilöllinen ohjaus, joustavat opetusryhmät sekä oppilashuolto.

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityisen tuen tarve arvioidaan pedagogisen selvityksen avulla ja tuen antamisesta tehdään kirjallinen päätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Erityisopetus järjestetään muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisopetuksen pienryhmissä. Oppimäärän yksilöllistäminen edellyttää erityisen tuen päätöstä.

Osa-aikainen erityisopetus

Mirva Tiensuu puh. 040 6723007 (5, 8.-9. lk ja valmistava opetus)

Essi Viinikainen puh. 040 6722 966 (6.- 7. lk ja lukio)

Laaja-alaiset erityisopettajat antavat opetusta pääasiassa matematiikassa, äidinkielessä ja vieraissa kielissä. Opetus tapahtuu joko yksilöllisesti, pienryhmissä tai samanaikaisopetuksena yleisopetuksen ryhmissä. Oppilas voi saada osa-aikaista erityisopetusta yhdessä tai useammassa aineessa. Laaja-alaista erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisia vaikeuksia, vaikeuksia jonkin aineen oppimisessa tai

yleisesti koulunkäynnissä. Laaja-alainen erityisopetus vaihtelee kestoiltaan muutamasta tunnista tarvittaessa viikkoihin, jopa kuukausiin. Mikäli opetus on säännöllistä ja pitkäkestoista, arvioidaan oppilaan tehostetun tuen tarve (pedagoginen arvio) ja laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä vanhempien kanssa.

Erityisopetuksen pienryhmä

5.-6.lk. Essi Lehtonen, puh. 040 6723179

7-9C Sanna Lauas, puh. 040 6723 038

6-9D Tuuliina Rokka, puh. 040 1951 887

Opiskelu tapahtuu erityisopetuksen pienryhmässä, mikäli oppilas tarvitsee erityistä tukea (tehdään pedagoginen selvitys) ja pienryhmä katsotaan tarpeelliseksi tukimuodoksi. Pienryhmän tarkoituksena on oppilaiden yksilöllisten tuen tarpeiden huomioiminen ja niihin vastaaminen erityisen tuen keinoin yleisopetuksen keinojen osoittauduttua riittämättömiksi. Pienryhmän opettajana toimii erityisluokanopettaja ja hänellä on pääsääntöisesti apunaan koulunkäynninohjaaja. Erityisluokanopettaja opettaa ryhmälle suurimman osan oppiaineista, mutta taito- ja taideaineissa tavoitteena on, että oppilaat opiskelevat aineenopettajan johdolla yleisopetuksen ryhmissä. Myös muiden oppiaineiden kohdalla erityisopetuksen pienryhmän oppilailla on mahdollisuus integroitua yleisopetuksen opetusryhmiin ja yleisopetuksen oppilaat voivat integroitua erityisopetuksen pienryhmään niissä aineissa, joissa he tarvitsevat tehostettua tai erityistä tukea. Pienryhmäopetuksen määrä voi vaihdella paljonkin lukuvuoden aikana riippuen oppilaan tilanteesta ja hänen kulloisestakin tarpeestaan.

Erityisen tuen oppilailaille laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma), jossa määritellään toteuttavat tukitoimet, arviointi ja mahdolliset yksilölliset tavoitteet. HOJKS päivitetään lukuvuosittain.

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjauksen lehtori Jarkko Onnela, puh. 040 6722 945

Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä oppilaanohjaajaan opiskeluun ja koulunkäyntiin sekä jatko-opintoihin liittyvissä asioissa.

Paitsi oppitunneilla myös opinto-ohjaajan vastaanotolla tapahtuvassa henkilökohtaisessa ohjauksessa oppilailla on mahdollisuus pohtia omia koulutusmahdollisuuksiaan, eri ammattialavalintoja sekä muita henkilökohtaisia kysymyksiä.

Oppilaanohjauksessa käsitellään koulutyöhön, itsetuntemukseen, työelämään, ammattinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä asioita.

Tavoitteena on, että:

Oppilas selviytyisi hyvin koulutyöstä.
Hänellä olisi todellisuutta vastaava kuva elinkeinoelämästä ja työelämästä.
Hänellä olisi suunnitelma jatko-opintoja varten.
Hänestä kehittyisi tasapainoinen yksilö.

Ajan henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata kasvokkain opinto-ohjaajalta tai Wilman kautta. Oppilaan on tärkeää varmistaa kyseisen tunnin opettajalta, sopiiko tunnin ohjelmaan, jos oppilas tulee ohjaukseen.

Oppilaan ohjauksesta ja huollosta huolehtivat omalta osaltaan kaikki opettajat.

Yhteisvalinta

Yhdeksännen luokan oppilaat osallistuvat helmikuussa alkavaan yhteishakuun. Sen avulla oppilaat valitaan peruskoulun jälkeisiin oppilaitoksiin. Yhteishaku tehdään sähköisesti osoitteessa www.opintopolku.fi. **Valintaperusteena on oppilaan kevätarvostelu eli päättötodistus.** Syyslukukaudella on koulussa ns. koehaku, jolla harjoitellaan varsinaista yhteishakua. Huoltajat allekirjoittavat sekä koe- että yhteishaun. Varsinainen yhteishaku tehdään kotona huoltajien kanssa.

Työelämään tutustuminen (TET)

Seitsemänsille luokille järjestetään yhden koulupäivän mittainen tet-harjoittelu koulussa: puoli päivää siivoushenkilöstön ja puoli päivää keittiöhenkilöstön työhän tutustumiseen.

Koulun ulkopuolinen TET toteutetaan koulussamme niin, että 9. luokilla tet-harjoittelu on syksyllä (27.9.-1.10.2021) ja 8. luokkien oppilaille on keväällä (8. a,c,d –luokilla 21.3.-25.3.2022 ja 8b-luokalla 28.3.-1.4.2022). Oppilaat hankkivat TET -kohteensa itse ja noudattavat TET -jakson aikana koulun sääntöjä ja määräyksiä. Oppilaille varataan mahdollisuus käydä ruokailemassa yläkoululla tai lähimmällä Pöytyän alakoululla. Matkat järjestetään normaalien koulukyytien puitteissa.

Yhdeksännellä luokalla oppilaat voivat lisäksi käyttää 1-2 koulupäivää tutustumalla johonkin muuhun toisen asteen oppilaitokseen.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja

Tarja Alila

Terveydenhoitaja on Elisenvaaran yksikössä paikalla ma, ti ja ke. Yhteydenotot mielellään ensisijaisesti Wilman kautta. Puh. 050 516 9248.

Terveystarkastukset luokittain sekä muut terveydentilaan liittyvät kontrollit, rokotukset, koulutapaturmien ensiapu ja seksuaaliterveyteen liittyvä neuvonta. Ilman ajanvarausta toimiva avo-vastaanotto on ma klo 10.30-11.15 ja ke 10.30-11.00.

Koululääkäri

Susanna Nyberg-Simola

Lääkärintarkastukset 1., 5. ja 8.luokan oppilaille, sekä lukion 2.luokan opiskelijoille ml. asevelvollisten tarkastukset.

Koululääkäri on koululla noin kerran viikossa. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta. Sairaanhoidolliset käynnit omassa terveyskeskuksessa

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu:

- Oppilaan kasvun ja kehityksen seuraaminen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- Vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- Oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilas-huollon toimijoiden kanssa. Tarvittaessa oppilas voidaan myös ohjata jatkotutkimuksiin ja – hoitoon.
- Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta.
- Koulutapaturmien ensiapu
- Seksuaalikasvatus ja ehkäisy-/ seksuaalineuvonta
- Suun terveydenhuolto
- oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset (esim. silmälääkärin- ja lasten tai nuortenpsykiatrin tekemään tutkimukseen ohjaaminen)

Huom! Akuutit – ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla ja harrastuksissa tapahtuneet tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksessa tai muulla hoitavalla taholla.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, tulee siitä ilmoittaa kouluterveydenhoitajalle ja koulun keittiölle.

Sairaanhoito

Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän sairaanhoidon neuvonta ja ajanvaraus puh. 02 4864 1270.

Infektio-oireisten hoito on toistaiseksi keskitetty koronavirustilanteen takia Riihikosken terveysasemalle. Kaikki sairauteen liittyvät yhteydenotot ensisijaisesti puhelimitse.

Päivittäin päivystys on klo 8.00-20.00 **Tyks/Loimaan sairaalan** päivystyksessä. Osoite: Seppälänkatu 15-17, Loimaa

sekä **Turussa Tyks/T-sairaalan yhteispäivystyksessä ympärivuorokautisesti**
Osoite: Savitehtaankatu 1, Turku

Lasten ja nuorten perusterveydenhuollon päivystys TYKS/U-sairaala
Osoite: Kiinanmyllynkatu 4-8, pääsisäänkäynti 3A.

Keskitetty puhelinnumero: 02 313 8800. Soita päivystykseen ennen kun lähdet. Päivystys on tarkoitettu äkillistä ja kiireellistä hoitoa tarvitseville potilaille.

Hammashoito

Hammashuollon neuvonta ja ajanvaraus puh. 02 4864 1330.

OPPILASHUOLTO

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän (KOR) tehtävänä on vastata oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koulussa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu yläkoululla kolme kertaa lukuvuoden aikana tiistaisin klo 8.45 - 10.00. Huoltoryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori,

psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, huoltajien edustaja vanhempainyhdistyksestä ja kaksi oppilasedustajaa oppilaskunnan hallituksesta. Tarpeen mukaan kokouksiin osallistuvat myös muut opettajat, sosiaalitoimen edustus, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen työntekijät jne.

Yksittäisen oppilaan asioita ei käsitellä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä. Yksittäisen oppilaan asiat käsitellään aina tarvittaessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpanoon oppilas ja huoltaja voivat vaikuttaa.

Koulupsykologi

Koulupsykologin ostopalvelut on tarjolla yhtenä päivänä viikossa: tiistai
Lukuvuonna 2021-22 Elisenvaarassa psykologina toimii: Eeva Holmberg
puh. 040 6722 932
sähköposti: yhteydenotto Wilman kautta

Koulupsykologi ohjaa ja tukee oppilaita opiskelussa, kehittämisessä ja elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Tarvittaessa koulupsykologi tekee myös oppimisvaikeustutkimuksia, joista sovitaan yhteistyössä koulun ja kodin kanssa. Tutkimusten tarkoituksena on löytää parhaat tavat tukea oppilaan koulunkäyntiä. Syynä koulupsykologin vastaanotolle hakeutumiseen voi olla myös mm. ahdistus, masennus, jännitys, stressi, pelkotilat tai itsetuhoiset ajatukset. Koulupsykologi toimii yhteistyössä muiden auttamistahojen kanssa. Oppilas voi hakeutua psykologin asiakkaaksi itse, tai terveydenhoitajan, kuraattorin, luokanvalvojan, opinto-ohjaajan tai vanhempien aloitteesta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

Koulukuraattori

Anna Kaila, puh. 0400 484 519
sähköposti: anna.kaila@poytya.fi

Kuraattori on tavattavissa koululla maanantaisia, torstaisin ja perjantaisin. Kuraattori tukee oppimista ja koulunkäyntiä sekä edistää oppilaiden hyvinvointia, myönteistä kasvua ja kehitystä yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa. Kuraattori tapaa oppilaita kahden kesken yksilötapaamisissa ja toimii pienemmissä ryhmissä ja luokissa. Oppilaan asioita hoidetaan aina luottamuksellisesti yhdessä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa sovitulla tavalla. Kuraattori on sosiaalityön asiantuntija. Kuraattorilta saa apua, kun lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, koulumotivaatiossa, kaverisuhteissa, koulussa on kiusaamista tai lapsen/nuoren elämässä tapahtuu koulunkäyntiin vaikuttavia muutoksia.

Oppilaat voivat tulla suoraan kuraattorin työhuoneeseen keskustelemaan asioistaan tai varata ajan yllä olevista yhteystiedoista tai ottaa yhteyttä Wilman kautta. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin lapsensa koulunkäyntiin tai kasvatukseen liittyvissä asioissa Wilman kautta tai puhelimitse. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

KOULURUOKAILU

Ruokapalveluesimies: Annukka Kinnari-Valkama 040 672 2987
sähköposti: keskuskeittio@poytya.fi

Elisenvaaran keittiö: puh 040 672 2989
sähköposti: elisenvaaran.keittio@poytya.fi

Suomessa oppilaat saavat ilmaisen aterian koulussa jokaisena työpäivänä. Aterian tulee ohjeiden mukaan olla terveellinen (1/3 päivän ravintoaineiden tarpeesta!), makutottumuksia laajentava, maittava ja kohtuullinen. Vaihtelevuuden takaamiseksi noudatetaan vähintään viiden viikon ruokalistaa. Jokaisen oppilaan tulee osallistua kouluruokailuun. Edellä olevaan liittyen on hyvä muistuttaa:

Kouluateriasta oppilas saa 1/3 päivän ravinnontarpeesta vain, jos hän syö aterian (ei vain maito+ leipä) - ja kotona on siis saatava 2/3 ravintoaineista (väh. yksi lämmin ateria päivittäin).

Ateria-annos on kohtuullinen - määräraha on n. 0.95€/ päivä.

Hyviin tapoihin kuuluu syödä lautasensa tyhjäksi. (Mieluummin otetaan ruokaa lisää, kuin heitetään liikaa otettu ros kiin.)

Tiettyjä sääntöjä sujuvuuden edistämiseksi on hyvä kaikkien noudattaa.

Hyvää ruokahalua ja iloista mieltä ruokatunneille!

Ruokapalvelutyöntekijät:

Asta Koskenoja, kokki
Minna Saarinen , kokki
Anu Ilmalahti, laitoshuoltaja

SIIVOUS- JA KIINTEISTÖHENKILÖKUNTA

Jokaisen oppilaan pitää omalta osaltaan edistää koulun siisteyttä ja viihtyvyyttä.
Laitoshuoltajat: Salla Lappeteläinen, Sari Salo ja Katja Taiminen-Koskinen

TUKIOPPILAAT

Tukioppilas on luottamushenkilö, joka pyrkii olemaan kaikkien ystävä ja luomaan kouluunsa hyvän ilmapiirin. Tukioppilaat mm. auttavat uusien oppilaiden tutustumisessa koulun ja auttavat heitä myös koulutyöhön liittyvissä alkuvaikeuksissa. Tukioppilas on kaikkien yksinäisten, kiusattujen ja muuten arkojen oppilaiden ystävä. Tukioppilas on koulumaailman isosisko tai -veli, johon voi ottaa yhteyttä milloin tahansa ja miten vain. Mannerheimin Lastensuojeluliitto antaa tukioppilaille koulutusta tehtävänsä. Koulun tukioppilaiden ohjaajana toimii Kirsi Veijo. Kerho kokoontuu noin kerran viikossa.

8B Ali-Simola Vilma, Arvola Iida, Heinonen Elsa, Onnela Milja, Taskinen Kiisa

8d Kivinen Veeti

9A Aatu Aaltonen, Minttu Kallonen, Ronja Kapanen, Juuso Keiski,
Minja Korpialho, Kalle Mäkirinta, Olivia Oja

Seitsemänsien luokkien kummitukarit

7A+D: Ali-Simola Vilma, Kivinen Veeti, Taskinen Kiisa, Kallonen Minttu, Oja Olivia, Aaltonen Aatu

7B+C: Arvola Iida, Onnela Milja, Kapanen Ronja, Korpialho Minja, Mäkirinta Kalle, Keiski Juuso

Tukareille voi lähettää sähköpostia osoitteeseen elisenvaarantukarit@gmail.com,
tai kirsi.veijo@poytya.fi

OPPILASKUNTA

Perusopetuslain (PoL 47 a §) mukaisesti koulussa on oppilaskunta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Susanna Manninen. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki Elisenvaaran yksikön oppilaat. Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen antaa jokaiselle oppilaalle mahdollisuuden osallistua koulun yhteisten asioiden hoitamiseen. Näin ollen se tarjoaa tilaisuuden harjoittaa myös sellaisia valmiuksia, joiden kehittämiseen varsinaisen opetuksen yhteydessä ei ole mahdollista kiinnittää yhtä paljon huomiota.

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitus valitaan syyslukukauden lopussa. Hallitus toimeenpanee oppilaskunnan päätökset.

Martta Vartio (martta.vartio@edu.poytya.fi), **puheenjohtaja**, edustaja oppilashuolto-ryhmässä

Ronia Tammelin (ronia.tammelin@edu.poytya.fi), **sihteeri**

5a **Onni Torkki** (onni.torkki@edu.poytya.fi)

5c **Alex Aaltonen** (alex.aaltonen@edu.poytya.fi)

6a **Lumi Säteri** (lumi.sateri@edu.poytya.fi)

6b **Iida-Maria Rantala** (iida-maria.rantala@edu.poytya.fi)

7-9c **Oskari Hakala** (oskari.hakala@edu.poytya.fi)

6-9d **Veeti Kivinen** (veeti.kivinen@edu.poytya.fi)

7a **Einari Aaltonen** (einari.aaltonen@edu.poytya.fi)

7b **Lauri Ali-Rontti** (lauri.riitamaa@edu.poytya.fi)

8a **Ebubechukwu Ihekweazu** (ebubechukwu.ihekweazu@edu.poytya.fi)

8b **Iida Arvola** (iida.arvola@edu.poytya.fi)

9a **Ronia Tammelin** (ronia.tammelin@edu.poytya.fi)

OPETTAJAKUNTA

Kaikki alla olevat henkilöt tavoittaa sähköpostitse käyttäen mallia:
etunimi.sukunimi@poytya.fi

FM Virtanen Mika	rehtori, biologia, maantieto (ei opetusvelvollisuutta lv. 2021-22) puh. 044 086 8121
FM Holsti-Setälä Helena	musiikki puh. 040672 3032
KM, KTM Hurme Laura	6. luokka puh. 040 672 2958
FM Kanasuo Hely	ruotsi (ei opetusta lv 2021-22) puh. 040 672 2938
KM Katila Juha	tekninen työ, elektroniikka/automaatio ja taitokurssi puh. 040 672 2965
FM Kleemola Anne	englanti puh. 040 672 3080
FM Laakkonen Virpi	ruotsi puh. 040 672 3082
KM, EO Lauas Sanna	erityisluokanopettaja, pienluokka 7-9 C puh. 040 672 3038
KM, EO Lehtonen Essi	5. pienluokka puh. 040 672 3179
FM Manninen Susanna	uskonto, historia, kotitalous, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto, oppilaskunta-toiminta puh. 040 672 3003
FM Masalin Joonas	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka puh. 040 672 3009

FM Meriluoto Paula,	ruotsi, suomen kieli ja kirjallisuus, venäjä, suomi toisena kielenä puh. 040 672 3004
FM, luokanopettaja Metsärinne Liisa	6. luokka biologia, maantieto, käsityö puh. 040 672 2918
FM Myllyoja Satu	englanti, ruotsi, kotitalous puh. 040 672 3005
FM, Opo Onnela Jarkko	opinto-ohjaus puh. 040 672 945
KM Pekkala Ville	liikunta puh. 040 672 3008
FM, KM Puurunen Meeri	matematiikka, fysiikka, kemia puh. 040 6722 911
KM Raitala Pirjo	5. luokka, käsityö, yrittäjyys puh. 040 672 3061
FM Suokivi Kristiina	biologia, maantieto puh. 040 672 3078
KM, EO Rokka Tuuliina	erityisluokanopettaja, pienluokka 6-9 D puh. 040 195 1887
TaK (1985)Thurén Riina	kuvataide puh. 040 672 3066
FM, EO Tiensuu Mirva	erityisopetus, valmistava opetus puh. 040 672 3007
KM Toivonen Satu	kotitalous puh. 040 672 2964
LitM Veijo Kirsi	liikunta, terveystieto, tukioppilastoiminta puh. 040 672 3069
KM, EO Viinikainen Essi	erityisopetus puh. 040 672 2966
FM Westerlund Terhi	apulaisjohtaja, suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito puh. 040 672 2947

LUOKANVALVOJAT

5A	Liisa Metsärinne	6-9d	Tuuliina Rokka	8A	Meeri Puurunen
5.-6.	Essi Lehtonen	7-9c	Sanna Lauas	8B	Susanna Manninen
6A	Liisa Metsärinne	7A	Paula Meriluoto	9A	Satu Myllyoja

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Anttila Päivi, puh. 040 672 3072

Bennani Youssef puh. 040 67 40 603

Kujala-Heikkilä Jonna 040 6428 863

Shamaletdin Aynur, puh. 040 672 3037

Toivonen Johanna

VANHEMPAINYHDISTYS

Lukuvuonna 2016 - 2017 Elisenvaaran kouluun perustettiin vanhempainyhdistys. Yhdistys pyrkii omalta osaltaan tukemaan, auttamaan, piristämään ja työntämään oppilaita eteenpäin opiskelussa. Syksyllä 2019 Elisenvaaran vanhempainyhdistyksen nimi muutettiin Elisenvaaran yhtenäiskoulun vanhempainyhdistykseksi samassa yhteydessä, kun Kyron vanhempainyhdistys lakkautettiin.

Älä epäröi vetää hihasta, jos mieltäsi painaa jokin asia, jossa vanhempainyhdistys voisi auttaa. Vanhempainyhdistys on vahvasti mukana työssä kohti elinvoimaisempaa Elisenvaaran koulua.

Mikäli vanhempana kiinnostuit tulemaan mukaan toimintaan, niin ota yhteyttä yhdistykseen sähköpostilla vanhempainyhdistys.elisenvaara@gmail.com

ELISENVAARAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (perusopetuslaki 29§)

Ohjeistona koulun järjestyssäännöille on perusopetuslain 35 § *Oppilaan velvollisuudet*. Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.”

Koulualue ja kouluaika

- Koulualue on koulun tontti rakennuksineen.

- Koulu-aikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä kaikki koulun oppilaille järjestämät tilaisuudet.
- Asiaton oleskelu koulualueella on kielletty.
- Kirjastosiipeen mennään vain opettajan johdolla.

Päivittäinen työskentely

- Koulun työpäivä alkaa päivänavauksella. (Perusopetuslaki 6§)
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
- Oppitunneilta ei myöhästyä.
- Oppitunneilla käytäydytään asiallisesti opetustilannetta häiritsemättä.
- Oppilaan tulee käytäytyä toisia kohtaan arvostavasti ja huomioonottavasti myös sosiaalisessa mediassa
- Oppitunneilla kuvaaminen on kielletty, ellei se liity tuntityöskentelyyn.
- Kuvattua materiaalia ei saa julkistaa ilman kuvattujen lupaa.
- Opetustiloihin ei tuoda ulkovaatteita.
- Kaikenlainen syöminen ja juominen tunneilla on kiellettyä.
- Matkapuhelimia, tabletteja ja muita laitteita käytetään oppituntien aikana ainoastaan opettajan ohjeistuksen mukaan. Muiden opetukseen kuulumattomien laitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty.

Välitunnit

- Välitunnit vietetään välituntialueella.
- Välitunnilla käytäydytään asiallisesti ketään vahingoittamatta tai minkäänlaista omaisuutta turmelematta.

Ruokailu

- Ruokailussa tulee noudattaa hyviä tapoja ja ottaa muut ruokailijat huomioon.

Koulumatkat

- Turvallisen liikenteen vaatimus tulee ottaa huomioon kaikissa tilanteissa.
- Kulkuvälineitä säilytetään niille varatuissa paikoissa.
- Koulukyydityksessä noudatetaan hyviä tapoja ja koulun sääntöjä.

Poissaolot

- Huoltajan tulee selvittää oppilaan poissaolon syy mahdollisimman nopeasti.
- Oppilas voi keskeyttää koulupäivän ainoastaan terveydenhoitajan tai opettajan luvalla.

Tupakka ja päihteet

- Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö tai hallussapito on ehdottomasti kielletty.

Turvallisuus

- Tulentekovälineiden hallussapito ja käyttö on kielletty.
- Kivien, käpyjen ja lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.
- Ilotulitteiden ja teräaseiden hallussapito on kielletty.

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia yleisiä lakeja sekä perusopetuslakia ja -asetusta.

Hyväksytty koulun johtokunnan kokouksessa 1.2.2017 / 3§

YLEISET KÄYTTÄYTYMISNORMIT ELISENVAARAN KOULUSSA

- Tervehditään joka päivä ensimmäisen kerran nähtäessä ja koulun tai oppitunnin päättyessä. Oppitunti alkaa seisten tervehtimisellä.
- Opettajien sekä koulun muun henkilökunnan puhuttelumuoto toiselta opettajalta tiedusteltaessa: esim. opettaja + sukunimi tai koko nimi (ei lempinimellä tai etunimellä)
- Ovet avataan koulun henkilökunnalle ja vieraille.
- Käytävillä ja portaille on jätettävä riittävästi kulkutilaa. Portailla ei istuta.
- Muista kiittäminen ja anteeksi pyytäminen.
- Päähine otetaan pois päästä sisätiloissa.
- Koulun henkilökuntaan kuuluvan tai vieraan aikuisen saapuessa luokkaan nousemaan seisomaan ja vastataan tervehdykseen.
- Syöminen ja juominen on oppitunnilla kielletty (myös purukumi).
- Kännykät laitetaan oppituntien ajaksi kännykkäparkkiin
- Oppitunnille kuulumattomat tavarat pidetään oppitunnilla repussa. Jos niitä tunnilla käyttää, opettaja voi takavarikoida esineen loppupäiväksi (voi hakea viimeisen tunnin jälkeen opettajainhuoneen ovelta).
- Kouluun ei tuoda ylimääräistä rahaa tai arvotavaroita. Esim. Rahoja ei säilytetä käytävillä takkien taskuissa tai pukukopeissa vaan lukittavassa lokerossa. Koulu ei vastaa varastetusta omaisuudesta.
- Energiajuomien juominen ja kouluun tuominen on kielletty (takavarikoidaan loppuksi koulupäiväksi).
- Päivänavauksessa ja yhteisissä tilaisuuksissa käyttäytyminen: järjestäytyään parijonoon aakkosjärjestyksessä, ei jutella tai aiheuteta muuta häiriötä ja pidetään kännykät äännettöminä

- Kouluravintola Kimarassa istutaan oman luokan pöydässä, jonotetaan rauhallisesti ja otetaan ruokaa sen verran kuin aikoo syödä (lisää saa hakea), käyttäytyään asiallisesti ja jutellaan samassa pöydässä istuvien kanssa.
- Välitunnilla siirrytään ulos viivyttelemättä.
- Pihavälineiden asiallinen, tasapuolinen ja turvallinen käyttö – annetaan vuoro muillekin
- Välituntivalvoja valvoo pihan turvallisuutta ja hänen ohjeitaan on siksi noudatettava
- WC-käytös: ei oppituntien aikana vessaan, WC ei ole ajanviettopaikka, pihalta vessaan mennään ainoastaan välituntivalvojan luvalla
- Poistuminen koulun alueelta ja välituntialueelta on ehdottomasti kielletty
- Kestävän kehityksen huomioiminen: roskat roskakoriin, luokassa keräyspaperi eri laatikkoon, käsipapereiden järkevä käyttö, vettä ei juokseteta turhaan

OJENNUSKÄYTÄNTÖ KOULUSSAMME

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Koulussamme pyritään ensisijaisesti rangaistuskäytäntönä käyttämään kasvatustuntia (KaKe). Joistakin rikkeistä seuraa suoraan jälki-istunto ja tupakoinnista on omat seuraamuksensa.

Lisäksi opettaja voi jättää tehtävänsä laiminlyöneen oppilaan suorittamaan tehtäviään koulun jälkeen jopa heti samana päivänä, mikäli kyyditys kotiin saadaan järjestymään.

Kasvatustuntia / jälki-istunto / muu seuraamus:

sisäpinnaus x3 (törkeästä sisällä lymyilystä ja valvojan pakoilusta voi suoraan saada jälki-istunnon)	45 min.
poistuminen koulualueelta ja pihan välituntialueelta	KaKe + 45 min.
oppitunnilta myöhästyminen x 3	KaKe + 45 min.
valehtelu / ei kerro nimeään	KaKe + 45 min.
törkeä valehtelu	KaKe + 90 min.
nimikirjoituksen väärentäminen	Kake + 90 min.
luvaton poissaolo oppitunnilta	tunnin korvaaminen
luntaaminen tai luntaamisen yritys, plagiointi	90 min.

tupakointi / nuuskan käyttäminen	kts. erillinen osio tupakka-
	rangaistuksesta
tilojen tai tavaroiden rikkominen (riippuu tilanteesta)	korvaus + ilmoitus / KaKe
tilojen tai tavaroiden tahallinen sotkeminen	siivoaminen/ Kake/ 45 min
tottelemattomuus, tahallinen ohjeiden uhmaaminen	Kake / 45 min.
väkivaltainen käyttäytyminen	Kake + 45 – 90 min.
haistattelu ja huono käytös	Kake + 45 min.
tehtävien laiminlyöminen	laiskanläksy
kiroileminen	ns. kiroilulappu
kiusaaminen	Kake + 45 – 90 min.
vastakkaisen sukupuolen vessakopissa käyminen	Kake + 45 min.
jälki-istuntoon/ iltapäiväsuoritukseen saapumatta jättäminen	Kake + 30 min.
avustaminen rangaistavassa teossa	Kake + 45 min.

Tupakkarangaistuskäytäntö koulussamme

Koululla on velvollisuus valvoa tupakkalainsäädäntöä julkisissa tiloissa ja alle 18-vuotiaiden keskuudessa. On huomattava, että koulualueella tupakointi on kielletty kaikilta.

Tupakkarangaistuksen vaiheet ovat seuraavanlaiset:

1. Tupakoinut / nuuskannut tai tupakkatuotteita hallussa pitänyt oppilas jää heti seuraavana suorituspäivänä tunniksi koulun jälkeen etsimään vastauksia tupakka-aiheisiin kysymyksiin kansioista.
2. Mikäli oppilas jää toisen kerran kiinni, hän jää tekemään tutkielmaa tupakasta kahtena päivänä tunti kerrallaan. Tutkielman tarkastavat terveystiedon opettajat.
3. Mikäli oppilas jää kolmannen kerran kiinni, kutsutaan hänen huoltajansa ja oppilas kouluun. Oppilas tulee tuntia aikaisemmin ja tutustuu tupakkalakiin. Vanhemmille selvitetään, että asia siirtyy virkavallalle, mikäli nyt tehty sitoumus ei pidä.
4. Asia siirretään poliisin jatkokäsittelyyn.

Rangaistusten suorittaminen

Rangaistusten suorituspäivät ovat pääsääntöisesti kello 15.05-15.50 tiistaisin (7. – 9. lk.) ja perjantaisin viimeisen oppitunnin jälkeen (5. – 6. lk.). Rangaistus voidaan joissakin tapauksissa suorittaa muunakin aikana. Rangaistuksesta ja sen syystä ilmoitetaan puhelimella ja/tai Wilma-reissuvihkolla. Opettaja sopii huoltajan kanssa päivän, jolloin oppilas jää rangaistusta suorittamaan.

Kasvatuskeskustelussa huoltajiin pyritään olemaan yhteydessä välittömästi.

KIUSAAMISEN EHKÄISY, HOITO JA SEURANTA

Koulukiusaamisen määritelmä

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sellaista tapahtumasarjaa, jossa joku oppilas joutuu toistuvasti saman tai muiden luokkien oppilaiden (fyysisen tai psyykkisen) kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönnömistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä ja ilkeitä puheita takana-päin.

Kiusaamisesta ei ole kysymys silloin, kun kaksi tasaväkiä oppilasta riitelee tai tappelee keskenään. Kiusaamista eivät myöskään ole satunnaiset, milloin keneenkin kohdistuvat hyökkäykset. Kiusaamista on se, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti paha mieltä. (Christina Salmivalli)

Elisenvaaran koulussa toimitaan koulukiusaamistapauksissa tätä ohjetta tilanteen mukaan soveltaen. Ennaltaehkäisevä osuus, esim. ryhmäyttäminen, toteutuu joka lukuvuosi ja kiusaamistapausten hoitaminen sekä seuranta aina, kun on aiheita vähänkin epäillä kiusaamista tapahtuvan koulussamme. Kiusaamisen suhteen koulu käsittelee myös koulun ulkopuolisena aikana tapahtuneita kiusaamisia, kun sekä kiusattu että kiusaaja tai kiusaajat ovat koulumme oppilaita ja kun on oletettavaa, että kiusaaminen tulee jatkumaan koulussa. Myös netissä ja muissa medioissa tapahtunut kiusaaminen kuuluu edellä mainituin ehdoin koulun selvitettäviin tapauksiin.

Koulukiusaamisen ennaltaehkäisy

- koulun opettajakunta sekä muu henkilökunta sekä oppilaat tiedostavat kiusaamisen mahdollisuuden koulussamme
- koulussamme rohkaistaan kaikkia puuttumaan kiusaamiseen
- kiusaamisen ehkäisy, hoito ja seurantasuunnitelmasta tiedotetaan koulun henkilökunnalle
- alakoulusta siirtyvien oppilaiden mahdolliseen kiusaamishistoriaan perehtyminen
- ryhmäytymiset 7. ja 8. lk:lla sekä tarvittaessa 9. lk:lla (yhteistyötä mm. Luontokapinetin, kunnan vapaa-aikatoimen ja Pöytyän srk:n kanssa)
- kiusaamiskysely vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa
- oppilaiden tutustuttaminen toisiinsa koulun eri tapahtumissa
- viikkopalaverien keskustelut kiusaamishavainnoista ja syrjäytymisuhista
- tukioppilastoiminta
- monipuolinen välituntitoiminta, jolla pyritään ennaltaehkäisemään kiusaamista
- oppilashuoltoryhmä ylläpitää kiusaamisen vastaista aktiivista toimintaa koulussamme

Koulukiusaamistapausten hoitaminen

Kaikki kiusaamistapaukset dokumentoidaan

- Kiusaamistilanne saatetaan luokanvalvojan tietoon.
- Luokanvalvoja keskustelee osapuolten kanssa ja selvittelee tilannetta. Tarpeen mukaan kuraattori ja/tai rehtori auttaa tapauksen selvittämisessä.
- Kiusatun ja kiusaajan luokanvalvojat voivat toimia myös työparina. Luokanvalvojan työparina voi toimia myös joku koulun henkilökunnasta esim. kiusaamisen nähnyt aikuinen.
- Ensin kuullaan kiusattua ja sitten kiusaajaa/kiusaajia ja tarvittaessa järjestetään yhteiskeskustelu.
- Kiusatun ja kiusaajien kertomukset ja sopimukset kirjataan sekä osapuolille tarjotaan apua ja tukea.
- Luokanvalvoja raportoi sekä kiusatun että kiusaajien kotiin tilanteesta.
- Sovitaan seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa ja/tai yhteinen seurantakeskustelu kaikkien kiusaamisessa mukana olleiden kanssa ellei ole perusteltua syytä jättää seurantakeskustelua pitämättä.
- Koulussa voidaan myös allekirjoittaa sopimus kiusaamisen lopettamiseksi.
- Kiusaajille annetaan sanktio kiusaamisesta.

- Kiusaamisen jatkuessa huoltajat voidaan kutsua koululle palaveriin ja mietitään keinoja kiusaamisen lopettamiseksi.
- Kiusaamisen edelleen jatkuessa harkitaan ensin varoituksen antamista sitten kiusaajan erottamista koulusta (sivistyslautakunta)
- Kiusaamisesta voidaan myös ilmoittaa kunnan sosiaalitoimelle (mahd. lasten-suojeluilmoitus).
- Kiusaamisen jatkuessa kaikista koulun ponnisteluista huolimatta annetaan tapaus poliisin käsiteltäväksi.

Koulukiusaamistapausten seuranta

1. Kiusaamistapauksissa kirjataan tehdyt toimenpiteet.
2. Kiusaamistapauksia seurataan säännöllisillä tapaamisilla ja kiusatun sekä kiusaajien kanssa järjestettävänä keskustelutilaisuuksina.
3. Kiusaamisesta ilmoitetaan kiusatun ja kiusaajan seuraavaan kouluun huoltajan luvalla.
4. Kuullaan huoltajia tarvittaessa.

LUOKKARETKI- JA LEIRIKOULUSÄÄNNÖT

Luokkaretkisäännöt

1. Käyttäydyn hyvin koko matkan ajan, sillä edustan paitsi itseäni myös perhettäni, kouluani ja kotipaikkakuntaani.
2. Noudatan tarkasti sääntöjä ja aikatauluja. Olen sovittuun aikaan sovituissa paikassa. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa luokkaretken aikana.
3. Tottelen opettajien ja muiden valvojien pyyntöjä ja määräyksiä.
4. Alkoholien, muiden päihteiden, tupakan sekä energiajuomien ostaminen, käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty.
5. En lähde seikkailemaan yksinään, vaan liikun aina pareittain tai ryhmässä.
6. Majoituspaikassani noudatan paikan edellyttämiä sääntöjä ja tapoja.
7. Sääntöjen rikkomisesta voi seurata käytösnumeron alentaminen, jälki-istuntoa tai matkan keskeyttäminen ja oppilaan lähettäminen kotiin.

Leirikoulusäännöt

Mahdollisuus järjestää leirikouluja vaikeutui Elisenvaaran yhtenäiskoulun siirryttyä väistötiloihin. Jo sovitut leirikoulut pidetään mahdollisuuksien mukaan, mutta uusia ei aloiteta lähiaikoina.

ILMOITUS 7. - 9. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa edellytetään, että perusopetuksen vuosiluokkien 7 - 9 oppilaiden huoltajille ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Asetuksessa tarkoitettu vaarallinen työ on luetteloitu nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta annetussa sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksessa 128/2002. Tässä esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastitukseen.

Perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita. Oppilaat käyttävät myös kaasupolttimia.

Asetuksessa listatut koneet, laitteet, kemikaalit, jne. ovat samoja, joita on kouluissa käytetty jo vuosikymmeniä, joten työskentely koulussa ei vuosien varrella ole muuttunut millään tavoin vaarallisemmaksi kuin aiemmin!

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

KOULUN TÄRKEINÄ PITÄMIÄ ASIOITA

- Jokaisella oppilaalla on oikeus tuntea olonsa turvallisesti koulussa ja koulumatkalla.
- Oppilaalla on oltava oppitunneilla tarvittavat työvälineet mukanaan (huom. liikuntavarusteet).
- Kotitehtävät laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulupäivän jälkeen kouluun enintään tunnin ajaksi tekemään tehtäviä, jolloin huoltajat vastaavat mahdollisuuksiensa mukaan kuljetuksista.
- Opettaja voi vaatia palautettuun kokeeseen huoltajan allekirjoituksen.
- Oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta.
- Kännykän (ja muiden oppitunnille kuulumattomien tavaroiden) käyttö on oppitunnin häirintää.
- Koulussa valvotaan tupakkalain noudattamista.
- Koulussa korostetaan hyvien tapojen merkitystä ja harjoitellaan niitä käytännössä esim. tervehtiminen, päähineen ottaminen pois sisätiloissa, toisen ihmisen ystävällinen huomioiminen kaikessa kanssakäymisessä.

PALAUTELOMAKE LUOKANVALVOJALLE

Palautetaan mahdollisimman pian!

OPPILAAN NIMI: _____ LUOKKA: _____

OLEN NÄHNYT TIEDOTTEEN _____/_____ 2019

HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS: _____
Nimen selvennys: