

ELISENVAARAN YHTENÄISKOULU



Elisenvaaran yksikön
lukuvuositedote 2018 – 2019

www.poytya.fi

TERVEHDYS (YHTENÄIS)KOULUSTA!	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
ELISENVAARAN YKSIKKÖ	4
LUKUVUODEN 2017 - 2018 AIKATAULUJA	4
OPPITUNTIEN AIKATAULUT	5
KOULUSSA TAPAHTUU	6
OPETUS	8
OPPILASARVIOINTI	10
KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVIÄ ASIOITA	13
ERITYISOPETUS	15
OPPILAANOJAUS	16
KOULUTERVEYDENHUOLTO	18
OPPILASHUOLTO	19
KOULURUOKAILU	20
SIIVOUS- JA KIINTEISTÖHENKILÖKUNTA	21
TUKIOPPILAAT	21
OPPILASKUNTA	22
OPETTAJAKUNTA	23
LUOKANVALVOJAT	24
KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT	24
VANHEMPAINYHDISTYS	25
KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (perusopetuslaki 29§)	25
YLEISET KÄYTTÄYTYMISNORMIT KOULUSSA	27
RANGAISTUSKÄYTÄNTÖ KOULUSSAMME	28
KIUSAAMISEN EHKÄISY, HOITO JA SEURANTA	29
LUOKKARETKI- JA LEIRIKOULUSÄÄNNÖT	31
ILMOITUS 7. - 9. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA	32
KOULUN TÄRKEINÄ PITÄMIÄ ASIOITA	33
PALAUTELOMAKE LUOKANVALVOJALLE	34

Tervehdys (yhtenäis)koulusta!

Elisenvaaran yhtenäiskoulussa on n. 530 oppilasta 10:ssä eri koulurakennuksessa ja neljässä eri yksikössä, josta Heikinsuon yksikössä on lisäksi Karinaisten väistötila. Välimatkaa Loukolan siltaremontin aikana, tietä pitkin mitattuna, on kauimmaisten yksiköiden välillä n. 27km. Koska tätä kutsutaan nyt yhtenäiskouluksi, on meillä ollut yksi Suomen ensimmäisistä yhtenäiskouluista jo ammoisista ajoista lähtien, kuten melkein kaikkialla Suomessa.☺

No, jotain yhtenäistä meillä tietenkin on, koska nimikin jo sitä edellyttää: kaikilla meidän yksiköillämme on nyt samat koulun työ- ja lomapäivät. Lisäksi yksi rehtori, minä, vastaan niin hyvistä kuin huonoistakin päätöksistä, jotka koskevat koulun taloutta, tapahtumia ja muita virkasioita. Onneksi yhtenäiskoulussa on kaksi apulaisjohtajaa: Terhi Westerlund ja Markus Takala, jotka auttavat sekä hyvissä että huonoissa päätöksissä, mutta myös koulujen käytännön arjen pyörittämisessä. Jotta yhtenäisyys olisi täydellistä, saamme kaikki, myös riihikoskelaiset, tamikuusta alkaen samaa ruokaa samasta paikasta, Riihikosken upouudesta valmistuskeittiöstä.

Kaikesta edellä mainitsemastani muutoksesta huolimatta tämä lienee kuitenkin se turvallisin askel kohti tulevaa yhtenäiskoulua, koska juuri mikään ei muuttunut. Pieni askel pöytyäläisille, mutta suuri askel kohti oikeasti yhtenäistä koulua, jossa opetuksen resurssit: erikoistilat ja erilaiset tukimuodot, ovat kaikkien saatavilla. Ja kuten tutkimustulokset ovat osoittaneet, tärkeämpää kuin pieni koulukoko, on sopiva luokkakoko, jossa opettajia on vähintään yksi jokaista alkavaa kahtakymmentä oppilasta kohti ja noin yksi koulunkäynninohjaaja jokaiselle luokkasteelle. Toivottavasti tähän tilanteeseen päästään heti yhtenäiskoulun alkuvaiheessa.

Elokuun 20. päivä kunnanvaltuusto päätti, että tuleva Elisenvaaran yhtenäiskoulu saa maksaa n. 14 milj. €. Lisäksi päätettiin, että toteuttamistapa on joko jaettu tai kokonaisurakka. Vaikuttaisi siis siltä, että opettaja- ja oppilaskunta sekä mahdollisesti myös vanhempainyhdistys ja muut tahot, jotka koulua käyttävät, saisivat esittää toiveitaan ja näkemyksiään tulevasta koulurakennuksesta arkkitehtisuunnittelun yhteydessä. Näin rakennus palvelisi lopulta mahdollisimman suurta kuntalaisjoukkoa, eikä koulu seisoisi loma-aikoja, iltoja ja viikonloppuja tyhjillään turhanpanttina.

Lopuksi esitän vielä toivomuksen niille, jotka ovat jaksaneet tämän jutun loppuun asti lukea: lukekaa lapsillenne, hankkikaa luettavaa nuorillenne, olkaa kiinnostuneita niin koulupäivästä kuin ilta- ja viikonloppujuoksuistakin. Älkääkä näprätkö kännykkää, kun lapsi/nuori haluaa huomiotanne ja järjestäkää siten, jos mahdollista, että päivällisellä kaikki kokoontuvat ruokapöytään samanaikaisesti. Ja tietysti ajoissa nukkumaan.

Early to bed and early to rise: It makes man healthy, wealthy and wise, kuten vanha englannin-opettajani tapasi sanoa, aina kun joku haukotteli.

Hyvää alkanutta lukuvuotta kaikille!

Mika Virtanen, rehtori

ELISENVAARAN YKSIKKÖ

Kyröntie 16, 21800 KYRÖ puh. 040 672 2942

sähköposti: elisenvaara@poytya.fi

Koulun henkilökunnan tavoittaa sähköpostitse seuraavasti:

etunimi.sukunimi@poytya.fi

Luokkia 13, oppilaita 244

Rehtori Mika Virtanen puh. 044 086 8121

sähköposti: mika.virtanen@poytya.fi

Koulun kanslia, toimistosihteeri Riitta Lehtopohja puh. 040 672 2941

sähköposti: riitta.lehtopohja@poytya.fi

Koulun kanslia on auki kaikkina koulupäivinä. Sinne voi jättää myös soittopyynnön. Kanslian puoleen voi kääntyä mm. kyydityksiin, Wilmaan ja tarvittaviin todistuksiin liittyvissä asioissa sekä etsittäessä ratkaisua johonkin akuuttiin opiskeluun liittyvään ongelmaan.

Vahtimestari Pirjo Tuura, puh. 040 849 8134

sähköposti: pirjo.tuura@poytya.fi

Talonmies Jyri Rauma, puh. 050 5824750

sähköposti: jyri.rauma@poytya.fi

LUKUVUODEN 2018 - 2019 AIKATAULUJA

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi: 9.8.- 21.12.2018

Syysloma: 15.10. - 21.10.2018

Joulujuhla perjantai 21.12.2018

Joululoma: 22.12.2018 - 6.1.2019

Kevätlukukausi: 7.1. - 1.6.2019

Talviloma: 18.2. - 24.2.2019

Pääsiäisloma 19.4. - 22.4.2019

Helatorstai 30.5.2019

Perjantai 7.12. vapaa (tehty 8.9.)

Kevätjuhla lauantaina 1.6.2019

Ehtolaispäivä torstaina 13.6.2019

Lukuvuoden jaksot

1. jakso: 9.8. – 19.9.2018

2. jakso: 20.9. – 7.11.2018

3. jakso: 8.11. – 21.12.2018

4. jakso: 7.1. – 15.2.2019

5. jakso: 25.2. – 5.4.2019

6. jakso: 8.4. – 1.6.2019

Oppilaat saavat todistukset

perjantaina 21.12.2018

lauantaina 1.6.2019

OPPITUNTIEN AIKATAULUT

	AIKATAULU A (8. ja 9.lk)		AIKATAULU B (7. lk)
1.	8.50 – 9.40 (sis. päivänavaus) välitunti 10 min	1.	8.50 – 9.40 (sis. päivänavaus) välitunti 10 min
2.	9.50 – 10.35 ruokatunti + välitunti, 30 + 15 min	2.	9.50 – 10.35 välitunti 10 min
3.	11.20 – 12.05 välitunti 10 min	3.	10.45 – 11.30 ruokatunti + välitunti, 30 + 15 min
4.	12.15 – 13.00 välitunti 25 min	4.	12.15 – 13.00 välitunti 25 min
5.	13.25 – 14.10 välitunti 5 min	5.	13.25 – 14.10 välitunti 5 min
6.	14.15 – 15.00 (8 lk. tiistaisin ei ole viimeistä tuntia) välitunti 5 min tiistaisin 9.lk	6.	14.15 – 15.00 (tiistaisin ei ole viimeistä tuntia)

Tiistaisin 9.-luokkalaisilla on vielä 7. oppitunti, joka on klo 15.05 – 15.50.

Välituntien ja ruokatunnin aikana ei ole lupaa poistua koulualueelta. Oppilas voi pyytää vanhempien allekirjoittamalla saatekirjeellä lupaa poistua koulualueelta. Luvan antaa luokanvalvoja.

KOULUSSA TAPAHTUU

Vanhempainillat:

Koko koulun yhteinen vanhempainilta ti 4.9.2018

9. luokkien vanhempainilta: lukio-opiskelu, yhteishaku ti 23.10.2018

9. luokkien vanhempainilta: ammatillinen ilta, yhteishaku

7. luokkien valinnaisaineilta ti 13.11.2018

Tulevien 7.-luokkalaisten ja vanhempien tutustumisilta ti 7.5.2019

Luokka-asteittain mahdollisesti järjestettäviä tilaisuuksia

Luokanvalvojien järjestämät vanhempainvartit toteutetaan yhdessä oppilaan, huoltajien ja luokanvalvojan kanssa 1.12. mennessä.

Työelämään tutustuminen:

9. luokat: 24.9. – 28.9.2018 sekä 1.10. – 5.10.2018 (tarkempi jako viikoille ilmoitetaan myöhemmin)

8. luokat: 11.3. – 15.3.2019 sekä 18.3. – 22.3.2019 (tarkempi jako viikoille ilmoitetaan myöhemmin)

7. luokat: 1 päivä/oppilas koulun henkilökunnan mukana syyslukukaudesta alkaen, siivouksessa ja keittiössä

Edellisten lisäksi voi olla erityistapauksissa yksilöllisesti järjestettyjä tet-jaksoja.

Lukuvuoden tapahtumat:

Elokuu:

pe 17.8. Koulukuvaus

ke 15.8. 7.lk ryhmäytys /Nuorisotoimi

ke 22.8. 7a/d Kalikan ryhmäytys

to 23.8. 7b/f Kalikan ryhmäytys

pe 24.8. Taksvärkkipäivä

ma 27.8. 7c/e Kalikan ryhmäytys

ti 28.8. Motoristit kiusaamista vastaan (vanh.yhd.)

to 30.8. d-luokkien ryhmäytys

Syyskuu:

ti 4.9. Koko koulun vanhempainilta

la 8.9. Koko EYK:n liikuntapäivä

ti 11.9. SRK:n ryhmäytys/9. lk.

ke 12.9. SRK:n ryhmäytys/8. lk.

to 13.9. SRK:n ryhmäytys/7. lk.

ma 10.9. - ti 11.9. 8.-9.lk tukioppilasleiri
ke 19.9. Metsäiltpäivä
ma 24.9. Taidetestaajat: Aboa Vetus & Ars Nova / Turku / 8. lk.
ma 24.-pe 28.9. TET / 9. lk. 1. viikko

Lokakuu:

ke 3.10. Novidan Ammattimessut
ma 1.-pe 5.10. TET / 9. lk. 2. viikko
vk 41 Oppilaiden itsearviointit ja kiusaamiskyselyt suoritetaan. Tämän jälkeen alkavat vanhempainvartit 8. ja 9. luokilla.
Syysloma viikolla 42
ti 23.10. Lukioinfo- ja yhteishakuilta

Marraskuu:

Ammatti- ja yhteishakuilta
to 1.11. Taitaja9-kisat 9lk.
ti 13.11. Valinnaisaineilta 7.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen

Joulukuu:

9.-luokkalaisilla yhteisvalintaan liittyvä koehaku
ke 5.12. Itsenäisyyspäivän juhla
pe 7.12. Vapaapäivä (tehty 8.9.)
to 13.12. Lucian päivän päivänavaus
pe 21.12. Kauneimmat joululaulut
pe 21.12. Joulujuhla

Tammikuu:

9.-luokkalaisilla on mahdollisuus suorittaa koulupäivä jossakin toisen asteen oppilaitoksessa

Helmikuu:

pe 1.2. Talviliikuntapäivä
ke 14.2. Ystävänpäivä
to 14.2. Penkinpainaajien ohjelman seuraaminen
pe 15.2. Wanhojen päivän ohjelman seuraaminen
Talviloma viikolla 8
9. luokkien yhteishaku alkaa

Maaliskuu:

8. luokkien TET –viikot (viikolla 11 ja 12)

Huhtikuu:

Nelosvaroitukset
ti 16.4. Kuudesluokkalaisten tutustumispäivä
to 18.4. Taksvärkkipäivä
pe 19.4. Pitkäperjantai
ma 22.4. Toinen pääsiäispäivä

Toukokuu:

to 2.5. Lähiympäristön siivousta
ti 7.5. Tulevien 7.-luokkalaisten tutustumis- ja vanhempainilta
ke 15.5. Neloskoepäivä
ke 22.5. Pesäpallotapahtuma iltakouluna/Kaulanperä
ti 28.5. 9. luokkien retkipäivä
Taitaja 8–kilpailut
Oppilaiden välisiä pesäpallo- ja/tai jalkapallo-otteluja
ke 29.5. Ysigaala
to 30.5. Helatorstai

Kesäkuu:

pe 1.6. KevätkirKKo
la 2.6. Kevätjuhla
to 13.6. klo 9.00 Ehtojen suorituspäivä

OPETUS***Opetussuunnitelma***

Elisenvaaran koulun opetussuunnitelma (OPS) hyväksyttiin keväällä 2005, jolloin päätettiin sen käyttöönotosta ja sitä päivitetään vuosittain. Seitsemäs- ja kahdeksasluokkalaiset noudattavat jo uutta 2016 voimaan tullutta opetussuunnitelmaa.

Koulun opetussuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

Oppitunnit

Koulupäivä muodostuu kuudesta oppitunnista, joiden pituus on 45 minuuttia. 7.- ja 8.-luokkalaisilla on tiistaisin viiden tunnin päivä ja 9.-luokkalaisilla on tiistaisin seitsemän tunnin päivä. Oppituntien välissä ovat välitunnit, jotka kestävät joko 5,10,15 tai 25 minuuttia. (Taulukko oppitunneista ja välitunneista oppaan alkuosassa). Oppilailla ei ole

lupa poistua koulualueelta koulupäivän aikana. Vain poikkeustapauksissa oppilas saa poistua koulun alueelta vanhempien pyynnöstä. Poistumiseen luvan antaa luokanvalvoja.

Opetukseen osallistutaan asiallisesti muita oppilaita häiritsemättä. Päällysvaatteet jätetään naulakkoon eikä oppitunneilla syödä tai juoda. Oppitunneilta ei saa myöhästyä. Tiettyissä luokkahuoneissa ja väistötiloissa kengät jätetään käytävälle.

Puhelin

Elisenvaaran yksikössä puhelimet laitetaan oppitunnin ajaksi puhelinparkkiin puhelimille tarkoitettuun telineeseen tai opettajan pöydälle. Puhelinta saa käyttää oppitunneilla opettajan luvalla opettajan suunnittelemana tavalla. Välitunneilla oppilaat saavat käyttää kännykkää sekä sisällä että ulkona. Ruokailun yhteydessä kännykän käyttö on kielletty. Ruokailun jälkeen oppilaat saavat jäädä ruokapöytiin keskustelemaan keskenään, mutta ilman puhelinta. Jos oppilas haluaa käyttää puhelinta ruokavälitunnilla, niin se tapahtuu vasta välituntialueella.

Kotitehtävät

Useimmissa oppiaineissa annetaan lähes jokaisella tunnilla kotitehtäviä. Kotitehtävien määrä pyritään pitämään kohtuullisena ja ne valitaan niin, että oppilaalla olisi mahdollisuus selviytyä niistä omin avuin. Kotitehtävien tarkoituksena on totuttaa oppilas itsenäiseen työskentelyyn. Samalla koulussa opetettu asia tulee kerratuksi ja mieleen painaminen tehostuu.

Vanhempien tulee valvoa kotitehtävien suorittamista niin, että sekä kirjalliset tehtävät että myös lukuläksyt tulevat tehdyiksi. Tunnilla käsitelty kappale on aina lukuläksynä seuraavaksi tunniksi. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulupäivän päätyttyä enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä.

Huoltajan pitää valvoa, että yläkouluikäinen nuori saa riittävästi yöunta (keskimäärin 8 – 10 t), jotta väsymys ei häittäisi koulunkäyntiä.

Tukiopetus

Tukiopetusta saa, kun on kyse tilapäisistä oppimisvaikeuksista. Tukiopetusta voi pyytää oppilas itse tai hänen huoltajansa. Arvion tukiopetustarpeesta tekee kyseisen oppiaineen opettaja. Ennen erityisopetukseen siirtymistä arvioidaan ensin tukiopetuksen ja muiden tukitoimenpiteiden riittävyys. Tukiopetusta voi antaa oma aineenopettaja tai joku muu koulun opettajista (ks. kappale Erityisopetus).

Valvottu tehtävien suoritus

Opettaja voi jättää tehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulun jälkeen niitä suorittamaan. Oppilaalle ilmoitetaan jo edellisenä päivänä velvollisuudesta osallistua valvottuun tehtä-

vien suoritukseen, jotta kodit voivat huolehtia oppilaan kotiinkuljetuksesta. Poikkeus tästä on tiistaipäivä, jolloin on olemassa koulun järjestämä kello neljän kyyditys.

Oppilas voidaan velvoittaa myös muista syistä suorittamaan tehtäviä koulun jälkeen. Syitä ovat mm. pinnattujen oppituntien korvaaminen, tupakointi, tunnin häirintä yms. kurinpidolliset syyt (katso lisää luku Rangaistusten suorittaminen).

Parkkitoiminta

Elisenvaaran yksikössä on käytössä parkkitoiminta. Aineenopettajan poistaessa oppilaan normaalilta lukujärjestyksen mukaiselta tunnilta, hänet lähetetään parkkiin tunnin loppuajaksi tekemään opettajan antamia tehtäviä.

Yleensä kysymys on oppitunnin häiritsemisestä siinä määrin, että muiden oppilaiden oikeus opiskeluun vaarantuu. Toisaalta tunnilta poistaminen on myös merkki joistakin ongelmista oppilaan työskentelyssä. Parkki ei ole rangaistus, vaan tukitoimi, jolla pyritään parantamaan luokkien työrauhaa. Parkkiin siirtoa ei tehdä pidemmäksi ajaksi kuin kyseisen oppitunnin loppuun, ja parkkiin lähettämisen oppitunnilta tekee aina opettaja. Huomattavaa on, että opiskelu ammattiinsa perehtyneen aineenopettajan ohjauksessa on parkkia parempi vaihtoehto.

OPPILASARVIOINTI

Arviointi peruskoulussa

Perusopetuksen oppilaan arvioinnissa erotetaan arviointi opintojen aikana ja päättöarviointi. Oppilasarvioinnin perustana ovat opetukselle asetetut valtakunnalliset ja koulukohittaiset tavoitteet.

Arviointimenettelyä kutsutaan tavoitepohjaiseksi arvioinniksi. Opettaja saa palautetta yksittäisen oppilaan edistymisestä ja kehittymisestä jatkuvan näytön havainnoimisella ja summatiivisilla kokeilla.

Opetussuunnitelman mukaisesti käytössä ovat myös oppilaan omasta edistymisestään tekemä itsearviointi ja luokanvalvojan huoltajien ja oppilaan kanssa käymät vanhempainvartit. Arvioinnin tulee antaa oppilaalle palautetta hänen edistymisestään asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa sekä kannustaa häntä jatkuvaan opiskeluun ja itsensä kehittämiseen.

Oppiaineen arvioinnin kriteerit

Oppilasarvioinnissa otetaan huomioon sekä oppilaan itsearviointi että opettajan arviointi, johon vaikuttavat kokeiden lisäksi myös aktiivisuus ja kyky saavuttaa tavoitteita.

Jotta eri kouluista tulevien oppilaiden yhdenvertaisuus voidaan turvata, on päättötodistusten oltava eri peruskouluissa keskenään vertailukelpoisia. Kunkin oppiaineen arvioin-

tikriteereissä määritellään valtakunnallisesti ne tieto- ja taitotasot, jotka oppilaan pitää hallita saavuttaakseen arvosanan 8 (kahdeksan). Koulukohtaisesti on määritelty muiden oppiaineiden kriteerit, jotka ovat saatavissa ko. aineiden opettajilta.

Päättöarvosanan tulee kussakin yhteisessä oppiaineessa perustua oppilaan osaamiseen perusopetuksen päättövaiheessa vuosiluokilla 8-9. Oppilaan osaaminen arvioidaan perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerien pohjalta, monipuoliseen näyttöön perustuen. Myös työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan.

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit

Erinomainen (10)

pitää aktiivisesti yllä työrauhaa
noudattaa esimerkillisesti koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
huolehtii niin omista kuin yhteisistäkin tehtävistä ja tavaroista
aina halukas yhteistyöhön
ottaa toiset huomioon
rehellinen, kohtelias ja hyvätapainen, avulias

Kiitettävä (9)

huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
noudattaa koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
huolehtii niin omista kuin yhteisistäkin tehtävistä ja tavaroista lähes aina
yhteistyökykyinen ja -haluinen
ottaa toiset huomioon
rehellinen

Hyvä (8)

huolehtii omalta osaltaan työrauhasta
noudattaa yleensä koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
omista ja yhteisistä tavaroista huolehtiminen tuottaa joskus vaikeuksia
pääsääntöisesti yhteistyökykyinen
huomioi yleensä toisetkin
rehellinen ja asiallisesti käyttäytyvä

Tyydyttävä (7)

häiritsee ajoittain työrauhaa
koulun sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattaminen vaihtelee
suhtautuu välinpitämättömästi omiin ja yhteisiin tehtäviin ja tavaroihin
yhteistyökyvyssä parantamisen varaa
ei aina huomioi toisia
oppilasta on rangaistu ja asiasta on otettu yhteyttä kotiin

Kohtalainen (6)

häiritsee työrauhaa

on jatkuvasti välinpitämätön koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia kohtaan
vastuunkantaminen vähäistä
yhteistyökyky heikkoa
ei huomioi toisia
useita rangaistuksia ja toistuvia vakavia rikkeitä
suhtautuu välinpitämättömästi toisten ja yhteiseen omaisuuteen
erityistoimenpiteet käynnistetty

Välttävä (5)

häiriökäyttäytyminen tavallista
vastustaa koulun sääntöjä ja yhteisiä sopimuksia
ei ota vastuuta
ei halua tehdä yhteistyötä
suhtautuu toisiin negatiivisesti

Heikko (4)

oppilas ei erityistoimenpiteinkään sopeudu kyseessä olevaan kouluun
jatkaminen jossain muussa koulussa tai erityisin opetusjärjestelyin

Arvioinnin antaminen oppilaalle

Arvosanat annetaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana: kolmannen ja kuudennen jakson lopussa. Todistukset tulevat siten syyslukukauden päätöspäivänä ja kevätkuuhlan yhteydessä.

Jotta oppilaan menestystä voitaisiin arvioida, on oppilaan suoritettava opettajan määrittämät näytöt: tuntityöskentely, kotitehtävät ja tavallisimmin kirjallinen koe sekä mahdolliset muut näytöt. Mikäli oppilas on poissa kokeesta, tulee hänen suorittaa koe mahdollisimman pian.

Ehdot ja luokalle jäänti

Jos oppilas saa arvosanan 4 kevättodistukseen, hän saa tästä aineesta ehdot, jotka suoritetaan ehtojen suorituspäivänä. Nelosista ei siis automaattisesti seuraa luokalle jäämistä. Oppilas voi jäädä luokalleen myös ilman nelosia, jos opettajat ja huoltajat arvioivat sen hänen jatko-opintojensa (seuraava luokka tai toisen asteen opiskelupaikka) menestyksen kannalta tarpeelliseksi.

Huoltajille ilmoitetaan kevätlukukauden puolivälissä, mikäli oppilasta uhkaa jostakin oppiaineesta ehdot. Ns. nelosvaroituksen jälkeen oppilaan ja huoltajan tulee selvittää yhdessä aineenopettajan kanssa, mitä oppilaan tulee tehdä, jotta oppiaineen arvosanaksi tulee hyväksytty.

Mikäli 9.-luokkalainen uhkaa saada ehdot, voidaan kyseiselle oppilaalle tehdä päätös vuosiluokkaan sitomattomasta opetuksesta. Tällöin ainoastaan hyläytyiksi (4) jääneet arvosanat jäävät seuraavalle lukuvuodelle suoritettavaksi.

KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVIÄ ASIOITA

Sähköinen reissuvihko Wilma

Kodin ja koulun yhteistyön ylläpitämiseksi koulussamme on käytössä sähköinen reissuvihko Wilma. Sitä voivat käyttää ne huoltajat ja oppilaat, joilla on internetyhteys ja sähköpostin käyttömahdollisuus. Järjestelmä mahdollistaa myös tekstiviestien lähettämisen koululta huoltajien ja oppilaiden kännykkään. Sähköisellä reissuviholla tavoittelemme nopeaa ja helppoa yhteyttä kodin ja koulun välille (mm. poissaoloihin ja muihin oppilashuoltoon liittyviin asioihin). Huoltajien ja oppilaiden tulisi täydentää ja ylläpitää omia puhelin- ja sähköpostitietojaan.

Poissaolot

Vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa lapsensa poissaoloista luokanvalvojalle heti huollettavan sairastuttua. Muina poissaoloina tulevat kysymykseen vain erikoislääkärillä käynnit yms. välttämättömät toimenpiteet, ja niitä varten on pyydettävä etukäteen lupa luokanvalvojalta. Luokanvalvoja voi antaa luvan kolmen päivän poissaoloon ja rehtori 4-31 päiväksi. Sivistystoimenjohtaja myöntää yli 31 päivän lomat. Muista syistä kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on ehdottomasti pyydettävä lupa kirjallisena heti ensimmäisestä päivästä. Lomake löytyy Wilmasta (valikosta hakemukset ja päätökset).

Perheen lomamatkat olisi hyvä tehdä koulun loma-aikoina. Jos lomamatkaa ei voi järjestää em. aikana, loma tulee anoa joko luokanvalvojalta (1-3 koulupäivää) tai rehtorilta (yli 3 koulupäivää). Lomat anotaan hyvissä ajoin (n. 2 viikkoa) ennen lomamatkan alkamista Wilmalla.

Työlomaa myönnetään koulussamme maksimissaan viisi päivää ilman korvausvelvollisuutta. Viiden päivän ylittävältä osalta työlomat korvataan koulun ulkopuolisena aikana annettavana opetuksena tai lisätehtävinä, jotka tehdään koulussa.

Mopokorttien suorittamiseen liittyviä ajotunteja ei suoriteta kouluaikoina. Jos joutuu suorittamaan koulupäivän aikana ajotunteja, niin ko. tunnit korvataan tunti tunnista -periaatteella. Kirjalliseen kokeeseen sekä ajokokeeseen voi saada loman.

Koulukyyditys

Oppilaalla on ilmainen kuljetus kotipysäkiltä koulun pihalle ja päivän päätyttyä koulun pihalta kotiin (Huom. ei Kyrön keskustasta). Ilmainen kuljetus koskee niitä oppilaita, joiden koulumatka on yli viisi kilometriä. Muista kuin koulumatkoista on maksettava itse. **OPPILAAN ON KÄYTETTÄVÄ EHDOTTOMASTI SITÄ LINJA-AUTOA, JOKA HÄNELLE ON MÄÄRÄTTY.**

Koulukyydityksessä on käyttäydyttävä hyvin ja hillitysti sekä noudatettava kuljettajan ohjeita. Oppilaiden tulee muistaa hyvät tavat ja luovuttaa paikkansa aikuisille ja vanhuksille, jos linja-auto on täysi. Töniminen ja etuileminen autoon noustaessa ja sieltä poistuttaessa on kielletty. Liikenneturvallisuus pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon.

Koulun alue

Jokaiselle oppilaalle kerrotaan 7. luokan alussa, mikä on koulualue. Koulun alueelta ja välituntialueelta ei saa poistua ilman erillistä lupaa. Kouluaikana, koulualueella ja koulumatkoilla tupakointi ja nuuskan käyttö on ehdottomasti kielletty.

Mikäli oppilaalla on perusteltu tarve kouluaikana asioida koulualueen ulkopuolella, tulee hänellä olla asiasta huoltajan pyyntö Wilma-viestinä. Tällöin oppilaalla on mahdollisuus saada luokanvalvojalta lupa koulualueelta poistumiseen.

Tavaroiden säilyttäminen koulussa

Oppilas tuo kouluun vain koulunkäyntiin tarvittavat välineet; ei arvoesineitä tai ylimääräistä rahaa. Esim. rahaa ja arvoesineitä ei saa missään tapauksessa säilyttää käytävällä takin taskussa tai pukukopissa. Koulu ei vastaa varastetusta omaisuudesta tai koulussa rikkoutuneista oppilaan henkilökohtaisista tavaroista. Edelliseen liittyen on oppilaan omien laitteiden koulukäytöstä tehty erillinen, huoltajan allekirjoittama sopimus.

Oppilaalla on mahdollisuus saada koulusta käyttöönsä lukittava lokero tavaroiden säilyttämistä varten. Sen saa luokanvalvojalta 10 euron panttia vastaan. Rahan oppilas saa takaisin keväällä palautettuaan avaimen luokanvalvojalle. Oppilas on velvollinen korvaamaan kadottamansa tai rikkomansa avaimen.

ERITYISOPETUS

1.1.2011 voimaan tulleen perusopetuslain muutoksen myötä erityisopetus siirtyi noudattamaan kolmiportaisen tuen mallia:



Yleinen tuki sisältää mm. opetuksen eriyttämistä, opettajien ja koulun muun henkilökunnan yhteistyötä, opetusryhmien joustavaa muuntelua, samanaikaisopetusta, tukiopetusta sekä osa-aikaista erityisopetusta.

Mikäli yleinen tuki ei riitä, oppilaalle annetaan pedagogiseen arvioon perustuen tehostetua tukea. Sitä annetaan oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostetussa tuessa oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma. Tukimuodoista korostuvat osa-aikainen erityisopetus, opintojen yksilöllinen ohjaus, joustavat opetusryhmät sekä oppilashuolto.

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityisen tuen tarve arvioidaan pedagogisen selvityksen avulla ja tuen antamisesta tehdään kirjallinen päätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Erityisopetus järjestetään muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisopetuksen pienryhmissä. Oppimäärän yksilöllistäminen edellyttää erityisen tuen päätöstä.

Osa-aikainen erityisopetus

Sari Pauna, puh 040 5063 648

Essi Viinikainen puh. 040 6722 966

Erityisopettajat antavat opetusta pääasiassa matematiikassa, äidinkielessä ja vieraisissa kielissä. Opetus tapahtuu joko yksilöllisesti, pienryhmissä tai samanaikaisopetuksena yleisopetuksen ryhmissä. Oppilas voi saada osa-aikaista erityisopetusta yhdessä tai useammassa aineessa. Erityisopetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisia vaikeuksia, vaikeuksia jonkin aineen oppimisessa tai yleisesti koulunkäynnissä. Erityisopetus vaihtelee kestoltaan muutamasta tunnista tarvittaessa viikkoihin, jopa kuukausiin. Mikäli opetus on säännöllistä ja pitkäkestoista, arvioidaan oppilaan tehostetun tuen tarve ja laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä vanhempien kanssa.

Erityisopetuksen pienryhmät, D, E ja F

D Elina Uski, puh. 040 6722 963

E Tuuliina Rokka, puh. 040 195 1887

F Jenna Räsänen, puh. 040 672 3038

Opiskelu tapahtuu erityisopetuksen pienryhmässä, mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tai erityistä tukea joko reaaliaineiden opiskelussa tai sen vuoksi, että hänellä vaikeuksia sopeutua opiskeluun yleisopetuksen ryhmässä.

Pienryhmän opettajana toimii erityisluokanopettaja ja hänellä on pääsääntöisesti apunaan koulunkäynnin ohjaaja. Erityisluokanopettaja opettaa ryhmälle suurimman osan oppiaineista, mutta taito- ja taideaineissa tavoitteena on, että oppilaat opiskelevat aineenopettajan johdolla yleisopetuksen ryhmissä. Myös muiden oppiaineiden kohdalla erityisopetuksen pienryhmän oppilailla on mahdollisuus integroitua yleisopetuksen opetusryhmiin. Integrointi voi olla osittaistakin, jolloin oppilas osallistuu vain tietyn aineen opetukseen yleisopetuksen ryhmän mukana. Myös yleisopetuksen oppilaat voivat integroitua erityisopetuksen pienryhmään niissä reaaliaineissa, joissa he tarvitsevat tehostettua tai erityistä tukea.

Perusopetusta täydentävänä opetusmuotona pienryhmän tarkoituksena on oppilaiden yksilöllisten kasvatustarpeiden huomioiminen ja niihin vastaaminen erityisopetuksen keinoin yleisopetuksen keinojen osoittauduttua riittämättömiksi. Pienryhmän oppilaat opiskelevat sekä omassa luokassaan erityisluokanopettajan johdolla että integroituneena yleisopetuksen opetusryhmiin. Pienryhmäopetuksen määrä voi vaihdella paljonkin lukuvuoden aikana riippuen oppilaan tilanteesta ja hänen kulloisestakin tarpeestaan.

Pienryhmäopetuksen oppilaiden arvioinnin lähtökohtana on oppilaalle laadittu HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma), jossa arvioinnin perusteet määritellään. Mikäli oppilas on integroitunut jossain oppiaineessa yleisopetuksen ryhmään, arvioidaan tämä oppiaine yleisopetuksen kriteereiden mukaisesti. Osittaisessa integroinnissa arviointi suoritetaan HOJKS:n kriteerien mukaan.

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjauksen lehtorit: Ulla Hämäläinen (7. ja 8 lk.), puh. 040 6722 944

Jarkko Onnela (9. lk.), puh. 040 6722 945

Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä oppilaanohjaajaan opiskeluun ja koulunkäyntiin sekä jatko-opintoihin liittyvissä asioissa.

Paitsi oppitunneilla myös opinto-ohjaajan vastaanotolla tapahtuvassa henkilökohtaisessa ohjauksessa oppilailla on mahdollisuus pohtia omia koulutusmahdollisuuksiaan, eri ammattialavalintoja sekä muita henkilökohtaisia kysymyksiä.

Oppilaanohjauksessa käsitellään koulutyöhön, itsetuntemukseen, työelämään, ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä asioita.

Tavoitteena on, että:

Oppilas selviytyisi hyvin koulutyöstä.

Hänellä olisi todellisuutta vastaava kuva elinkeinoelämästä ja työelämästä.

Hänellä olisi suunnitelma jatko-opintoja varten.

Hänestä kehittyisi tasapainoinen yksilö.

Ajan henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata kasvokkain opinto-ohjaajalta, wilman kautta tai osoitteesta <http://doodle.com/elisenvaaranopo> . Oppilaan on tärkeää varmistaa kyseisen tunnin opettajalta, sopiiko tunnin ohjelmaan, jos oppilas tulee ohjaukseen.

Opinto-ohjauksen ajankohtaisia tuulia koulussamme ja yleisesti pääsevät oppilaat ja huoltajat seuraamaan tykkäämällä Facebookissa sivusta Elisenvaaran koulun opinto-ohjaus.

Oppilaan ohjauksesta ja huollosta huolehtivat omalta osaltaan kaikki opettajat.

Yhteisvalinta

Yhdeksännen luokan oppilaat osallistuvat helmikuussa alkavaan yhteishakuun. Sen avulla oppilaat valitaan peruskoulun jälkeisiin oppilaitoksiin. Yhteishaku tehdään sähköisesti osoitteessa www.opintopolku.fi . Valintaperusteena on oppilaan kevätarvostelu eli päättötodistus. Syyslukukaudella on koulussa ns. koehaku, jolla harjoitellaan varsinaista yhteishakua. Huoltajat allekirjoittavat sekä koe- että yhteishaun. Varsinainen yhteishaku tehdään kotona huoltajien kanssa.

Työelämään tutustuminen (TET)

TET toteutetaan koulussamme niin, että 7. luokalla on kahden päivän koulun sisäinen työelämään perehdyttämisjakso. Kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla oppilaalla on viikon mittainen TET -jakso koulun ulkopuolella itse valitsemassaan yrityksessä. TET -jaksoilla ja niiden valinnassa noudatetaan koulun opetussuunnitelmassa olevia sääntöjä. (Tarkat ajankohdat kappaleessa Koulussa tapahtuu.) Oppilaat hankkivat TET -kohteensa itse ja noudattavat TET -jakson aikana koulun sääntöjä ja määräyksiä. Oppilaille varataan mahdollisuus käydä ruokailemassa yläkoululla tai lähimmällä Pöytyän alakoululla. Matkat järjestetään normaalien koulukyytien puitteissa.

9.-luokkalaisilla on tavallisen TETin lisäksi mahdollisuus käydä parin päivän ajan tutustumassa Lounais-Suomen ammattiopistossa järjestettävään ammatilliseen koulutukseen. Yhdeksännellä luokalla oppilaat voivat lisäksi käyttää 1-2 koulupäivää tutustumalla johonkin muuhun toisen asteen oppilaitokseen.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon tehtävät

- oppilaan hyvinvoinnin ja terveyden seuraaminen, arviointi ja edistäminen
- osallistuminen oppimisen, tunne-elämän ja käyttäytymisen ongelmien tunnistamiseen ja selvittämiseen yhteistyössä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa
- osallistuminen koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- koulun työolojen ja koulutyön terveellisyyden ja turvallisuuden seuraaminen ja edistäminen

Koululääkäri

Susanna Nyberg-Simola, sähköposti: susanna.nyberg-simola@tk.poytya.fi
Vastaanotto on koululla joka tiistai. Ajanvaraus tehdään terveydenhoitajan kautta.

Kouluterveydenhoitaja

Tarja Kuusela, puh. 050 516 9248, ajan voi varata myös Wilman kautta
Terveydenhoitaja on Elisenvaarassa ma, ti ja to. Ilman ajanvarausta toimiva avovastaanotto on ma klo 10.30-11.00, ti 12-12.20 ja to 10.30-10.50.
Avovastaanotto on tarkoitettu akuuteille asioille ja vaivoille.

Terveystarkastukset

Määräaikaiset terveystarkastukset ja niihin sisältyvä terveysneuvonta muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla. Tämän lisäksi tarkastuksia voidaan tehdä yksilöllisen tarpeen mukaan.

Laajat terveystarkastukset ovat osa määräaikaisia tarkastuksia. 1., 5. ja 8. luokilla tehtävissä laajoissa terveystarkastuksissa arvioidaan koko perheen hyvinvointia. Laajaan terveystarkastukseen kuuluvat sekä terveydenhoitajan että lääkärin tekemät tarkastukset. Myös huoltajat kutsutaan mukaan lapsen laajaan terveystarkastukseen. Huom! Säilytä laajassa terveystarkastuksessa saamasi terveystodistus 5 vuotta (tarvitaan mopo-, traktori-, kevytmoottoripyöräkorttiin, ajokorttiin ja kouluihin).

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, tulee siitä ilmoittaa kouluterveydenhoitajalle ja koulun keittiölle. Lomakkeita saa opettajilta sekä terveydenhoitajalta, ja lomakepohja löytyy myös koulun nettisivuilta.

Muu terveydenhoito koulussa

- tarvittavat terveydentilaan liittyvät kontrollit
- rokotukset
- tapaturmien ensiapu
- neuvontaa raskaudenehkäisy-, jälkiehkäisy- ja sukupuolitautiasioissa

Sairaanhoito

Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän sairaanhoidon neuvonta ja ajanvaraus puh. 02 4864 1270

Lääkärin akuutti vastaanotto on Riihikosken terveysasemalla ma-pe klo 14-18. Muuna aikana (yö, viikonloppu, arkipyhä) Loimaan aluesairaala.

Hammashoito

Hammashuollon neuvonta ja ajanvaraus puh. 02 4864 1330

Hammaslääkäripäivystys (viikonloppuisin, aattona, pyhäpäivinä) TYKS/ T-sairaala, yhteispäivystys, Turku

Terveyden edistämistyö koulussa

Terveyskeskuksemme pyrkii tukemaan yläkouluikäisiä oppilaita savuttomuuteen, ja jo useana vuonna toteutettua Savuton seiska -kisaa jatketaan tänäkin vuonna. Savuton seiska -kisaan pääsevät mukaan kaikki tupakoimattomat ja tupakoinnin lopettavat seitsemännen luokan oppilaat. Oppilaat saavat erilaisia kannustinpalkintoja lukuvuoden aikana pyssyessään savuttomina. Lisäksi teemme häkämittauksia yllätystestauksina. Koulusta mukana työryhmässämme ovat kouluterveydenhoitaja Tarja Kuusela, terveydenedistämisyksiköstä Merja Männikkö puh.050-305 2019.

Oppilaat saavat apua tupakointiin liittyvissä asioissa kouluterveydenhuollosta.

OPPILASHUOLTO

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on vastata oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koulussa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu yläkoululla noin kerran kuukaudessa tiistaisin klo 8.45 - 10.00. Huoltoryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, huoltajien edustaja vanhempainyhdistyksestä ja kaksi oppi-

lasedustajaa oppilaskunnan hallituksesta. Tarpeen mukaan kokouksiin osallistuvat myös muut opettajat, sosiaalitoimen edustus, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen työntekijät jne.

Yksittäisen oppilaan asioita ei käsitellä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä. Yksittäisen oppilaan asiat käsitellään aina tarvittaessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpanoon oppilas ja huoltaja voivat vaikuttaa.

Koulupsykologi

Jarna Varho, puh. 040 6722 932, sähköposti: jarna.varho@poytya.fi

Koulupsykologi ohjaa ja tukee oppilaita opiskelussa, kehittämisessä ja elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Tarvittaessa koulupsykologi tekee myös oppimisvaikeustutkimuksia, joista sovitaan yhteistyössä koulun ja kodin kanssa. Tutkimusten tarkoituksena on löytää parhaat tavat tukea oppilaan koulunkäyntiä. Syynä koulupsykologin vastaanotolle hakeutumiseen voi olla myös mm. ahdistus, masennus, jännitys, stressi, pelkotilat tai itsetuhoiset ajatukset. Koulupsykologi toimii yhteistyössä muiden auttamistahojen kanssa. Oppilas voi hakeutua psykologin asiakkaaksi itse, tai terveydenhoitajan, kuraattorin, luokanvalvojan, opinto-ohjaajan tai vanhempien aloitteesta. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

Koulukuraattori

Mikko Oravakangas, puh. 0400 484 519
sähköposti: mikko.oravakangas@poytya.fi

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä erityisesti ongelmatilanteissa, jotka liittyvät koulunkäyntiin, kavereihin, kotiolosuhteisiin tai kasvuun ja kehitykseen. Tämän lisäksi kuraattorin tehtävänä on edistää kouluyhteisön hyvinvointia sekä sosiaalisten näkökohtien huomioon ottamista opetus- ja kasvatustyössä.

Oppilaat voivat tulla suoraan kuraattorin työhuoneeseen keskustelemaan asioistaan tai varata ajan yllä olevista yhteystiedoista tai ottaa yhteyttä Wilman kautta. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin lapsensa koulunkäyntiin tai kasvatukseen liittyvissä asioissa. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

KOULURUOKAILU

Ruokapalveluesimies Satu Parkkila, puh. työ: 040 672 2989
sähköposti: elisenvaaran.keittio@poytya.fi

Suomessa oppilaat saavat ilmaisen aterian koulussa jokaisena työpäivänä. Aterian tulee ohjeiden mukaan olla terveellinen (1/3 päivän ravintoaineiden tarpeesta), makutottumuk-

sia laajentava, maittava ja kohtuullinen. Vaihtelevuuden takaamiseksi noudatetaan vähintään kuuden viikon ruokalistaa. Jokaisen oppilaan tulee osallistua kouluruokailuun.

Edellä olevaan liittyen on hyvä muistuttaa:

Kouluateriasta oppilas saa 1/3 päivän ravinnontarpeesta vain, jos hän syö aterian (ei vain maito+ leipä) - ja kotona on siis saatava 2/3 ravintoaineista (väh. yksi lämmin ateria päivittäin).

Ateria-annos on kohtuullinen - määräraha on n. 0.95€/ päivä.

Hyviin tapoihin kuuluu syödä lautasensa tyhjäksi! (Mieluummin otetaan ruokaa lisää, kuin heitetään liikaa otettu roskiin.)

Tiettyjä sääntöjä sujuvuuden edistämiseksi on hyvä kaikkien noudattaa!

Hyvää ruokahalua ja iloista mieltä ruokatunneille!

Ruokapalveluyöntekijät:

Eija Kumpula, kokki (vastaa myös erityisruokavalioista)

Asta Koskenoja, kokki (sijaisena joulukuun asti Annika Suomi)

Minna Kaakinen, kokki

SIIVOUS- JA KIINTEISTÖHENKILÖKUNTA

Jokaisen oppilaan pitää omalta osaltaan edistää koulun siisteyttä ja viihtyvyyttä.

Laitoshuoltajat: Salla Lappeteläinen, Sari Salo ja Katja Taiminen-Koskinen. Lisäksi os-
topalveluyöntekijät Outi Virtanen ja Suvi Pölönen.

TUKIOPPILAAT

Tukioppilas on luottamushenkilö, joka pyrkii olemaan kaikkien ystävä ja luomaan kouluunsa hyvän ilmapiirin. Tukioppilaat mm. auttavat uusien oppilaiden tutustumisessa kouluun ja auttavat heitä myös koulutyöhön liittyvissä alkuvaikeuksissa. Tukioppilas on kaikkien yksinäisten, kiusattujen ja muuten arkojen oppilaiden ystävä. Tukioppilas on koulumaailman isosisko tai -veli, johon voi ottaa yhteyttä milloin tahansa ja miten vain. Mannerheimin Lastensuojeluliitto antaa tukioppilaille koulutusta tehtävänsä. Koulun tukioppilaiden ohjaajana toimii Kirsi Veijo. Kerho kokoontuu noin kerran viikossa.

- 8A** Aaltonen Elmeri, Aaltonen Miika, Aittamäki Kuura, Hartikka Nea, Ojanperä Siiri, Holopainen Vilma
- 8B** Järvinen Saara, Mäki Jesse, Vahlberg Julia, Viherlaakso Adalmina
- 8C** Enqvist Carita, Jälkö Roosa, Laukkanen Eemeli, Rannikko Sonja
- 8D** Hirvensalo Aliisa,
- 9A** Arvola Alisa, Mäkelä Anna, Säteri Tuuli, Toivonen Vilma
- 9B** Simola Anni

9C Suutari Aliisa, Virta Teemu

9D Lahtinen Konsta, Laukkanen Talvikki, Naaranoja Nea

Seitsemänsien luokkien kummitukarit

7A: Alisa Arvola, Teemu Virta, Anna Mäkelä, Miika Aaltonen, Kuura Aittamäki, Saara Järvinen, Sonja Rannikko, Tuuli Säteri

7B: Nea Naaranoja, Vilma Toivonen, Konsta Lahtinen, Siiri Ojanperä, Roosa Jälkö, Eemeli Laukkanen, Aliisa Hirvensalo, Carita Enqvist

7C: Aliisa Suutari, Talvikki Laukkanen, Elmeri Aaltonen, Nea Hartikka, Julia Vahlberg, Anni Simola, Jesse Mäki, Adalmiina Viherlaakso

Tukareille voi lähettää sähköpostia osoitteeseen elisenvaarantukarit@gmail.com ja kirsi.veijo@poytya.fi

OPPILASKUNTA

Koululakien mukaisesti koulussa on oppilaskunta. Oppilaskunnan ohjaajana toimivat Susanna Manninen ja Johanna Suominen. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki Elisenvaaran koulun oppilaat. Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen antaa jokaiselle oppilaalle mahdollisuuden osallistua koulun yhteisten asioiden hoitamiseen. Näin ollen se tarjoaa tilaisuuden harjoittaa myös sellaisia valmiuksia, joiden kehittämiseen varsinaisen opetuksen yhteydessä ei ole mahdollista kiinnittää yhtä paljon huomiota.

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitus valitaan syyslukukauden lopussa. Hallitus toimeenpanee oppilaskunnan päätökset.

Puheenjohtaja: Konsta Lahtinen

sihteeri: Venla Pitkänen

9A Venla Pitkänen

9B Matilda Eskola

9C Ella Virtanen

9D Konsta Lahtinen ja Armin Röuk

8A Kasper Rantanen

8B Miina Rantala

8C Arttu Toivonen

8E Jonna Mäki-Heikkilä

OPETTAJAKUNTA

Kaikki alla olevat henkilöt tavoittaa sähköpostitse käyttäen mallia: etunimi.sukunimi@poytya.fi ja opettajat ovat puhelimitse tavoitettavissa opettajanhuoneen numerosta 040 018 9123

FM Virtanen Mika	rehtori, biologia, maantieto puh. 044 086 8121
FM Hella Marika	äidinkieli ja kirjallisuus, elämäntutkimustieto, ilmaisutaito
FM Härmävaara Heikki	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka
FM Jakobsson Hanna	musiikki, terveystieto puh. 040 672 3032
FM Jorila Mervi	biologia, maantieto
KM, OPO Hämäläinen Ulla	Kaisu Kipon sijaisena opinto-ohjaus /7.-8. lk. puh. 040 672 2944
FM Kanasuo Hely	ruotsi, saksa puh. 044 484 5575
KM Katila Juha	tekninen työ, elektroniikka ja sähköoppi puh. 040 672 2965 tai 041 544 9454
FM Laine Arto	matematiikka, fysiikka, kemia
FM Manninen Susanna	uskonto, historia, yhteiskuntaoppi, kotitalous ja oppilaskuntatoiminta
FM Meriluoto Paula	ruotsi, venäjä, suomi toisena kielenä opintovapaalla lukuvuoden 2018 - 2019
FM Myllyoja Satu	englanti, ruotsi
FM, OPO Onnela Jarkko	opinto-ohjaus /9lk. puh. 040 672 2945
FM Pauna Sari	matematiikka, tietotekniikka, erityisopetus
KM Pekkala Ville	liikunta, terveystieto puh. 050 3691 396
FM Peltonen Sirpa	matematiikka, fysiikka, kemia,
KM Raitala Pirjo	käsityö, terveystieto, yrittäjäyys, kotitalous puh. 0400 422 623
KM, EO Rokka Tuuliina	Erityisopetuksen pienryhmä E,

	puh. 040 195 1887
KM EO Räsänen Jenna	erityisopettaja pienryhmä F, puh. 040 672 3038
FM EO Rautakorpi- Salmio Kati	matematiikka, fysiikka, kemia, puh. 045 2757 637
FM Seppälä Kaisa	englanti, ranska
FM Suominen Johanna	historia, yhteyskuntaoppi
KM Takala Markus	Erityisopetuksen pienryhmä
TaK (1985)Thurén Riina	kuvataide
KM Toivonen Satu	kotitalous, terveystieto puh. 040 672 2964
KM Uski Elina	yksilöllistetyn opetuksen pienryhmä D puh. 040 672 2963
LitM Veijo Kirsi	liikunta, terveystieto puh. 050 4047 805
KM, EO Viinikainen Essi	erityisopetus, puh. 040 672 2966
FM Westerlund Terhi	apulaisjohtaja, äidinkieli ja kirjallisuus, luova ilmaisu puh. 040 672 2947

LUOKANVALVOJAT

7A	Härmävaara Heikki	8A	Pekkala Ville	9A	Veijo Kirsi
7B	Jakobsson Hanna	8B	Laine Arto	9B	Westerlund Terhi
7C	Peltonen Sirpa	8C	Manninen Susanna	9C	Kanasuo Hely
7D	Uski Elina	8D	Uski Elina	9D	Seppälä Kaisa
7E	Rokka Tuulina	8E	Rokka Tuuliina	9E	Rokka Tuuliina
7F	Räsänen Jenna			9F	Räsänen Jenna

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Alakoski Maarit puh. 040 672 3174

Anttila Päivi

Saari Elise, puh. 040 672 3034

Shamaletdin Aynur, puh. 040 672 3037

VANHEMPAINYHDISTYS

Lukuvuonna 2016-2017 Elisenvaaran kouluun perustettiin vanhempainyhdistys. Yhdistys pyrkii omalta osaltaan tukemaan, auttamaan, piristämään ja työntämään oppilaita eteenpäin opiskelussa.

Älä epäröi vetää hihasta, jos mieltäsi painaa jokin asia, jossa vanhempainyhdistys voisi auttaa. Vanhempainyhdistys on vahvasti mukana työssä kohti elinvoimaisempaa koulua.

Mikäli vanhempana kiinnostuit tulemaan mukaan toimintaan, niin ota yhteyttä yhdistykseen sähköpostilla vanhempainyhdistys.elisenvaara@gmail.com

ELISENVAARAN YKSIKÖN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (perusopetuslaki 29§)

Ohjeistona koulun järjestyssäännöille on perusopetuslain 35 § *Oppilaan velvollisuudet*. Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.”

Koulualue ja kouluaika

- Koulualue on koulun tontti rakennuksineen.
- Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä kaikki koulun oppilaille järjestämät tilaisuudet.
- Asiaton oleskelu koulualueella on kielletty.
- Kirjastosiipeen mennään vain opettajan johdolla.

Päivittäinen työskentely

- Koulun työpäivä alkaa päivänavauksella. (Perusopetuslaki 6§)
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
- Oppitunneilta ei myöhästyä.
- Oppitunneilla käyttäytyään asiallisesti opetustilannetta häiritsemättä.
- Oppilaan tulee käyttäytyä toisia kohtaan arvostavasti ja huomioonottavasti myös sosiaalisessa mediassa
- Oppitunneilla kuvaaminen on kielletty, ellei se liity tuntityöskentelyyn.

- Kuvattua materiaalia ei saa julkistaa ilman kuvattujen lupaa.
- Opetustiloihin ei tuoda ulkovaatteita.
- Kaikenlainen syöminen ja juominen tunneilla on kiellettyä.
- Matkapuhelimia, tabletteja ja muita laitteita käytetään oppituntien aikana ainoastaan opettajan ohjeistuksen mukaan. Muiden opetukseen kuulumattomien laitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty.

Välitunnit

- Välitunnit vietetään välituntialueella.
- Välitunnilla käyttäydytään asiallisesti ketään vahingoittamatta tai minkäänlaista omaisuutta turmelematta.

Ruokailu

- Ruokailussa tulee noudattaa hyviä tapoja ja ottaa muut ruokailijat huomioon.

Koulumatkat

- Turvallisen liikenteen vaatimus tulee ottaa huomioon kaikissa tilanteissa.
- Kulkuvälineitä säilytetään niille varatuissa paikoissa.
- Koulukyydityksessä noudatetaan hyviä tapoja ja koulun sääntöjä.

Poissaolot

- Huoltajan tulee selvittää oppilaan poissaolon syy mahdollisimman nopeasti.
- Oppilas voi keskeyttää koulupäivän ainoastaan terveydenhoitajan tai opettajan luvalla.

Tupakka ja päihteet

- Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö tai hallussapito on ehdottomasti kielletty.

Turvallisuus

- Tulentekovälineiden hallussapito ja käyttö on kielletty.
- Kivien, käpyjen ja lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.
- Ilotulitteiden ja teräseiden hallussapito on kielletty.

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia yleisiä lakeja sekä perusopetuslakia ja -asetusta.

Hyväksytty koulun johtokunnan kokouksessa 1.2.2017 / 3§

YLEISET KÄYTTÄYTYMISNORMIT ELISENVAARAN KOULUSSA

- Tervehditään joka päivä ensimmäisen kerran nähtäessä ja koulun tai oppitunnin päättyessä. Oppitunti alkaa seisten tervehtimisellä.
- Opettajien sekä koulun muun henkilökunnan puhuttelumuoto toiselta opettajalta tiedusteltaessa: esim. opettaja + sukunimi tai koko nimi (ei lempinimellä tai etunimellä)
- Ovet avataan koulun henkilökunnalle ja vieraille.
- Käytävillä ja portaille on jätettävä riittävästi kulkutilaa. Portaille ei istuta.
- Muista kiittäminen ja anteeksi pyytäminen.
- Päähine otetaan pois päästä sisätiloissa.
- Koulun henkilökuntaan kuuluvan tai vieraan aikuisen saapuessa luokkaan noudetaan seisomaan ja vastataan tervehdykseen.
- Syöminen ja juominen on oppitunnilla kielletty (myös purukumi).
- Kännykät laitetaan oppituntien ajaksi kännykkäparkkiin
- Soittimet ja muut oppitunnille kuulumattomat tavarat pidetään oppitunnilla reppussa. Jos niitä tunnilla käyttää, opettaja voi takavarikoida esineen loppupäiväksi (voi hakea viimeisen tunnin jälkeen opettajainhuoneen ovelta).
- Reppuja ja laukkuja ei pidetä pulpetilla.
- Kouluun ei tuoda ylimääräistä rahaa tai arvotavaroita. Esim. Rahoja ei säilytetä käytävillä taskuissa tai pukukopeissa vaan lukittavassa lokerossa. Koulu ei vastaa varastetusta omaisuudesta.
- Energiajuomien juominen ja kouluun tuominen on kielletty (takavarikoidaan loppuksi koulupäiväksi).
- Päivänavauksessa ja yhteisissä tilaisuuksissa käyttäytyminen: järjestäytytään parijonoon aakkosjärjestyksessä, ei jutella tai aiheuteta muuta häiriötä ja pidetään kännykät äänettöminä
- Kouluravintola Kimarassa istutaan oman luokan pöydässä, jonotetaan rauhallisesti ja otetaan ruokaa sen verran kuin aikoo syödä (lisää saa hakea), käyttäytytään asiallisesti ja jutellaan samassa pöydässä istuvien kanssa.
- Välitunnilla siirrytään ulos viivyttelemättä.
- Pihavälineiden asiallinen, tasapuolinen ja turvallinen käyttö – annetaan vuoro muillekin
- Välituntivalvoja valvoo pihan turvallisuutta ja hänen ohjeitaan on siksi noudatettava
- WC-käytös: ei oppituntien aikana vessaan, WC ei ole ajanviettopaikka, pihalta vessaan mennään ainoastaan välituntivalvojan luvalla
- Poistuminen koulun alueelta ja välituntialueelta on ehdottomasti kielletty
- Kestävän kehityksen huomioiminen: roskat roskakoriin, luokassa keräyspaperi eri laatikkoon, käsipapereiden järkevä käyttö, vettä ei juokseteta turhaan

RANGAISTUSKÄYTÄNTÖ KOULUSSAMME

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Koulussamme pyritään ensisijaisesti rangaistuskäytäntönä käyttämään kasvatuskeskustelua (KaKe). Joistakin rikkeistä seuraa suoraan jälki-istunto ja tupakoinnista on omat seuraamuksensa.

Lisäksi opettaja voi jättää tehtävänsä laiminlyöneen oppilaan suorittamaan tehtäviään koulun jälkeen jopa heti samana päivänä, mikäli kyyditys kotiin saadaan järjestymään.

Kasvatuskeskustelu / jälki-istunto / muu seuraamus:

sisäpinnaus x3	45 min.
poistuminen koulualueelta ja pihan välituntialueelta	KaKe + 45 min.
oppitunnilta myöhästyminen x 3	KaKe + 45 min.
valehtelu / ei kerro nimeään	KaKe + 45 min.
törkeä valehtelu	KaKe + 90 min.
nimikirjoituksen väärentäminen	Kake + 90 min.
luvaton poissaolo oppitunnilta	tunnin korvaaminen
luntauaminen tai luntauamisen yritys, plagiointi	90 min.
tupakointi/ nuuskan käyttäminen	kts. erillinen osio tupakka-rangaistuksesta
tilojen tai tavaroiden rikkominen (riippuu tilanteesta)	korvaus + ilmoitus / KaKe
tilojen tai tavaroiden tahallinen sotkeminen	siivoaminen/ Kake/ 45 min
tottelemattomuus, tahallinen ohjeiden uhmaaminen	Kake / 45 min.
väkivaltainen käyttäytyminen	Kake + 45 – 90 min.
haistattelu ja huono käytös	Kake + 45 min.
tehtävien laiminlyöminen	laiskanläksy
kiroileminen	ns. kiroilulappu
kiusaaminen	Kake + 45 – 90 min.
jälki-istuntoon/ iltapäiväsuoritukseen saapumatta jättäminen	30 min.
Avustaminen rangaistavassa toiminnassa	Kake + 45 min.

Tupakkarangaistuskäytäntö koulussamme

Koululla on velvollisuus valvoa tupakkalainsäädäntöä julkisissa tiloissa ja alle 18-vuotiaiden keskuudessa. On huomattava, että koulualueella tupakointi on kielletty kaikilta.

Tupakkarangaistukset eivät nollaudu lukuvuosien välillä, vaan kertyvät ja kovenevat aina sakkoihin asti neljännellä ja sitä useammalla kerralla.

Tupakkarangaistuksen vaiheet ovat seuraavanlaiset:

1. Tupakoinut/ nuuskannut oppilas jää heti seuraavana suorituspäivänä tunniksi koulun jälkeen etsimään vastauksia tupakka-aiheisiin kysymyksiin kansiosta.
2. Mikäli oppilas jää toisen kerran kiinni, hän jää tekemään tutkielmaa tupakasta kahtena päivänä tunti kerrallaan.
3. Mikäli oppilas jää kolmannen kerran kiinni, kutsutaan hänen huoltajansa ja oppilas kouluun. Oppilas tulee tuntia aikaisemmin ja tutustuu tupakkalakiin. Vanhemmille selvitetään, että asia siirtyy virkavallalle, mikäli oppilas jää vielä kiinni.
4. Asia siirretään poliisin jatkokäsittelyyn (sakkorangaistus).

Rangaistusten suorittaminen

Rangaistusten suorituspäivät ovat pääsääntöisesti kello 14.15 - 15.00 tiistaisin (7. ja 8. luokat) ja kello 15 – 15.45 perjantaisin (9. luokat). Rangaistus voidaan joissakin tapauksissa suorittaa muunakin aikana. Rangaistuksesta ja sen syystä ilmoitetaan puhelimitse ja/tai Wilma-reissuviholla. Opettaja sopii huoltajan kanssa päivän, jolloin oppilas jää rangaistusta suorittamaan.

Kasvatuskeskustelussa huoltajiin pyritään olemaan yhteydessä välittömästi.

KIUSAAMISEN EHKÄISY, HOITO JA SEURANTA

Koulukiusaamisen määritelmä

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sellaista tapahtumasarjaa, jossa joku oppilas joutuu toistuvasti saman tai muiden luokkien oppilaiden (fyysisen tai psyykkisen) kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönnömistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä ja ilkeitä puheita takana-päin.

Kiusaamisesta ei ole kysymys silloin, kun kaksi tasaväkistä oppilasta riitelee tai tappelee keskenään. Kiusaamista eivät myöskään ole satunnaiset, milloin keneenkin kohdistuvat hyökkäykset. Kiusaamista on se, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti pahaa mieltä. (Christina Salmivalli)

Elisenvaaran yksikössä toimitaan koulukiusaamistapauksissa tätä ohjetta tilanteen mukaan soveltaen. Ennaltaehkäisevä osuus, esim. ryhmäyttäminen, toteutuu joka lukuvuosi ja kiusaamistapausten hoitaminen sekä seuranta aina, kun on aiheutta vähänkin epäillä kiusaamista tapahtuvan koulussamme. Kiusaamisen suhteen koulu käsittelee myös koulun ulkopuolisena aikana tapahtuneita kiusaamisia, kun sekä kiusattu että kiusaaja tai

kiusaajat ovat koulumme oppilaita ja kun on oletettavaa, että kiusaaminen tulee jatku-
maan koulussa. Myös netissä ja muissa medioissa tapahtunut kiusaaminen kuuluu edellä
mainituin ehdoin koulun selvitettäviin tapauksiin.

Koulukiusaamisen ennaltaehkäisy

- koulun opettajakunta sekä muu henkilökunta sekä oppilaat tiedostavat kiusaamisen mahdollisuuden koulussamme
- koulussamme rohkaistaan kaikkia puuttumaan kiusaamiseen
- kiusaamisen ehkäisy, hoito ja seurantasuunnitelmasta tiedotetaan koulun henkilökunnalle
- alakoulusta siirtyvien oppilaiden mahdolliseen kiusaamishistoriaan perehtyminen
- ryhmäytymiset 7. ja 8. lk:lla sekä tarvittaessa 9. lk:lla (yhteistyötä mm. Luontokapinetin, kunnan vapaa-aikatoimen ja Pöytyän srk:n kanssa)
- kiusaamiskysely vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa
- oppilaiden tutustuttaminen toisiinsa koulun eri tapahtumissa
- viikkopalaverien keskustelut kiusaamishavainnoista ja syrjäytymisuhista
- tukioppilastoiminta
- monipuolinen välituntitoiminta, jolla pyritään ennaltaehkäisemään kiusaamista
- oppilashuoltoryhmä ylläpitää kiusaamisen vastaista aktiivista toimintaa koulussamme

Koulukiusaamistapausten hoitaminen

Kaikki kiusaamistapaukset dokumentoidaan

- Kiusaamistilanne saatetaan luokanvalvojan tietoon.
- Luokanvalvoja keskustelee osapuolten kanssa ja selvittelee tilannetta. Tarpeen mukaan kuraattori ja/tai rehtori auttaa tapauksen selvittämisessä.
- Kiusatun ja kiusaajan luokanvalvojat voivat toimia myös työparina. Luokanvalvojan työparina voi toimia myös joku koulun henkilökunnasta esim. kiusaamisen nähnyt aikuinen.
- Ensin kuullaan kiusattua ja sitten kiusaajaa/kiusaajia ja tarvittaessa järjestetään yhteiskeskustelu.
- Kiusatun ja kiusaajien kertomukset ja sopimukset kirjataan sekä osapuolille tarjotaan apua ja tukea.
- Luokanvalvoja raportoi sekä kiusatun että kiusaajien kotiin tilanteesta.

- Sovitaan seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa ja/tai yhteinen seuranta-keskustelu kaikkien kiusaamisessa mukana olleiden kanssa ellei ole perusteltua syytä jättää seurantakeskustelua pitämättä.
- Koulussa voidaan myös allekirjoittaa sopimus kiusaamisen lopettamiseksi.
- Kiusaajille annetaan sanktio kiusaamisesta.
- Kiusaamisen jatkuessa huoltajat voidaan kutsua koululle palaveriin ja mietitään keinoja kiusaamisen lopettamiseksi.
- Kiusaamisen edelleen jatkuessa harkitaan ensin varoituksen antamista sitten kiusaajan erottamista koulusta (sivistyslautakunta)
- Kiusaamisesta voidaan myös ilmoittaa kunnan sosiaalitoimelle (mahd. lastensuojeluilmoitus).
- Kiusaamisen jatkuessa kaikista koulun ponnisteluista huolimatta annetaan tapaus poliisin käsiteltäväksi.

Koulukiusaamistapausten seuranta

1. Kiusaamistapauksissa kirjataan tehdyt toimenpiteet.
2. Kiusaamistapauksia seurataan säännöllisillä tapaamisilla ja kiusatun sekä kiusaajien kanssa järjestettävänä keskustelutilaisuuksina.
3. Kiusaamisesta ilmoitetaan kiusatun ja kiusaajan seuraavaan kouluun huoltajan luvalla.
4. Kuullaan huoltajia tarvittaessa.

LUOKKARETKI- JA LEIRIKOULUSÄÄNNÖT

Luokkaretkisäännöt

1. Käyttäydyn hyvin koko matkan ajan, sillä edustan paitsi itseäni myös perhettäni, kouluani ja kotipaikkakuntaani.
2. Noudatan tarkasti sääntöjä ja aikatauluja. Olen sovittuun aikaan sovitussa paikassa. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa luokkaretken aikana.
3. Tottelen opettajien ja muiden valvojien pyyntöjä ja määräyksiä.
4. Alkoholien, muiden päihteiden, tupakan sekä energiajuomien ostaminen, käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty.
5. En lähde seikkailemaan yksinään, vaan liikun aina pareittain tai ryhmässä.
6. Majoituspaiikassani noudatan paikan edellyttämiä sääntöjä ja tapoja.
7. Sääntöjen rikkomisesta voi seurata käytösnumeron alentaminen, jälki-istuntoa tai matkan keskeyttäminen ja oppilaan lähettäminen kotiin.

Leirikoulusäännöt

1. Leirikoulu on koulua. Leirikoulu alkaa siitä, kun lähdetään koulun pihasta ja se kestää siihen asti, kun palataan koulun pihaan.
2. Leirikoulun aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja opettajien antamia ohjeita ja kieltoja.
3. Opettajilla on leirikoulun aikana samat oikeudet kuin koulussakin ryhtyä toimenpiteisiin turvallisen opiskeluympäristön takaamiseksi ja oppilaiden ojentamiseksi. Oppilaat ovat velvollisia noudattamaan kaikkia opettajien antamia ohjeita koko leirikoulun ajan, vuorokauden ympäri.
4. Alkoholien ja huumaavien aineiden sekä energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty. Kielto koskee koko leirikoulun aikaa lähdöstä paluuhetkeen.
5. Tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden käyttö ja hallussapito on kielletty koko leirikoulun ajan samalla tavoin kuin koulussa. Koko leirikouluaika on koulunkäyntiä, joten leirikoulussa ei ole sellaista vapaa-aikaa, jona aikana näistä kielloista poikettaisiin.
6. Majoitustiloihin tullaan ja sieltä lähdetään vain koko ryhmän mukana. Oppilaan on oltava iltaisin omassa huoneessaan määrättyä aikaa ”nimenhuudossa”. Sen jälkeen majoitustiloista ei saa poistua ennen seuraavan aamun herätystä ja aamiaista. Majoitustiloihin ei saa viedä vieraita.

ILMOITUS 7. - 9. VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa edellytetään, että perusopetuksen vuosiluokkien 7 - 9 oppilaiden huoltajille ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Asetuksessa tarkoitettu vaarallinen työ on luetteloitu nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta annetussa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa 128/2002. Tässä esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastitukseen.

Perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita. Oppilaat käyttävät myös kaasupolttimia.

Asetuksessa listatut koneet, laitteet, kemikaalit, jne. ovat samoja, joita on kouluissa käytetty jo vuosikymmeniä, joten työskentely koulussa ei vuosien varrella ole muuttunut millään tavoin vaarallisemmaksi kuin aiemmin.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

KOULUN TÄRKEINÄ PITÄMIÄ ASIOITA

- Jokaisella oppilaalla on oikeus tuntee olonsa turvalliseksi koulussa ja koulumatkalla.
- Oppilaalla on oltava oppitunneilla tarvittavat työvälineet mukanaan (huom. liikuntavarusteet).
- Kotitehtävät laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulupäivän jälkeen kouluun enintään tunnin ajaksi tekemään tehtäviä, jolloin huoltajat vastaavat mahdollisuuksiensa mukaan kuljetuksista.
- Opettaja voi vaatia palautettuun kokeeseen huoltajan allekirjoituksen.
- Oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta.
- Kännykän (ja muiden oppitunnille kuulumattomien tavaroiden) käyttö on oppitunnin häirintää.
- Koulussa valvotaan tupakkalain noudattamista.
- Koulussa korostetaan hyvien tapojen merkitystä ja harjoitellaan niitä käytännössä esim. tervehtiminen, päähineen ottaminen pois sisätiloissa, toisen ihmisen ystävällinen huomioiminen kaikessa kanssakäymisessä.



PALAUTELOMAKE LUOKANVALVOJALLE

Palautetaan mahdollisimman pian!

OPPILAAN NIMI: _____ LUOKKA: _____

OLEN NÄHNYT TIEDOTTEEN. _____/_____/2018

HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS: _____
Nimen selvennys: