

A pencil sketch of a lighthouse on a rocky island. The lighthouse is tall and cylindrical with a lantern room at the top. A person is standing on a rock in the foreground, looking through a telescope. The sea is represented by wavy lines, and there are some birds in the sky. A large red circle is overlaid on the right side of the drawing, containing the title text.

Elisenvaaran yhtenäiskoulun

VUOSITIEDOTE

2020-2021

Riitta Kapanen & Sanni Peltola &c

TERVEHDYS ELISENVAARAN YKSIKÖN VÄISTÖILOISTA!	3
ELISENVAARAN YKSIKKÖ	4
LUKUVUODEN 2020 - 2021 AIKATAULUJA	4
OPPITUNTIEN AIKATAULUT	5
KOULUSSA TAPAHTUU	6
OPETUS	8
OPPILASARVIOINTI	10
KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVIÄ ASIOITA	13
ERITYISOPETUS	15
OPPILAANOHAUS	16
KOULUTERVEYDENHUOLTO	17
OPPILASHUOLTO	19
KOULURUOKAILU	20
SIIVOUS- JA KIINTEISTÖHENKILÖKUNTA	21
TUKIOPPILAAT	21
OPPILASKUNTA	21
OPETTAJAKUNTA	22
LUOKANVALVOJAT	24
KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT	24
VANHEMPAINYHDISTYS	24
ELISENVAARAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (perusopetuslaki 29§)	25
YLEISET KÄYTTÄYTYMISNORMIT ELISENVAARAN KOULUSSA	26
RANGAISTUSKÄYTÄNTÖ KOULUSSAMME	27
KIUSAAMISEN EHKÄISY, HOITO JA SEURANTA	29
LUOKKARETKI- JA LEIRIKOULUSÄÄNNÖT	31
ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ	32
KOULUN TÄRKEINÄ PITÄMIÄ ASIOITA	33
PALAUTELOMAKE LUOKANVALVOJALLE	34

TERVEHDYS ELISENVAARAN YKSIKÖN VÄISTÖTILOISTA!

Uusi lukuvuosi on jälleen alkanut ja ensimmäistä kertaa olemme käytännöllisesti katsoen kokonaan ja koko lukuvuoden ajan väistötiloissa täällä Elisenvaaranmäen alla. Muutaman vuoden kokemuksella voin sanoa, että tilat jossa olemme, ovat aivan erinomaiset tilapäisinä opetustiloina. Toisaalta, muutaman vuoden kokemuksella, voin myös sanoa, että olemme erittäin tiukassa mitoituksessa paitsi tila- niin myös taloudellisten resurssien suhteen. Tämä näkyy, etenkin näin korona aikana, paitsi suurina luokkakokoina, niin myös vähäisenä koulunkäynninohjaaja- ja opettajaresurssina koko Elisenvaaran yhtenäiskoulussa. Tähän tilanteeseen on kuitenkin päädytty osittain positiivisen kehityksen kautta, kun oppilasmäärä on yhtenäiskoulussamme lisääntynyt. Toisaalta tämä tilanne on tulosta negatiivisesta taloudellisesta kehityksestä, kun verotulot ja valtionavustukset eivät olekaan riittäneet kolmen kuntakeskuksen mallin mukaisen toiminnan ylläpitämiseen. Tänä lukuvuotena taloudellinen tilanne tulee ikävällä tavalla näkyväksi, kun opetustavoitteita ei koronakevään aikana saavutettu ja nyt pitäisi syntyneitä oppimisvajetta korjata niiden oppilaiden osalta, jotka lisäopetusta tarvitsevat. Kun samalla lomautetaan opettajia ja todetaan opetuksen tarpeen lisääntyneen, niin tiukat on ajat edessä etenkin niillä oppilailta ja perheillä, joita asia koskee. Talvisodan aikaan verrattuna elämä Pöytyällä on kuitenkin vielä helppoa, eivätkä afrikkalaisetkaan saa edes puolta siitä, millä resurssilla meidän oppilaita opetetaan. Tämä väli on kyllä kaventunut viime vuosina Pöytyän ja Afrikan välillä ja valitettavasti Afrikan eduksi ja talvisotakin kesti vain 105 päivää.

Uusi koulurakennus nousee tuossa vieressä kovaa vauhtia. Jokainen räjähdys ääni ja tärähdys, jonka istumalihaksissani tunnen, on askel lähemmäksi uutta ja hienoa koulua, jossa opetuksen on määrä alkaa jossain vaiheessa syyslukukautta vuonna 2022. Tässä mielessä olkoon aikaisempi marinani Pöytyän kunnan resursseista hyttynen ininää johtavien luottamusmiesten korvissa. Oikeasti olen varsin tyytyväinen tulevan koulurakennuksen tiloihin, vaikka liikuntasali ja käytävät sekä käsityötilat rakennettiinkin vastaamaan ennustettuja 2030 luvun väheneviä oppilasmääriä. Uskoisin, että meitä, jotka teemme töitä tässä aivan rakennustyömaan vieressä, uuden rakennuksen työmaa lohduttaa jotenkin aivan erityisellä tavalla, kun olemme päässeet pois huonosta sisäilmasta ja tulemme saamaan uuden koulun, joka työ- ja opiskeluympäristönä tukee opetussuunnitelman nykyistä toiminnallisempaa opetuksen ja opiskelun keinoja sekä työtapoja. Enää kaksi lukuvuotta erottaa meidät toisistamme sekä kohtalo, jonka oikuista ei kukaan tiedä.

Näillä aloitussanoilla, joita harva jaksaa lukea, toivotan kaikille koulun oppilaille ja vanhemmille sekä koulun yhteistyötahoille oikein hyvää alkanutta lukuvuotta!

Terveisin,

Mika Virtanen

rehtori

ELISENVAARAN YKSIKKÖ

Pätkätie 15, 21800 KYRÖ puh. 040 672 2942

sähköposti: elisenvaara@poytya.fi

Koulun henkilökunnan tavoittaa sähköpostitse seuraavasti:

etunimi.sukunimi@poytya.fi

Luokkia 11, Oppilaita 191 Elisenvaaran yksikössä (kaikissa yksiköissä yhteensä 415)

Rehtori Mika Virtanen puh. 044 086 8121

sähköposti: mika.virtanen@poytya.fi

Koulun kanslia, toimistosihteeri Riitta Lehtopohja puh. 040 672 2941

sähköposti: riitta.lehtopohja@poytya.fi

Koulun kanslia on auki kaikkina koulupäivinä. Sinne voi jättää myös soittopyynnön.

Kanslian puoleen voi kääntyä mm. kyydityksiin, Wilmaan ja tarvittaviin todistuksiin liittyvissä asioissa sekä etsittäessä ratkaisua johonkin akuuttiin opiskeluun liittyvään ongelmaan.

Vahtimestari Kimmo Lalli, puh. 040 849 8134

sähköposti: kimmo.lalli@poytya.fi

Talonmies Jyri Rauma, puh. 050 5824750

sähköposti: jyri.rauma@poytya.fi

LUKUVUODEN 2020- 2021 AIKATAULUJA

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi: 11.8. – 19.12.2020

Syysloma: 9.10. – 16.10.2020

Joulupäätös lauantaina 19.12.2020

Joululoma: 21.12.2020 – 6.1.2021

Kevätlukukausi: 7.1. – 7.6.2021

Talviloma: 22.2. – 26.2.2021

Pääsiäisloma 2.4. – 5.4.2021

Helatorstai 13.5.2021

Kevätpäätös lauantaina 5.6.2021

Ehtolaispäivä perjantaina 14.6.2021

Lukuvuoden jaksot

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. jakso: 8.8. – 21.9.2020 | 4. jakso: 7.1. – 19.2.2021 |
| 2. jakso: 22.9. – 9.11.2020 | 5. jakso: 1.3. – 13.4.2021 |
| 3. jakso: 10.11. – 19.12.2020 | 6. jakso: 14.4. – 5.6. 2021 |

Oppilaat saavat todistukset

lauantaina 19.12.2020

lauantaina 5.6.2021

OPPITUNTIEN AIKATAULUT

	7.- 9.lk		5. -6. lk
0	8.10 – 8.55		
1.	9.00 – 9.45 (sis. päivänavaus) välitunti 5 min	1.	9.00 – 9.45 (sis. päivänavaus) välitunti 5 min
2.	9.50 – 10.35 välitunti 20 min	2.	9.50 – 10.35 ruokatunti+välitunti, yht. 35 min
3.	10.55 – 11.40 ruokatunti + välitunti, yht. 35 min	3.	11.10- 11.55 välitunti 20 min
4.	12.15 – 13.00 välitunti 30 min	4.	12.15 – 13.00 välitunti 20 min
5.	13.30 – 14.15 välitunti 5 min	5.	13.20 – 14.05 välitunti 15 min
6.	14.20 – 15.05	6.	14.20 – 15.05

Tiistaisin ja tarvittaessa torstaisin yläkoululaisilla on mahdollisuus jälki-istuntojen suorittamiseen klo 15.05 – 15.50 ja 5. – 6.-luokkalaisilla perjantaisin viimeisen oppitunnin päätyttyä tai opettajan kanssa sovittuna päivänä.

KOULUSSA TAPAHTUU

Vanhempainillat:

Koronatilanteen vuoksi vanhempainiltojen järjestäminen on muutettu luokkakohtaiseksi ja tapahtumat järjestetään pääosin etänä.

9. luokkien yhteishakuiltojen järjestäminen riippuu koronatilanteesta. Elisenvaaran lukio tarjoaa mahdollisuuden tutustua lukio-opintoihin marraskuussa.

Luokka-asteittain mahdollisesti järjestettäviä tilaisuuksia

Luokanvalvojien järjestämät vanhempainvartit toteutetaan yhdessä oppilaan, huoltajien ja luokanvalvojan kanssa talvilomaan mennessä ja todennäköisesti etäyhteydellä.

Työelämään tutustuminen:

Poikkeuksellisesti tänä lukuvuotena kaikilla yläkoulun oppilailla on täysin samaan aikaan tet-jaksot. Syynä on kunnan lomautustoimet. Kun kaikilla oppilailla on sama tet-ohjelma, niin harjoittelun sääntöjä on jouduttu laventamaan vastaamaan poikkeusoloja, joihin lisänsä tuo korona.

7.-9. luokkien tet- jaksot: syksyllä 16.11.-20.11.2020
keväällä 17.5.-18.5.2021

Lukuvuoden tapahtumat:

Elokuu:

pe 21.8 koulukuvaus
ke 26.8.- to 27.8. luokkakohtaiset vanhempainillat
pe 28.8. liikuntapäivä

Syyskuu:

to 24.9. hyvinvointia liikunnasta -teemapäivä
eri luokkien ryhmäytystapahtumia

Lokakuu:

pe 2.10 yläkoulun taksvärkkipäivä
vk 41 oppilaiden itsearviointit ja kiusaamiskyselyt
pe 9.10. – pe 16.10 syysloma
VK43-45 9. luokkien Taitaja-kisa virtuaalisena

Marraskuu:

koronatilanteen salliessa mahdollisuus pitää valinnaisaineilta 5.- 7. luokille
ma 23. 11. Elisenvaaran lukion lukioilta

Joulukuu:

9.-luokkalaisilla yhteisvalintaan liittyvä koehaku
pe 4.12. itsenäisyyspäivän juhla
pe 11.12. Lucian-päivän päivänavaus
la 19.12. syyslukukauden päätös

Tammikuu:

9.-luokkalaisilla on mahdollisuus suorittaa koulupäivä jossakin toisen asteen oppilaitoksessa

Helmikuu:

pe 5.2. talviliikuntapäivä
to 18.2. penkinpainajaisten ohjelman seuraaminen (9. luokat)
pe 19.2. Wanhojen päivän ohjelman seuraaminen
ma 22.2.- pe 26.2 Talviloma
9. luokkien yhteishaku alkaa

Maaliskuu:

pe 12.3. 8. luokkien Taidetestaajat-matka Espooseen

Huhtikuu:

nelosvaroitukset
pe 2.4. pitkäperjantai
ma 5.4. toinen pääsiäispäivä
tulevien 5. ja 7. luokkien tutustumispäivä (koronatilanteen salliessa)

Toukokuu:

ke 12.5. yläkoulun taksvärkipäivä

to 13.5. helatorstai
ma 17.5.- ti 18.5. yläkoulun Tet-jakso ke 6.5.
tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta (koronatilanteen salliessa)
neloskoepäivä
5.-9. lk:ien retkipäivä (jos koronatilanne sallii)
la 5.6. lukukauden päätös

Kesäkuu:

ma 14.6. klo 9.00 ehtojen suorituspäivä

OPETUS

Opetussuunnitelma

Elisenvaaran koulun opetussuunnitelma (OPS) hyväksyttiin keväällä 2016, jolloin päätettiin sen käyttöönotosta ja sitä päivitetään vuosittain. Yhtenäiskoulun opetussuunnitelma löytyy Pöytyän kunnan kotisivuilta, koulujen yhteisistä tiedoista.

Oppitunnit

Koulupäivä muodostuu kuudesta oppitunnista, joiden pituus on 45 minuuttia. Koulupäivä alkaa tavallisesti klo 9.00 ja loppuu klo 15.05. Poikkeuksena ovat 7.luokan oppilaat, joilla koulupäivä saattaa alkaa jo 8.10. Oppituntien välissä ovat välitunnit, jotka kestävät joko 5,15, 20, 30 tai 35 minuuttia. (Taulukko oppitunneista ja välitunneista oppaan alkuosassa). Oppilailla ei ole lupa poistua koulualueelta koulupäivän aikana. Vain poikkeustapauksissa oppilas saa poistua koulun alueelta vanhempien pyynnöstä. Poistumiseen luvan antaa luokanvalvoja. Erityisen tärkeää tämä on alkavana lukuvuotena, kun vieressä on Elisenvaaran uuden koulurakennuksen rakennustyömaa.

Opetukseen osallistutaan asiallisesti muita oppilaita häiritsemättä. Päälyysvaatteet jätetään naulakkoon eikä oppitunneilla syödä tai juoda. Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Kengät jätetään käytävälle (paitsi teknisen työn luokassa), joten sisäkengät voivat olla tarpeen.

Koronaohjeistus

Elisenvaaran yhtenäiskoulu noudattaa OPM:n 4.8.2020 antamia ohjeita koronaepidemian torjumiseksi:

Noudatamme koulussa hyvää käsi-, yskimis-, aivastamis ja niistämishyginiaa. Ruokailussa kiinnitämme huomiota erityisesti turvaväleihin sekä ruuan ottamiseen hygienisesti. Elisenvaaran yksikössä ruoka otetaan servietin kanssa ottimia käsitellen.

Koulussa kosketuspintojen siivousta on tehostettu siten, että ne (esim. oven kahvat ja pulpetit) pyritään pyyhkimään kahdesti päivässä.

Kouluun tai työpaikalle ei jatkossa saa tulla hengitystieinfektio-oireisena ennen kuin mahdollinen koronavirustartunta on suljettu pois testeillä. Negatiivisen testituloksen jälkeen kouluun voi tulla, vaikka vielä olisi lievästi flunssaoireinen.

Välitunneilla luokat ovat omilla varatuilla välituntialueillaan. Näistä pyrimme lukuvuoden aikana vaihtelevaan niin, että kaikilla halukkailla olisi pelaamisen mahdollisuus pelikentillä

Kouluissa varaudutaan ennakolta mahdolliseen etäopetukseen mm. selvittämällä kotien laite- ja verkkoyhteystilannetta. Opettajat ovat myös jatkuvassa valmiudessa siirtymään etäopetukseen, mikäli tilanne (esim. luokan tai koulun karanteeniin asettaminen) sitä vaatii.

Puhelin

Elisenvaaran koulussa luokkien 7.-9. oppilaiden puhelimet laitetaan oppitunnin ajaksi puhelinparkkiin puhelimille tarkoitettuun telineeseen tai opettajan pöydälle. Puhelinta saa käyttää oppitunneilla opettajan luvalla opettajan suunnitteleamalla tavalla. Välitunneilla 7.-9. lk:n oppilaat saavat käyttää kännykkää vapaasti. Ruokasalissa kännykän käyttö on kielletty, jo hygieniasyistäkin. Jos oppilas haluaa käyttää puhelinta ruokavälitunnilla, niin se tapahtuu välituntialueella.

5.-6.-lk:laiset pitävät puhelinta repussa tai jos huoltaja on antanut luvan ja opettaja katsoo tarpeelliseksi, niin puhelinta voidaan käyttää oppitunnilla esim. tiedon etsintään tai laskimena yms.

Kotitehtävät

Useimmissa oppiaineissa annetaan lähes jokaisella tunnilla kotitehtäviä. Kotitehtävien määrä pyritään pitämään kohtuullisena ja ne valitaan niin, että oppilaalla olisi mahdollisuus selviytyä niistä omin avuin. Kotitehtävien tarkoituksena on totuttaa oppilas itsenäiseen työskentelyyn. Samalla koulussa opetettu asia tulee kerratuksi ja mieleen painaminen tehostuu.

Vanhempien tulee valvoa kotitehtävien suorittamista niin, että sekä kirjalliset tehtävät että myös lukuläksyt tulevat tehdyiksi. Tunnilla käsitelty kappale on aina lukuläksynä seuraavaksi tunniksi. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulupäivän päätyttyä enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä.

Huoltajan pitää valvoa, että lapsi tai yläkouluikäinen nuori saa riittävästi yöunta (keskimäärin 8 – 10 t), jotta väsymys ei häiritse koulunkäyntiä.

Tukiopetus

Tukiopetusta saa, kun on kyse tilapäisistä oppimisvaikeuksista. Tukiopetusta voi pyytää oppilas itse tai hänen huoltajansa. Arvion tukiopetustarpeesta tekee kyseisen oppiaineen ja/tai luokanopettaja. Ennen erityisopetukseen siirtymistä arvioidaan ensin tukiopetuksen ja muiden tukitoimenpiteiden riittävyys. Tukiopetusta voi antaa oma aineenopettaja tai joku muu koulun opettajista (ks. kappale Erityisopetus).

Valvottu tehtävien suoritus

Opettaja voi jättää tehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulun jälkeen niitä suorittamaan. Oppilaalle ilmoitetaan jo edellisenä päivänä velvollisuudesta osallistua valvottuun tehtä-

vien suoritukseen, jotta kodit voivat huolehtia oppilaan kotiinkuljetuksesta. Poikkeuksena tästä ovat tiistai ja torstai, jolloin on olemassa koulun järjestämä kello neljän kyyditys.

Oppilas voidaan velvoittaa myös muista syistä suorittamaan tehtäviä koulun jälkeen. Syitä ovat mm. pinnattujen oppituntien korvaaminen, tupakointi, tunnin häirintä yms. kurinpidolliset syyt (katso lisää luku Rangaistusten suorittaminen).

OPPILASARVIOINTI

Perusopetuksen oppilaan arvioinnissa erotetaan arviointi opintojen aikana ja päättöarviointi. Oppilasarvioinnin perustana ovat opetukselle asetetut valtakunnalliset ja koulukohittaiset tavoitteet. Arviointimenettelyä kutsutaan tavoitepohjaiseksi arvioinniksi. Opettaja saa palautetta yksittäisen oppilaan edistymisestä ja kehittymisestä jatkuvan näytön havainnoimisella ja summatiivisilla kokeilla.

Opetussuunnitelman mukaisesti käytössä ovat myös oppilaan omasta edistymisestään tekemä itsearviointi ja luokanvalvojan huoltajien ja oppilaan kanssa käymät vanhempainvartit. Arvioinnin tulee antaa oppilaalle palautetta hänen edistymisestään asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa sekä kannustaa häntä jatkuvaan opiskeluun ja itsensä kehittämiseen. Lisäksi 9. lk:lla on ns. nivelvaiheen arviointikeskustelu, jonka tarkoituksena on kevätlukukauden alussa antaa sekä huoltajalle että oppilaalle mahdollisuus keskustella luokanvalvojan kanssa oppilaan koulumenestyksestä sekä tavoitteista opintojen suhteen.

Oppiaineen arvioinnin kriteerit

Oppilasarvioinnissa otetaan huomioon sekä oppilaan itsearviointi että opettajan arviointi, johon vaikuttavat kokeiden lisäksi myös aktiivisuus ja kyky saavuttaa tavoitteita.

Jotta eri kouluista tulevien oppilaiden yhdenvertaisuus voidaan turvata, on päättötodistusten oltava eri peruskouluissa keskenään vertailukelpoisia. Kunkin oppiaineen arviointikriteereissä määritellään valtakunnallisesti ne tieto- ja taitotasot, jotka oppilaan pitää hallita saavuttaakseen arvosanan 8 (kahdeksan).

Päättöarvosanan tulee kussakin yhteisessä oppiaineessa perustua oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättövaiheessa huomioiden oppilaan kumuloituva osaaminen kussakin oppiaineessa. Oppilaan osaaminen arvioidaan perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerien pohjalta, monipuoliseen näyttöön perustuen. Myös työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan.

Etäopetuksen toteutuessa arvioidaan etäopetuksen vaikutus opetukseen ja oppilaan arviointiin.

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit

Erinomainen (10)

pitää aktiivisesti yllä työrauhaa
noudattaa esimerkillisesti koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
huolehtii niin omista kuin yhteisistäkin tehtävistä ja tavaroista
aina halukas yhteistyöhön
ottaa toiset huomioon
rehellinen, kohtelias ja hyvätapainen, avulias

Kiitettävä (9)

huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
noudattaa koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
huolehtii niin omista kuin yhteisistäkin tehtävistä ja tavaroista lähes aina
yhteistyökykyinen ja -haluinen
ottaa toiset huomioon
rehellinen

Hyvä (8)

huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
noudattaa yleensä koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
omista ja yhteisistä tavaroista huolehtiminen tuottaa joskus vaikeuksia
pääsääntöisesti yhteistyökykyinen
huomioi yleensä toisetkin
rehellinen ja asiallisesti käyttäytyvä

Tyydyttävä (7)

häiritsee ajoittain työrauhaa
koulun sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattaminen vaihtelee
suhtautuu välinpitämättömästi omiin ja yhteisiin tehtäviin ja tavaroihin
yhteistyökyvyssä parantamisen varaa
ei aina huomioi toisia
oppilasta on rangaistu ja asiasta on otettu yhteyttä kotiin

Kohtalainen (6)

häiritsee työrauhaa
on jatkuvasti välinpitämätön koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia kohtaan
vastuunkantaminen vähäistä
yhteistyökyky heikkoa
ei huomioi toisia
useita rangaistuksia ja toistuvia vakavia rikkeitä
suhtautuu välinpitämättömästi toisten ja yhteiseen omaisuuteen
erityistoimenpiteet käynnistetty

Välttävä (5)

häiriökäyttäytyminen tavallista
vastustaa koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
ei ota vastuuta
ei halua tehdä yhteistyötä
suhtautuu toisiin negatiivisesti

Heikko (4)

oppilas ei erityistoimenpiteinkään sopeudu kyseessä olevaan kouluun
jatkaminen jossain muussa koulussa tai erityisin opetusjärjestelyin

Arvioinnin antaminen oppilaalle

Arvosanat annetaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana: kolmannen ja kuudennen jakson lopussa. Todistukset tulevat siten syyslukukauden päätöspäivänä ja kevätjuhlan yhteydessä.

Jotta oppilaan menestystä voitaisiin arvioida, on oppilaan suoritettava opettajan määrittämät näytöt: tuntityöskentely, kotitehtävät ja tavallisimmin kirjallinen koe sekä mahdolliset muut näytöt. Mikäli oppilas on poissa kokeesta, tulee hänen suorittaa koe mahdollisimman pian.

Ehdot ja luokalle jäänti

Jos oppilas saa arvosanan 4 kevättodistukseen, hän saa tästä aineesta ehdot, jotka suoritetaan ehtojen suorituspäivänä. Nelosista ei siis automaattisesti seuraa luokalle jäämistä. Oppilas voi jäädä luokalleen myös ilman nelosia, jos opettajat ja huoltajat arvioivat sen hänen jatko-opintojensa (seuraava luokka tai toisen asteen opiskelupaikka) menestyksen kannalta tarpeelliseksi.

Huoltajille ilmoitetaan kevätlukukauden puolivälissä, mikäli oppilasta uhkaa jostakin oppiaineesta ehdot. Ns. nelosvaroituksen jälkeen oppilaan ja huoltajan tulee selvittää yhdessä aineenopettajan kanssa, mitä oppilaan tulee tehdä, jotta oppiaineen arvosanaksi tulee hyväksytty.

Mikäli 9. -luokkalainen uhkaa saada ehdot, tehdään kyseiselle oppilaalle päätös vuosiluokkaan sitomattomasta opetuksesta. Tällöin ainoastaan hylätyiksi (4) jääneet arvosanat jäävät seuraavalle lukuvuodelle suoritettavaksi. Tarve tälle päätökselle arvioidaan huoltajan kanssa yhteistyössä ja vaihtoehtona edelleen on myös luokalle jääminen, jos esim. hylättyjä arvosanoja on tulossa erityisen paljon. Myös erityisen tuen oppilaalle voidaan tehdä päätös vuosiluokkaan sitomattomasta opetuksesta, jos hänen opetuksensa tapahtuu pääosin pienluokassa.

KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVIÄ ASIOITA

Sähköinen reissuvihko Wilma

Kodin ja koulun yhteistyön ylläpitämiseksi koulussamme on käytössä sähköinen reissuvihko Wilma. Sitä voivat käyttää ne huoltajat ja oppilaat, joilla on internetyhteys ja sähköpostin käyttömahdollisuus. Järjestelmä mahdollistaa myös tekstiviestien lähettämisen koululta huoltajien ja oppilaiden kännykkään. Sähköisellä reissuviholla tavoittelemme nopeaa ja helppoa yhteyttä kodin ja koulun välille (mm. poissaoloihin ja muihin oppilas-huoltoon liittyviin asioihin). Huoltajien ja oppilaiden tulisi täydentää ja ylläpitää omia puhelin- ja sähköpostitietojaan.

Poissaolot

Vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa lapsensa poissaoloista luokanvalvojalle heti huollettavan sairastuttua. Muina poissaoloina tulevat kysymyksen vain erikoislääkärillä käynnit yms. välttämättömät toimenpiteet, ja niitä varten on pyydettävä etukäteen lupa luokanvalvojalta. Luokanvalvoja voi antaa luvan kolmen päivän poissaoloon ja rehtori 4-31 päiväksi. Sivistystoimenjohtaja myöntää yli 31 päivän lomat. Muista syistä kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on ehdottomasti pyydettävä lupa kirjallisena heti ensimmäisestä päivästä. Lomake löytyy Wilmasta (valikosta hakemukset ja päätökset).

Perheen lomamatkat olisi hyvä tehdä koulun loma-aikoina. Jos lomamatkaa ei voi järjestää em. aikana, niin loma tulee anoa joko luokanvalvojalta (1-3 koulupäivää) tai rehtorilta (yli 3 koulupäivää). Lomat anotaan hyvissä ajoin (n. 2 viikkoa) ennen lomamatkan alkamista Wilmalla.

Työlomaa myönnetään koulussamme maksimissaan viisi päivää ilman korvausvelvollisuutta. Viiden päivän ylittävältä osalta työlomat korvataan koulun ulkopuolisena aikana annettavana opetuksena tai lisätehtävinä, jotka tehdään koulussa.

Mopokorttien suorittamiseen liittyviä ajotunteja ei suoriteta koulu-aikoina. Jos joutuu suorittamaan koulupäivän aikana ajotunteja, niin ko. tunnit korvataan tunti tunnista -periaatteella. Kirjalliseen kokeeseen sekä ajokokeeseen voi saada loman.

Koulukyyditys

Oppilaalla on ilmainen kuljetus kotipysäkiltä koulun pihalle ja päivän päätyttyä koulun pihalta kotiin (Huom. ei Kyrön keskustasta). Ilmainen kuljetus koskee niitä oppilaita, joiden koulumatka on yli viisi kilometriä. Muista kuin koulumatkoista on maksettava itse. **OPPILAAN ON KÄYTETTÄVÄ EHDOTTOMASTI SITÄ LINJA-AUTOA, JOKA HÄNELLE ON MÄÄRÄTTY.**

Koulukyydyksessä on käytäytävä hyvin ja hillitysti sekä noudatettava kuljettajan ohjeita. Oppilaiden tulee muistaa hyvät tavat ja luovuttaa paikkansa aikuisille/vanhuksille, jos linja-auto on täysi. Töniminen ja etuileminen autoon noustaessa ja sieltä poistuttaessa on kielletty. Liikenneturvallisuus pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon.

Koulun alue

Jokaiselle oppilaalle kerrotaan lukuvuoden alussa, mikä on koulualue. Rakennustyömaan vuoksi alue saattaa muuttua lukuvuoden aikanakin. Koulun alueelta ja välituntialueelta ei saa poistua ilman erillistä lupaa. Kouluaikana, koulualueella ja koulumatkoilla tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden sekä sähkötupakan käyttö on ehdottomasti kielletty.

Mikäli oppilaalla on perusteltu tarve kouluaikana asioida koulualueen ulkopuolella, tulee hänellä olla asiasta huoltajan pyyntö Wilma-viestinä. Tällöin oppilaalla on mahdollisuus saada luokanvalvojalta lupa koulualueelta poistumiseen.

Tavaroiden säilyttäminen koulussa

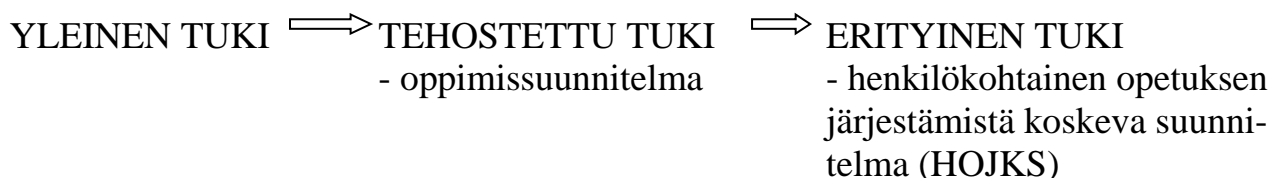
Oppilas tuo kouluun vain koulunkäyntiin tarvittavat välineet; ei arvoesineitä tai ylimääräistä rahaa. Esim. rahaa ja arvoesineitä ei saa missään tapauksessa säilyttää käytävällä tai taskussa tai pukukopissa. Koulu ei vastaa varastetusta omaisuudesta tai koulussa rikkoutuneista oppilaan henkilökohtaisista tavaroista. Edelliseen liittyen on oppilaan omien laitteiden koulukäytöstä tehty erillinen, huoltajan allekirjoittama sopimus.

Liikuntatuntien kuljetukset Lukontalolle ja Kyrön yksikköön

Kun on sisäliikuntaa, oppilaiden liikuntatunnit siirretään pidettäväksi Lukontalolla tai Kyrön yksikön liikuntasalissa. Oppilaat kuljetetaan linja-autoilla liikuntapaikalle ja takaisin koululle. Huoltajilta on pyydetty lupa, jos oppilas käyttää omaa kulkuvälinettä tai kulkee kaverin kyydissä.

ERITYISOPETUS

1.1.2011 voimaan tulleen perusopetuslain muutoksen myötä erityisopetus siirtyi noudattamaan kolmiportaisen tuen mallia:



Yleinen tuki sisältää mm. opetuksen eriyttämistä, opettajien ja koulun muun henkilökunnan yhteistyötä, opetusryhmien joustavaa muuntelua, tukiopetusta sekä osa-aikaista erityisopetusta.

Mikäli yleinen tuki ei riitä, oppilaalle annetaan pedagogiseen arvioon perustuen tehostetua tukea. Sitä annetaan oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostetussa tuessa oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma. Tukimuodoista korostuvat osa-aikainen erityisopetus, opintojen yksilöllinen ohjaus, joustavat opetusryhmät sekä oppilashuolto.

Erytystä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erytyisen tuen tarve arvioidaan pedagogisen selvityksen avulla ja tuen antamisesta tehdään kirjallinen päätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Erityisopetus järjestetään muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisopetuksen pienryhmissä. Oppimäärän yksilöllistäminen edellyttää erityisen tuen päätöstä.

Laaja-alainen erityisopetus

Essi Viinikainen puh. 040 6722 966
Markus Takala. puh. 040 672 3191
Sari Pauna, puh. 040 6723007

Laaja-alaiset erityisopettajat antavat opetusta pääasiassa matematiikassa, äidinkielessä ja vieraissa kielissä. Opetus tapahtuu joko yksilöllisesti, pienryhmissä tai samanaikaisopetuksena yleisopetuksen ryhmissä. Oppilas voi saada osa-aikaista erityisopetusta yhdessä tai useammassa aineessa. Laaja-alaista erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisia vaikeuksia, vaikeuksia jonkin aineen oppimisessa tai yleisesti koulunkäynnissä. Laaja-alainen erityisopetus vaihtelee kestoltaan muutamasta tunnista tarvittaessa viikkoihin, jopa kuukausiin. Mikäli opetus on säännöllistä ja pitkäkestoista, arvioidaan oppilaan tehostetun tuen tarve (pedagoginen arviointi) ja laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä vanhempien kanssa.

Erityisopetuksen pienryhmä

5.- 6.lk. Essi Lehtonen, puh. 040 6723179

7-9C Jenna Räsänen, puh. 040 6723 038

7-9D Tuuliina Rokka, puh. 040 1951 887

Opiskelu tapahtuu erityisopetuksen pienryhmässä, mikäli oppilas tarvitsee erityistä tukea (tehdään pedagoginen selvitys) ja pienryhmä katsotaan tarpeelliseksi tukimuodoksi. Pienryhmän tarkoituksena on oppilaiden yksilöllisten tuen tarpeiden huomioiminen ja niihin vastaaminen erityisen tuen keinoin yleisopetuksen keinojen osoittauduttua riittämättömiksi. Pienryhmän opettajana toimii erityisluokanopettaja ja hänellä on pääsääntöisesti apunaan koulunkäynninohjaaja. Erityisluokanopettaja opettaa ryhmälle suurimman osan oppiaineista, mutta taito- ja taideaineissa tavoitteena on, että oppilaat opiskelevat aineenopettajan johdolla yleisopetuksen ryhmissä. Myös muiden oppiaineiden kohdalla erityisopetuksen pienryhmän oppilailla on mahdollisuus integroitua yleisopetuksen opetusryhmiin ja yleisopetuksen oppilaat voivat integroitua erityisopetuksen pienryhmään niissä aineissa, joissa he tarvitsevat tehostettua tai erityistä tukea. Pienryhmäopetuksen määrä voi vaihdella paljonkin lukuvuoden aikana riippuen oppilaan tilanteesta ja hänen kulloisestakin tarpeestaan.

Erityisen tuen oppilaille laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma), jossa määritellään toteuttavat tukitoimet, arviointi ja mahdolliset yksilölliset tavoitteet. HOJKS päivitetään lukuvuosittain.

OPPILAANOHAUS

Oppilaanohjauksen lehtori Jarkko Onnela, puh. 040 6722 945

Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä oppilaanohjaajaan opiskeluun ja koulunkäyntiin sekä jatko-opintoihin liittyvissä asioissa.

Paitsi oppitunneilla myös opinto-ohjaajan vastaanotolla tapahtuvassa henkilökohtaisessa ohjauksessa oppilailla on mahdollisuus pohtia omia koulutusmahdollisuuksiaan, eri ammattialavalintoja sekä muita henkilökohtaisia kysymyksiä.

Oppilaanohjauksessa käsitellään koulutyöhön, itsetuntemukseen, työelämään, ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä asioita.

Tavoitteena on, että:

Oppilas selviytyisi hyvin koulutyöstä.

Hänellä olisi todellisuutta vastaava kuva elinkeinoelämästä ja työelämästä.

Hänellä olisi suunnitelma jatko-opintoja varten.

Hänestä kehittyisi tasapainoinen yksilö.

Ajan henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata kasvokkain opinto-ohjaajalta tai Wilman kautta. Oppilaan on tärkeää varmistaa kyseisen tunnin opettajalta, sopiiko tunnin ohjelmaan, jos oppilas tulee ohjaukseen.

Oppilaan ohjauksesta ja huollosta huolehtivat omalta osaltaan kaikki opettajat.

Yhteisvalinta

Yhdeksännen luokan oppilaat osallistuvat helmikuussa alkavaan yhteishakuun. Sen avulla oppilaat valitaan peruskoulun jälkeisiin oppilaitoksiin. Yhteishaku tehdään sähköisesti osoitteessa www.opintopolku.fi. Valintaperusteena on oppilaan kevätarvostelu eli päättötodistus. Syyslukukaudella on koulussa ns. koehaku, jolla harjoitellaan varsinaista yhteishakua. Huoltajat allekirjoittavat sekä koe- että yhteishaun. Varsinainen yhteishaku tehdään kotona huoltajien kanssa.

Työelämään tutustuminen (TET)

TET toteutetaan koulussamme niin, että kaikilla 7.-9. luokkien oppilaille on osana kunnan säästötoimia TET-harjoittelu yhtä aikaa. Ensimmäinen jakso on 16.11.- 20.11.2020 ja toinen jakso on keväällä 17. – 18.5.2021. Oppilaat hankkivat TET -kohteensa itse ja noudattavat TET -jakson aikana koulun sääntöjä ja määräyksiä. Oppilaille varataan mahdollisuus käydä ruokailemassa yläkoululla tai lähimmällä Pöytyän alakoululla. Matkat järjestetään normaalien koulukyytien puitteissa.

Yhdeksännellä luokalla oppilaat voivat lisäksi käyttää 1-2 koulupäivää tutustumalla johonkin muuhun toisen asteen oppilaitokseen.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja

Tarja Alila

Terveystenhoitaja on Elisenvaaran yksikössä paikalla ma, ti ja ke. Yhteydenotot mielellään ensisijaisesti Wilman kautta. Puh. 050 516 9248.

Terveystarkastukset luokittain sekä muut terveydentilaan liittyvät kontrollit, rokotukset, koulutapaturmien ensiapu ja seksuaaliterveyteen liittyvä neuvonta. Ilman ajanvarausta toimiva avo-vastaanotto on ma klo 10.30-11.15 ja ke 10.30-11.00.

Koululääkäri

Susanna Nyberg-Simola

Lääkärintarkastukset 1., 5. ja 8.luokan oppilaille, sekä lukion 2.luokan opiskelijoille ml. asevelvollisten tarkastukset.

Koululääkäriin on koululla yleensä tiistaisin. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta. Sairaanhoidolliset käynnit omassa terveyskeskuksessa.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu:

- Oppilaan kasvun ja kehityksen seuraaminen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- Vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- Oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa. Tarvittaessa oppilas voidaan myös ohjata jatkotutkimuksiin ja – hoitoon.
- Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta.
- Koulutapaturmien ensiapu
- Seksuaalikasvatus ja ehkäisy-/ seksuaalineuvonta
- Suun terveydenhuolto
- oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset (esim. silmälääkäriin- ja lasten tai nuortenpsykiatriin tekemään tutkimukseen ohjaaminen)

Huom! Akuutit – ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla ja harrastuksissa tapahtuneet tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksessa tai muulla hoitavalla taholla.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, tulee siitä ilmoittaa kouluterveydenhoitajalle ja koulun keittiölle.

Sairaanhoito

Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän sairaanhoidon neuvonta ja ajanvaraus puh. 02 4864 1270.

Infektio-oireisten hoito on toistaiseksi keskitetty koronavirustilanteen takia Riihikosken terveysasemalle. Kaikki sairauteen liittyvät yhteydenotot ensisijaisesti **puhelimitse**.

Lääkärin akuutti vastaanotto on Riihikosken terveysasemalla ma-pe klo 14-17. Muina aikoina yhteispäivystys puh. 02- 313 8800.

Hammashoito

Hammashuollon neuvonta ja ajanvaraus puh. 02 4864 1330.

OPPILASHUOLTO

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän (KOR) tehtävänä on vastata oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koulussa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu yläkoululla noin kerran kuukaudessa tiistaisin klo 8.45 - 10.00. Huoltoryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, huoltajien edustaja vanhempainyhdistyksestä ja kaksi oppilasedustajaa oppilaskunnan hallituksesta. Tarpeen mukaan kokouksiin osallistuvat myös muut opettajat, sosiaalitoimen edustus, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen työntekijät jne.

Yksittäisen oppilaan asioita ei käsitellä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä. Yksittäisen oppilaan asiat käsitellään aina tarvittaessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpanoon oppilas ja huoltaja voivat vaikuttaa.

Koulupsykologi

Jenni Aaltonen, puh. 040 6722 932, sähköposti: jenni.aaltonen@poytya.fi

Koulupsykologi ohjaa ja tukee oppilaita opiskelussa, kehittämisessä ja elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Tarvittaessa koulupsykologi tekee myös oppimisvaikeustutkimuksia, joista sovitaan yhteistyössä koulun ja kodin kanssa. Tutkimusten tarkoituksena on löytää parhaat tavat tukea oppilaan koulunkäyntiä. Syynä koulupsykologin vastaanotolle hakeutumiseen voi olla myös mm. ahdistus, masennus, jännitys, stressi, pelkotilat tai itsetuhoiset ajatukset. Koulupsykologi toimii yhteistyössä muiden auttamistahojen kanssa. Oppilas voi hakeutua psykologin asiakkaaksi itse, tai terveydenhoitajan, kuraattorin, luokanvalvojan, opinto-ohjaajan tai vanhempien aloitteesta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

Koulukuraattori

Anna Kaila, puh. 0400 484 519
sähköposti: anna.kaila@poytya.fi

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä erityisesti ongelmatilanteissa, jotka liittyvät koulunkäyntiin, kavereihin, kotiolosuhteisiin tai kasvuun ja kehitykseen. Tämän lisäksi kuraattorin tehtävänä on edistää kouluyhteisön hyvinvointia sekä sosiaalisten näkökohtien huomioon ottamista opetus- ja kasvatustyössä.

Oppilaat voivat tulla suoraan kuraattorin työhuoneeseen keskustelemaan asioistaan tai varata ajan yllä olevista yhteystiedoista tai ottaa yhteyttä Wilman kautta. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin lapsensa koulunkäyntiin tai kasvatukseen liittyvissä asioissa. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

KOULURUOKAILU

Ruokapalveluesimies: Annukka Kinnari-Valkama 040 672 2987

Elisenvaaran keittiö: puh 040 672 2989
sähköposti: elisenvaaran.keittiö@poytya.fi

Suomessa oppilaat saavat ilmaisen aterian koulussa jokaisena työpäivänä. Aterian tulee ohjeiden mukaan olla terveellinen (1/3 päivän ravintoaineiden tarpeesta!), makutottumuksia laajentava, maittava ja kohtuullinen. Vaihtelevuuden takaamiseksi noudatetaan vähintään kuuden viikon ruokalistaa. Jokaisen oppilaan tulee osallistua kouluruokailuun. Edellä olevaan liittyen on hyvä muistuttaa:

Kouluateriasta oppilas saa 1/3 päivän ravinnontarpeesta vain, jos hän syö aterian (ei vain maito+ leipä) - ja kotona on siis saatava 2/3 ravintoaineista (väh. yksi lämmin ateria päivittäin).

Ateria-annos on kohtuullinen - määräraha on n. 0.95€/ päivä.

Hyviin tapoihin kuuluu syödä lautasensa tyhjäksi. (Mieluummin otetaan ruokaa lisää, kuin heitetään liikaa otettu roskeen.)

Tiettyjä sääntöjä sujuvuuden edistämiseksi on hyvä kaikkien noudattaa.

Hyvää ruokahalua ja iloista mieltä ruokatunneille!

Ruokapalvelutyöntekijät:

Asta Koskenoja, kokki

Minna Kaakinen, kokki

Outi Virtanen, siivouspalvelutyöntekijä

SIIVOUS- JA KIINTEISTÖHENKILÖKUNTA

Jokaisen oppilaan pitää omalta osaltaan edistää koulun siisteyttä ja viihtyvyyttä.
Laitoshuoltajat: Salla Lappeteläinen, Sari Salo ja Katja Taiminen-Koskinen

TUKIOPPILAAT

Tukioppilas on luottamushenkilö, joka pyrkii olemaan kaikkien ystävä ja luomaan kouluunsa hyvän ilmapiirin. Tukioppilaat mm. auttavat uusien oppilaiden tutustumisessa kouluun ja auttavat heitä myös koulutyöhön liittyvissä alkuvaikeuksissa. Tukioppilas on kaikkien yksinäisten, kiusattujen ja muuten arkojen oppilaiden ystävä. Tukioppilas on koulumaailman isosisko tai -veli, johon voi ottaa yhteyttä milloin tahansa ja miten vain. Mannerheimin Lastensuojeluliitto antaa tukioppilaille koulutusta tehtävänsä. Koulun tukioppilaiden ohjaajana toimii Kirsi Veijo. Kerho kokoontuu noin kerran viikossa.

8A Aatu Aaltonen, Minttu Kallonen, Ronja Kapanen, Juuso Keiski,
Minja Korpialho, Kalle Mäkirinta, Olivia Oja

9A Viljami Salmensuu, Nelly Vahtera, Velmeri Männikkö, Ilona Toivonen,
Ella Vuohijoki

9B Leevi Aaltonen, Alisa Toivonen

Seitsemänsien luokkien kummitukarit

7A: Viljami Salmensuu 9a, Aatu Aaltonen 8a, Alisa Toivonen 9b, Ilona Toivonen 9a,
Ronja Kapanen 8a

7B: Leevi Aaltonen 9b, Kalle Mäkirinta 8a, Hilla Riitamo 9a, Ella Vuohijoki 9a, Minja Korpialho 8a

7CD: Nelly Vahtera 9a, Velmeri Männikkö 9a, Olivia Oja 8a, Minttu Kallonen 8a, Juuso Keiski 8a

Tukareille voi lähettää sähköpostia osoitteeseen elisenvaarantukarit@gmail.com,
tai kirsi.veijo@poytya.fi

OPPILASKUNTA

Perusopetuslain (PoL 47 a §) mukaisesti koulussa on oppilaskunta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Susanna Manninen. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki Elisenvaaran yksikön

oppilaat. Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen antaa jokaiselle oppilaalle mahdollisuuden osallistua koulun yhteisten asioiden hoitamiseen. Näin ollen se tarjoaa tilaisuuden harjoittaa myös sellaisia valmiuksia, joiden kehittämiseen varsinaisen opetuksen yhteydessä ei ole mahdollista kiinnittää yhtä paljon huomiota.

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitus valitaan syyslukukauden lopussa. Hallitus toimeenpanee oppilaskunnan päätökset.

Veera Kallio (veera.kallio@edu.poytya.fi), **pj**, edustaja oppilashuoltoryhmässä

Ella Virtanen (ella.virtanen@edu.poytya.fi), **sihteeri**

5a **Emma Bergendahl** (emma.bergendahl@edu.poytya.fi)

5b **Lenni Lehtonen** (lenni.lehtonen@edu.poytya.fi)

5-6 pienryhmä **Santeri Suolahti** (santeri.suolahti@edu.poytya.fi)

6a **Helmi Lindholm** (helmi.lindholm@edu.poytya.fi)

7a **Ebubechukwu Ihekweazu** (ebubechukwu.ihkweazu@edu.poytya.fi)

7b **Lauri Riitamaa** (lauri.riitamaa@edu.poytya.fi)

7c **Sarah Niemi** (sarah.niemi@edu.poytya.fi)

7d **Veeti Kivinen** (veeti.kivinen@edu.poytya.fi)

8a **Martta Vartio** (martta.vartio@edu.poytya.fi), edustaja oppilashuoltoryhmässä

8a **Eevertti Salminen** (eevertti.salminen@edu.poytya.fi)

9a **Jesper Laurell** (jesper.laurell@edu.poytya.fi)

9b **Leevi Aaltonen** (leevi.aaltonen@edu.poytya.fi)

OPETTAJAKUNTA

Kaikki alla olevat henkilöt tavoittaa sähköpostitse käyttäen mallia:
etunimi.sukunimi@poytya.fi

FM Virtanen Mika	rehtori, (biologia, maantieto, ei lv 2020-21) puh. 044 086 8121
FM Grön Kristiina	biologia, maantieto (9. lk:t) puh. 040 672 3072
FM Holsti-Setälä Helena	musiikki puh. 040672 3032

KM, KTM Hurme Laura	5. luokka puh. 040 672 2958
FM Kanasuo Hely	ruotsi puh. 040 672 2938
KM Katila Juha	tekninen työ, elektroniikka ja sähköoppi puh. 040 672 2965
FM Laine Arto,	virkaapaalla lv 20-21, sijainen Meeri Puurunen
KM, EO Lehtonen Essi	5.- 6. pienluokka puh. 040 672 3179
FM Manninen Susanna	uskonto, historia, kotitalous, yhteiskuntaoppi, oppilaskuntatoiminta puh. 040 672 3003
FM Meriluoto Paula,	virkaapaalla jaksot 1-4, sijaisena Ilona Taatila ruotsi, suomen kieli ja kirjallisuus, venäjä, suomi toisena kielenä, valmistava opetus, ilmaisutaito puh. 040 672 3004
FM Metsärinne Liisa	5. luokka biologia, maantieto, käsityö puh. 040 672 2918
FM Myllyoja Satu	englanti, ruotsi, kotitalous puh. 040 672 3005
FM, Opo Onnela Jarkko	opinto-ohjaus puh. 040 672 945
FM Pauna Sari	matematiikka, tietotekniikka, erityisopetus puh. 040 6723007
KM Pekkala Ville	liikunta puh. 040 672 3008
FM Peltonen Sirpa	matematiikka, fysiikka, kemia puh. 040 672 3009
FM, KM Puurunen Meeri	matematiikka, fysiikka, kemia puh. 040 6722 911
KM Raitala Pirjo	6. luokka, käsityö, yrittäjäyys puh. 040 672 3061
KM, EO Rokka Tuuliina	erityisluokanopettaja, pienryhmä 7-9 D puh. 040 195 1887
KM, EO Räsänen Jenna	erityisluokanopettaja, pienryhmä 7-9 C puh. 040 672 3038
FM, Taatila Ilona	ruotsi, suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä, valmistava opetus, ilmaisutaito puh. 040 672 3004

KM Takala Markus	erityisopetuksen pienryhmä puh. 040 672 3191
TaK (1985)Thurén Riina	kuvataide puh. 040 672 3066
KM Toivonen Satu	kotitalous puh. 040 672 2964
LitM Veijo Kirsi	liikunta, terveystieto, tukioppilastoiminta puh. 040 672 3069
KM, EO Viinikainen Essi	erityisopetus puh. 040 672 2966
FM Westerlund Terhi	apulaisjohtaja, suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito puh. 040 672 2947

LUOKANVALVOJAT

5A	Liisa Metsärinne	7-9c	Jenna Räsänen	8a	Satu Myllyoja
5B	Laura Hurme	7-9d	Tuuliina Rokka	9A	Kirsi Veijo
5.-6.	Essi Lehtonen	7a	Meeri Puurunen	9B	Sirpa Peltonen
6	Pirjo Raitala	7b	Susanna Manninen		

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Anttila Päivi, puh. 040 672 3072
Multamäki Anna
Saari Elise, puh. 040 672 3034
Shamaletdin Aynur 040 672 3037
Toivonen Johanna

VANHEMPAINYHDISTYS

Lukuvuonna 2016 - 2017 Elisenvaaran kouluun perustettiin vanhempainyhdistys. Yhdistys pyrkii omalta osaltaan tukemaan, auttamaan, piristämään ja työntämään oppilaita eteenpäin opiskelussa. Syksyllä 2019 Elisenvaaran vanhempainyhdistyksen nimi muutettiin Elisenvaaran yhtenäiskoulun vanhempainyhdistykseksi samassa yhteydessä, kun Kyron vanhempainyhdistys lakkautettiin.

Älä epäröi vetää hihasta, jos mieltäsi painaa jokin asia, jossa vanhempainyhdistys voisi auttaa. Vanhempainyhdistys on vahvasti mukana työssä kohti elinvoimaisempaa Elisenvaaran yhtenäiskoulua.

Mikäli vanhempana kiinnostuit tulemaan mukaan toimintaan, niin ota yhteyttä yhdistykseen sähköpostilla vanhempainyhdistys.elisenvaara@gmail.com

ELISENVAARAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(perusopetuslaki 29§)

Ohjeistona koulun järjestyssäännöille on perusopetuslain 35 § *Oppilaan velvollisuudet*. Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.”

Koulualue ja kouluaika

- Koulualue on koulun tontti rakennuksineen.
- Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä kaikki koulun oppilaille järjestämät tilaisuudet.
- Asiaton oleskelu koulualueella on kielletty.
- Kirjastosiipeen mennään vain opettajan johdolla.

Päivittäinen työskentely

- Koulun työpäivä alkaa päivänavauksella. (Perusopetuslaki 6§)
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
- Oppitunneilta ei myöhästyä.
- Oppitunneilla käyttäytyään asiallisesti opetustilannetta häiritsemättä.
- Oppilaan tulee käyttäytyä toisia kohtaan arvostavasti ja huomioonottavasti myös sosiaalisessa mediassa
- Oppitunneilla kuvaaminen on kielletty, ellei se liity tuntityöskentelyyn.
- Kuvattua materiaalia ei saa julkistaa ilman kuvattujen lupaa.
- Opetustiloihin ei tuoda ulkovaatteita.
- Kaikenlainen syöminen ja juominen tunneilla on kiellettyä.
- Matkapuhelimia, tabletteja ja muita laitteita käytetään oppituntien aikana ainoastaan opettajan ohjeistuksen mukaan. Muiden opetukseen kuulumattomien laitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty.

Välitunnit

- Välitunnit vietetään välituntialueella.
- Välitunnilla käyttydytään asiallisesti ketään vahingoittamatta tai minkäänlaista omaisuutta turmelematta.

Ruokailu

- Ruokailussa tulee noudattaa hyviä tapoja ja ottaa muut ruokailijat huomioon.

Koulumatkat

- Turvallisen liikenteen vaatimus tulee ottaa huomioon kaikissa tilanteissa.
- Kulkuvälineitä säilytetään niille varatuissa paikoissa.
- Koulukyydityksessä noudatetaan hyviä tapoja ja koulun sääntöjä.

Poissaolot

- Huoltajan tulee selvittää oppilaan poissaolon syy mahdollisimman nopeasti.
- Oppilas voi keskeyttää koulupäivän ainoastaan terveydenhoitajan tai opettajan luvalla.

Tupakka ja päihteet

- Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö tai hallussapito on ehdottomasti kielletty.

Turvallisuus

- Tulentekovälineiden hallussapito ja käyttö on kielletty.
- Kivien, käpyjen ja lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.
- Ilotulitteiden ja teräaseiden ym. hallussapito on kielletty.

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia yleisiä lakeja sekä perusopetuslakia ja -asetusta.

Hyväksytty koulun johtokunnan kokouksessa 1.2.2017 / 3§

YLEISET KÄYTTÄYTYMISNORMIT ELISENVAARAN KOULUSSA

- Tervehditään joka päivä ensimmäisen kerran nähtäessä ja koulun tai oppitunnin päättyessä. Oppitunti alkaa seisten tervehtimisellä.
- Opettajien sekä koulun muun henkilökunnan puhuttelumuoto toiselta opettajalta tiedusteltaessa: esim. opettaja + sukunimi tai koko nimi (ei lempinimellä tai etunimellä)

- Ovet avataan koulun henkilökunnalle ja vieraille.
- Käytävillä ja portaille on jätettävä riittävästi kulkutilaa. Portaille ei istuta.
- Muista kiittäminen ja anteeksi pyytäminen.
- Päähine otetaan pois päästä sisätiloissa.
- Koulun henkilökuntaan kuuluvan tai vieraan aikuisen saapuessa luokkaan nousemaan seisomaan ja vastataan tervehdykseen.
- Syöminen ja juominen on oppitunnilla kielletty (myös purukumi).
- Kännykät laitetaan oppituntien ajaksi kännykkäparkkiin
- Oppitunnille kuulumattomat tavarat pidetään oppitunnilla repussa. Jos niitä tunnilla käyttää, opettaja voi takavarikoida esineen loppupäiväksi (voi hakea viimeisen tunnin jälkeen opettajainhuoneen ovelta).
- Kouluun ei tuoda ylimääräistä rahaa tai arvotavaroita. Esim. Rahoja ei säilytetä käytävillä takkien taskuissa tai pukukopeissa vaan lukittavassa lokerossa. Koulu ei vastaa varastetusta omaisuudesta.
- Energiajuomien juominen ja kouluun tuominen on kielletty (takavarikoidaan loppuksi koulupäiväksi).
- Päivänavauksessa ja yhteisissä tilaisuuksissa käyttäytyminen: järjestäytytään parijonoon aakkosjärjestyksessä, ei jutella tai aiheuteta muuta häiriötä ja pidetään kännykät äännettöminä
- Kouluravintola Kimarassa istutaan oman luokan pöydässä, jonotetaan rauhallisesti ja otetaan ruokaa sen verran kuin aikoo syödä (lisää saa hakea), käyttäytytään asiallisesti ja jutellaan samassa pöydässä istuvien kanssa.
- Välitunnilla siirrytään ulos viivyttämättä.
- Pihavälineiden asiallinen, tasapuolinen ja turvallinen käyttö – annetaan vuoro muillekin
- Välituntivalvoja valvoo pihan turvallisuutta ja hänen ohjeitaan on siksi noudatettava
- WC-käytös: ei oppituntien aikana vessaan, WC ei ole ajanviettopaikka, pihalta vessaan mennään ainoastaan välituntivalvojan luvalla
- Poistuminen koulun alueelta ja välituntialueelta on ehdottomasti kielletty
- Kestävän kehityksen huomioiminen: roskat roskakoriin, luokassa keräyspaperi eri laatikkoon, käsipapereiden järkevä käyttö, vettä ei juokseteta turhaan

RANGAISTUSKÄYTÄNTÖ KOULUSSAMME

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Koulussamme pyritään ensisijaisesti rangaistuskäytäntönä käyttämään kasvatuskeskustelua (KaKe). Joistakin rikkeistä seuraa suoraan jälki-istunto ja tupakoinnista on omat seuraamuksensa.

Lisäksi opettaja voi jättää tehtävänsä laiminlyöneen oppilaan suorittamaan tehtäviään koulun jälkeen jopa heti samana päivänä, mikäli kyyditys kotiin saadaan järjestymään.

Kasvatuskeskustelu / jälki-istunto / muu seuraamus:

sisäpinnaus x3 (törkeästä sisällä lymyilystä ja valvojan pakoilusta voi suoraan saada jälki-istunnon)	45 min.
poistuminen koulualueelta ja pihan välituntialueelta	KaKe + 45 min.
oppitunnilta myöhästyminen x 3	KaKe + 45 min.
valehtelu / ei kerro nimeään	KaKe + 45 min.
törkeä valehtelu	KaKe + 90 min.
nimikirjoituksen väärentäminen	Kake + 90 min.
luvaton poissaolo oppitunnilta	tunnin korvaaminen
luntaaminen tai luntaamisen yritys, plagiointi	90 min.
tupakointi / nuuskan käyttäminen	kts. erillinen osio tupakka-
	rangaistuksesta
tilojen tai tavaroiden rikkominen (riippuu tilanteesta)	korvaus + ilmoitus / KaKe
tilojen tai tavaroiden tahallinen sotkeminen	siivoaminen/ Kake/ 45 min
tottelemattomuus, tahallinen ohjeiden uhmaaminen	Kake / 45 min.
väkivaltainen käyttäytyminen	Kake + 45 – 90 min.
haistattelu ja huono käytös	Kake + 45 min.
tehtävien laiminlyöminen	laiskanläksy
kiroileminen	jälki-istunto, jossa kirjallinen tehtävä
kiusaaminen	Kake + 45 – 90 min.
vastakkaisen sukupuolen vessakopissa käyminen	Kake + 45 min.
jälki-istuntoon/ iltapäiväsuoritukseen saapumatta jättäminen	Kake + 30 min.
avustaminen rangaistavassa teossa	Kake + 45 min.

Tupakkarangaistuskäytäntö koulussamme

Koululla on velvollisuus valvoa tupakkalainsäädäntöä julkisissa tiloissa ja alle 18-vuotiaiden keskuudessa. On huomattava, että koulualueella tupakointi on kielletty kaikilta.

Tupakkarangaistuksen vaiheet ovat seuraavanlaiset:

1. Tupakoinut / nuuskannut tai tupakkatuotteita hallussa pitänyt oppilas jää heti seuraavana suorituspäivänä tunniksi koulun jälkeen etsimään vastauksia tupakka-aiheisiin kysymyksiin kansiosta.
2. Mikäli oppilas jää toisen kerran kiinni, hän jää tekemään tutkielmaa tupakasta kahtena päivänä tunti kerrallaan. Tutkielman tarkastavat terveystiedon opettajat.
3. Mikäli oppilas jää kolmannen kerran kiinni, kutsutaan hänen huoltajansa ja oppilas kouluun. Oppilas tulee tuntia aikaisemmin ja tutustuu tupakkalakiin. Vanhemmille selvitetään, että asia siirtyy virkavallalle, mikäli nyt tehty sitoumus ei pidä.
4. Asia siirretään poliisin jatkokäsittelyyn.

Rangaistusten suorittaminen

Rangaistusten suorituspäivät ovat pääsääntöisesti kello 15.05-15.50 tiistaisin (7. – 9. lk.) ja perjantaisin viimeisen oppitunnin jälkeen (5. – 6. lk.). Rangaistus voidaan joissakin tapauksissa suorittaa muunakin aikana. Rangaistuksesta ja sen syystä ilmoitetaan puhelimella ja/tai Wilma-reissuvihkolla. Opettaja sopii huoltajan kanssa päivän, jolloin oppilas jää rangaistusta suorittamaan.

Kasvatuskeskustelussa huoltajiin pyritään olemaan yhteydessä välittömästi.

KIUSAAMISEN EHKÄISY, HOITO JA SEURANTA

Koulukiusaamisen määritelmä

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sellaista tapahtumasarjaa, jossa joku oppilas joutuu toistuvasti saman tai muiden luokkien oppilaiden (fyysisen tai psyykkisen) kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä ja ilkeitä puheita takana-päin.

Kiusaamisesta ei ole kysymys silloin, kun kaksi tasaväkiä oppilasta riitelee tai tappelee keskenään. Kiusaamista eivät myöskään ole satunnaiset, milloin keneenkin kohdistuvat hyökkäykset. Kiusaamista on se, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti paha mieltä. (Christina Salmivalli)

Elisenvaaran koulussa toimitaan koulukiusaamistapauksissa tätä ohjetta tilanteen mukaan soveltaen. Ennaltaehkäisevä osuus, esim. ryhmäyttäminen, toteutuu joka lukuvuosi ja kiusaamistapausten hoitaminen sekä seuranta aina, kun on aihetta vähänkin epäillä kiusaamista tapahtuvan koulussamme. Kiusaamisen suhteen koulu käsittelee myös koulun

ulkopuolisena aikana tapahtuneita kiusaamisia, kun sekä kiusattu että kiusaaja tai kiusajat ovat koulumme oppilaita ja kun on oletettavaa, että kiusaaminen tulee jatkumaan koulussa. Myös netissä ja muissa medioissa tapahtunut kiusaaminen kuuluu edellä mainituin ehdoin koulun selvitettäviin tapauksiin.

Koulukiusaamisen ennaltaehkäisy

- koulun opettajakunta sekä muu henkilökunta sekä oppilaat tiedostavat kiusaamisen mahdollisuuden koulussamme
- koulussamme rohkaistaan kaikkia puuttumaan kiusaamiseen
- kiusaamisen ehkäisy, hoito ja seurantasuunnitelmasta tiedotetaan koulun henkilökunnalle
- alakoulusta siirtyvien oppilaiden mahdolliseen kiusaamishistoriaan perehtyminen
- ryhmäytämiset 7. ja 8. lk:lla sekä tarvittaessa 9. lk:lla (yhteistyötä mm. Luontokapinetin, kunnan vapaa-aikatoimen ja Pöytyän srk:n kanssa)
- kiusaamiskysely vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa
- oppilaiden tutustuttaminen toisiinsa koulun eri tapahtumissa
- viikkopalaverien keskustelut kiusaamishavainnoista ja syrjäytymisuhista
- tukioppilastoiminta
- monipuolinen välituntitoiminta, jolla pyritään ennaltaehkäisemään kiusaamista
- oppilashuoltoryhmä ylläpitää kiusaamisen vastaista aktiivista toimintaa koulussamme

Koulukiusaamistapausten hoitaminen

Kaikki kiusaamistapaukset dokumentoidaan

- Kiusaamistilanne saatetaan luokanvalvojan tietoon.
- Luokanvalvoja keskustelelee osapuolten kanssa ja selvittelee tilannetta. Tarpeen mukaan kuraattori ja/tai rehtori auttaa tapauksen selvittämisessä.
- Kiusatun ja kiusaajan luokanvalvojat voivat toimia myös työparina. Luokanvalvojan työparina voi toimia myös joku koulun henkilökunnasta esim. kiusaamisen nähnyt aikuinen.
- Ensin kuullaan kiusattua ja sitten kiusaajaa/kiusaajia ja tarvittaessa järjestetään yhteiskeskustelu.
- Kiusatun ja kiusaajien kertomukset ja sopimukset kirjataan sekä osapuolille tarjotaan apua ja tukea.
- Luokanvalvoja raportoi sekä kiusatun että kiusaajien kotiin tilanteesta.

- Sovitaan seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa ja/tai yhteinen seurantakeskustelu kaikkien kiusaamisessa mukana olleiden kanssa ellei ole perusteltua syytä jättää seurantakeskustelua pitämättä.
- Koulussa voidaan myös allekirjoittaa sopimus kiusaamisen lopettamiseksi.
- Kiusaajille annetaan sanktio kiusaamisesta.
- Kiusaamisen jatkuessa huoltajat voidaan kutsua koululle palaveriin ja mietitään keinoja kiusaamisen lopettamiseksi.
- Kiusaamisen edelleen jatkuessa harkitaan ensin varoituksen antamista sitten kiusaajan erottamista koulusta (sivistyslautakunta)
- Kiusaamisesta voidaan myös ilmoittaa kunnan sosiaalitoimelle (mahd. lastensuojeluilmoitus).
- Kiusaamisen jatkuessa kaikista koulun ponnisteluista huolimatta annetaan tapaus poliisin käsiteltäväksi.

Koulukiusaamistapausten seuranta

1. Kiusaamistapauksissa kirjataan tehdyt toimenpiteet.
2. Kiusaamistapauksia seurataan säännöllisillä tapaamisilla ja kiusatun sekä kiusaajien kanssa järjestettävänä keskustelutilaisuuksina.
3. Kiusaamisesta ilmoitetaan kiusatun ja kiusaajan seuraavaan kouluun huoltajan luvalla.
4. Kuullaan huoltajia tarvittaessa.

LUOKKARETKI- JA LEIRIKOULUSÄÄNNÖT

Luokkaretkisäännöt

1. Käyttäydyn hyvin koko matkan ajan, sillä edustan paitsi itseäni myös perhettäni, kouluani ja kotipaikkakuntaani.
2. Noudatan tarkasti sääntöjä ja aikatauluja. Olen sovittuun aikaan sovitussa paikassa. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa luokkaretken aikana.
3. Tottelen opettajien ja muiden valvojien pyyntöjä ja määräyksiä.
4. Alkoholien, muiden päihteiden, tupakan sekä energiajuomien ostaminen, käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty.
5. En lähde seikkailemaan yksinään, vaan liikun aina pareittain tai ryhmässä.
6. Majoituspaikassani noudatan paikan edellyttämiä sääntöjä ja tapoja.
7. Sääntöjen rikkomisesta voi seurata käytösnumeron alentaminen, jälki-istuntoa tai matkan keskeyttäminen ja oppilaan lähettäminen kotiin.

Leirikoulusäännöt

Mahdollisuus järjestää leirikouluja vaikeutui Elisenvaaran yhtenäiskoulun siirryttyä väistötiloihin. Jo sovitut leirikoulut pidetään mahdollisuuksien mukaan, mutta uusia ei aloiteta lähiaikoina.

ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ

Ilmoitus 7. - 9. Vuosiluokan oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista:

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa edellytetään, että perusopetuksen vuosiluokkien 7 - 9 oppilaiden huoltajille ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Asetuksessa tarkoitettu vaarallinen työ on luetteloitu nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta annetussa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa 128/2002. Tässä esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastitukseen.

Perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita. Oppilaat käyttävät myös kaasupolttimia.

Asetuksessa listatut koneet, laitteet, kemikaalit, jne. ovat samoja, joita on kouluissa käytetty jo vuosikymmeniä, joten työskentely koulussa ei vuosien varrella ole muuttunut millään tavoin vaarallisemmaksi kuin aiemmin!

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

KOULUN TÄRKEINÄ PITÄMIÄ ASIOITA

- Jokaisella oppilaalla on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi koulussa ja koulumatkalla.
- Oppilaalla on oltava oppitunneilla tarvittavat työvälineet mukanaan (huom. liikuntavarusteet).
- Kotitehtävät laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulupäivän jälkeen kouluun enintään tunnin ajaksi tekemään tehtäviä, jolloin huoltajat vastaavat mahdollisuuksiensa mukaan kuljetuksista.
- Opettaja voi vaatia palautettuun kokeeseen huoltajan allekirjoituksen.
- Oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta.
- Kännykän (ja muiden oppitunnille kuulumattomien tavaroiden) käyttö on oppitunnin häirintää.
- Koulussa valvotaan tupakkalain noudattamista.
- Koulussa korostetaan hyvien tapojen merkitystä ja harjoitellaan niitä käytännössä esim. tervehtiminen, päähineen ottaminen pois sisätiloissa, toisen ihmisen ystävällinen huomioiminen kaikessa kanssakäymisessä.

leikkaa tästä

PALAUTELOMAKE LUOKANVALVOJALLE

Palautetaan mahdollisimman pian!

OPPILAAN NIMI: _____ LUOKKA: _____

OLEN NÄHNYT TIEDOTTEEN _____/_____ 2020

HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS: _____
Nimen selvennys: